



Til:

Mads Peter Karlsen, Louise Torp Dalgaard, Malte Nejst Larsen, Jacob Fink Ferdinand, Mikkel Darling Brink, Frederik Gottlieb, Jacob Christiansen, Karsten Kristensen Back, Rasmus Lund Bro, Vibeke Liebst Bastkjær, Thomas Villum Jakobsen, Flemming Jørgensen, Laurits Buelund Pedersen og Tobias le Dous

Til stede:

Mads Peter Karlsen, Malte Nejst Larsen, Mikkel Darling Brink, Frederik Gottlieb, Karsten Kristensen Back, Rasmus Lund Bro, Vibeke Liebst Bastkjær, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

Referat sendes desuden til pædagogisk leder Marie Tordsson og pædagogisk-didaktisk leder Betina Dohn.
Dagsorden/referat sendes via Teams til elevrådsrepræsentanterne.

**Referat fra skolebestyrelsesmøde
Onsdag den 26. april 2023 kl. 16.30-19.00
Personalerummet**

Ordstyrer: Malte Nejst Larsen

1.	<p>Besøg af skolechef og direktør (ca. en time)</p> <p>Skolechef Søren Kokholm og direktør for Skole og Børn Ane Kristine Christensen er på vej rundt og besøge et antal skolebestyrelser på folkeskolerne i Roskilde.</p> <p>Bestyrelsen har tidligere talt om, at de gerne vil drøfte følgende punkter med chef og direktør:</p> <ol style="list-style-type: none">1) justering af skoledistrikter2) inklusionsdagsordenen3) løbende vedligeholdelse4) fleksibel skolestart i 0. klasse.
	<p><i>Skolechef Søren Kokholm orienterede om årsagen til deltagelse i dagens SB. Direktør for Skole og Børn Ane Kristine Christensen var forhindret i at deltage. Forvaltningen ønsker primært et styrket samarbejde mellem forvaltning og SB. Søren K. orienterede om begrebet 'frisættelse af kommune' og lagde op til en drøftelse af, hvorvidt Roskilde skulle gå den vej. Med begrebet menes frisættelse af den enkelte skole.</i></p>

	<p><i>Her i nedslag: elever i specialtilbud, fagrække, linjefagsdækning, dokumentationskrav, skoledagens længde m.m.</i></p> <p><i>Søren K. anerkender, at der er en større udfordring i forhold til inklusionsdagsordenen.</i></p> <p><i>Politikerne i Roskilde Kommune har besluttet, at alle skoler skal gennemgås med henblik på, hvilke områder der skal vedligeholdes på kommunens skoler.</i></p> <p><i>SB ønsker et øget samarbejde skolebestyrelserne imellem på de enkelte skoler - gerne faciliteret af forvaltningen.</i></p>
2.	Prioritering og godkendelse af dagsorden
	<i>Dagsordenen blev godkendt som fremsendt.</i>
3.	Orientering fra elevrådet
	<i>Ingen elever deltog i mødet.</i>
4.	<p>Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skoleårets planlægning</p> <p>Vi er ved at gå i gang med skoleårets planlægning. Justeringer eller ændringer i timefordelingsplanen for skoleåret 2023-2024 skal vi have på plads ved udgangen af april.</p> <p>Vi følger Undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan og styrelsesvedtægten for Roskilde Kommune i alle fag med undtagelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. klasse: En kristendomslektion er omlagt til en ekstra natur og teknologi-lektion. • 3. klasse: En idrætslektion er omlagt til en svømmelektion. • 5. klasse: En idrætslektion er omlagt til en svømmelektion. • 6. klasse: En kristendomslektion er omlagt til en billedkunstlektion. • Svømning: Vi tilbyder svømning på to årgange mere, end tildelingsmodellen anviser. Vi bruger ca. 120.000 kr. mere på svømning, end vi får tildelt, og ressourcen hentes fra øvrige aktiviteter på skolen. <p>Har bestyrelsen input til timefordelingsplanen?</p> <p>SFO'en arbejder nu med svømning i SFO-tiden.</p> <p>Børne- og Undervisningsministeriet:</p> <p>Minimumstimetal for dansk, matematik og historie</p>

	<p>Der er fastsat et minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie. Minimumstimetalet er det antal timer, som kommunerne skal tilbyde hver klasse på folkeskolerne i de tre fag – som minimum.</p> <p>Vejledende timetal for fagene</p> <p>Der er fastsat et vejledende timetal for de øvrige fag. Vejledende timetal er det antal af timer, som ministeriet anbefaler i de enkelte fag på de enkelte klassetrin fra 1.-9. klassetrin.</p> <p>Der er ikke noget krav om, at skolerne skal tilbyde et timetal svarende til det vejledende timetal, men skolerne har pligt til at tilbyde det samlede årlige minimumstimetal pr. klassetrin. Der skal planlægges med et timetal, som tager højde for, at undervisningen skal leve op til de målbeskrivelser, der er fastsat i Fælles Mål.</p> <p>Tid til understøttende undervisning</p> <p>Der er ikke regler om et fast antal af timer til understøttende undervisning, ligesom der ikke er fastsat selvstændige mål for den understøttende undervisning.</p> <p>Den understøttende undervisning udgør den del af den samlede undervisningstid, som er tilbage, når skolen har afsat tid til undervisning i fagene, de obligatoriske emner og pauser.</p> <p>Det er den enkelte kommune eller skole, der beslutter, hvor meget tid der skal gå til undervisning i fagene, de obligatoriske emner og pauser og dermed også understøttende undervisning.</p> <p>Efter praksis skal der afsættes cirka 1 time til klassens tid i den ugentlige undervisning.</p> <p>Bilag: Børne- og Undervisningsministeriets Timetaloversigt for skoleåret 2023/24.</p>
	<p><i>Orientering ved Thomas om den vejledende timefordelingsplan samt de fag/klasse-trin, hvor tidligere skolebestyrelser har valgt at prioritere anderledes. Det aftaltes, at SB tager en dybere drøftelse af fordelingen på et møde i det kommende skoleår omkring januar/februar med henblik på evt. justering til skoleåret 2024/2025. For nu fastholdes som hidtil i skoleåret 2023/2024.</i></p>
<p>5.</p>	<p>Status på digital dannelse – (genoptages fra sidste møde) I start august 2022 lagde skolen følgende på AULA:</p>

Digital dannelse

I det seneste år har skolebestyrelsen løbende haft drøftelser omkring digital dannelse, og om hvordan vi skaber de bedste rammer for vores børn og unges læring og trivsel. I foråret har lærere og pædagoger haft et oplæg med Center for Digital Dannelse, og efterfølgende har vi haft en proces på skolen om, hvordan vi sammen skaber de bedste rammer omkring læring og trivsel på skolen.

Vi ønsker at fremme fællesskabet i undervisningen og i pauserne. Ved smart brug af mobiltelefoner og digitale enheder i skoletiden ønsker vi at understøtte det inkluderende læringsfællesskab, så vi giver rum til refleksion og fordybelse – såvel fagligt som socialt.

Vi har udarbejdet nye fælles retningslinjer på skolen for mobiltelefoner og digitale enheder, hvor formålet er at styrke fællesskabet på skolen.

Retningslinjer for brug af mobiltelefoner og andre digitale enheder:

- Fotografering og optagelser må ikke foregå uden samtykke.
- Brug af iPad, PC og tavle foregår i forbindelse med undervisning. iPad og PC opbevares i elevernes taske, når de ikke er i brug.
- Mobiltelefoner er låst inde hele skoledagen og benyttes kun, hvis de skal bruges i undervisningen. 9. årgang kan benytte mobiltelefoner i pauserne.
- Vi voksne på skolen er rollemodeller i brugen af de digitale enheder.
- Forældre opfordres til at drøfte og aftale rammer for brug af sociale medier.
- Kommunikation mellem skole og hjem foregår via Aula og Teams.

Mobiltelefoner og lignende digitale enheder skal afleveres i klassen ved skoledagens start, og de udleveres igen ved skoledagens ophør. I alle lokaler vil der være kasser beregnet til mobiltelefoner og et skab, hvor de kan låses inde i. Undtaget er 9. årgang, der må benytte mobiltelefoner i pauserne. iPad og PC skal være i tasken, når de ikke benyttes i undervisningen.

Det er i samråd med skolebestyrelsen og elevrådet, at vi indfører de nye retningslinjer omkring mobiltelefoner og digitale enheder.

De nye retningslinjer betyder, at mobiltelefoner og digitale enheder kun anvendes, når det er smart og læringsunderstøttende, og at det er det pædagogiske personale, der bestemmer hvordan og hvornår. Det betyder, at vi bevidst vælger, hvornår og hvordan vi vil gøre brug af mobiltelefoner og digitale enheder og deres funktioner. Konsekvenser ved overtrædelse

Hvis reglerne overtrædes, orienteres forældrene om, at mobiltelefonen eller lignende digital enhed har været til gene. Ved gentagen overtrædelse af reglerne, vil mobiltelefonen/enheden blive inddraget og først blive udleveret til en forælder i kontorets åbningstid.

I start september 2022 lagde skolen følgende på AULA:

Mobiltelefoner og digitale enheder

Det fungerer rigtig fint med vores nye retningslinjer omkring mobiltelefoner og digitale enheder.

Formålet med vores nye retningslinje er at styrke fællesskabet og skabe rum for nærvær, samtale og sammenhold mellem eleverne på skolen.

Vi oplever, at elever – særligt i de mindre klasser – har smartwatch på i skole. Smartwatches befinder sig i en gråzone: Hvis de er slået fra, er de et ur, og hvis ikke, så er de en digital enhed. Vi vil opfordre til, at I ikke sender smartwatches med i skole.

Digital dannelse

I det videre arbejde ser vi nu på, hvordan vi arbejder med digital dannelse i undervisningen fra 0.-9. klasse, og skolebestyrelsen er ved at se på, om vi skal have et princip, der beskriver skolens holdninger til det digitale endnu tydeligere.

På skolen arbejder vi med afsæt i de to beskeder.

Arbejdsgruppen har ikke haft mulighed for at mødes, og der er således ingen input fra den kant.

SB ønsker evaluering af de eksisterende regler omkring brug af mobiltelefoner, bl.a. 9. klassernes fortsatte brug af mobiltelefoner.

Det opleves fortsat, at klasser får 'fri iPad-tid', og at nogle elever 'snyder' lærerne, når telefonerne samles ind.

SB overvejer, om der skal udarbejdes et decideret princip på området.

Der er enighed i SB om, at vi er nødt til at være ansvarlige voksne og køre en stram og tydelig kurs over for vores børn/unge.

Efter mødet er følgende link fremsendt:

<https://www.dr.dk/drtv/se/deadline -digital-kokain 382606>

<https://www.dr.dk/nyheder/politik/amerikansk-professor-i-psykiatri-social-medier-er-som-narko-hjernen#!/>

Samt de ti principper for skærme i skolen samt ti bud på konkrete indsatser fra Roskilde Katedralskole (vedlagt som PowerPoint til dette referat).

Skolerne i Roskilde har fået et opdrag, der hedder

- 1) Udarbejde en plan for forebyggende indsatser/undervisning med udgangspunkt i den kommunale progressionsplan.
- 2) Udarbejde en digital antimobbestrategi med beredskabsplan.

Der er nedsat en intern arbejdsgruppe på skolen bestående af ledelse, it-ansvarlig, læringsvejleder samt SSP-lærer. Thomas orienterede på mødet om arbejdet. Begge præsenteres på næste SB-møde.

6. Godkendelse af budget 2023

Skolebestyrelsens princip for budgetlægning:

Principielt fastholdes i budgetlægningen de tildelte normbeløb, hvad angår forbrugsafgifter, skolebod, vedligeholdelsesarbejder, rengøring og skolebestyrelse.

- De øvrige budgetområder vægtes ud fra konkrete ansøgninger. Til forbrugskrævende fag afsættes et beløb til dækning af materialer med udgangspunkt i de seneste års forbrug.
- Budgetdelene vedrørende SFO udarbejdes af SFO'ens ledelsesteam.
- I forbindelse med fremlæggelsen af budgetforslaget udarbejdes og vedlægges en forklarende tekst.

(I forhold til princippet er rengøring og vedligeholdelsesarbejde flyttet fra skolens budget.)

Budget 2023

Skolen	Indtægter	Udgifter
Løn	30.351.000	27.506.000
Drift	1.016.000	1.016.000
Børn i det specialiserede område	8.270.000	11.478.000
I alt	39.637.000	40.000.000
Balance		-363.000

SFO	Indtægter	Udgifter
Løn	5.808.000	5.600.000
Drift	537.000	537.000

	I alt	6.345.000	6.137.000
	Balance		+208.000
	<i>Orientering ved Flemming om budget. SB godkender det.</i>		
7.	Nyt værdigrundlag Opsamling på udviklingsmøde den 24. april med medarbejdere og bestyrelse. Den videre proces med at få skabt et nyt værdigrundlag.		
	<i>Orientering ved Flemming om mødet. Godt møde med en god og konstruktiv stemning. Arbejdsgruppen mødes snarest og samler input m.m. sammen fra mødet.</i>		
8.	Præsentation af to mulige forskningsprojekter - Generation Sunde Børn og FIT FIRST Det ene hedder Generation Sunde Børn (se link for hjemmeside). Indsatsen strækker sig over to skoleår med start for 1. og 2. klasse i skoleåret 2023/2024. I løbet af de to skoleår tilbydes eleverne flere idræts- og bevægelsesaktiviteter, end de er vant til: gratis skolemad, madlavning og læring om sammenhængen mellem mad og kroppen samt en indsats rettet på at etablere bedre søvn- og skærmtidsvaner. Projektet er støttet med ca. 80 mio. af Novo Nordisk Fonden, så det er forbundet med massiv støtte til de 12 skoler, som udtrækkes til interventionsskoler, men det kræver også en indsats af de enkelte skoler, se mere i vedhæftede. Effekten af de samtidige indsatser måles med velkendte og afprøvede forskningsmetoder. Forskningsprojektet er baseret på et kontrolleret, randomiseret studiedesign. Det betyder, at deltagende skoler ved lodtrækning bliver fordelt til enten at blive en indsatskole (intervention) eller en sammenligningsskole (kontrol). På den måde kan det kontrolleres, om interventionen gør en forskel i sammenligningen med de skoler, hvor der ikke gennemføres de ekstraordinære indsatser. Af hensyn til undersøgelsesdesignet skal skolerne helst have mindst to spor (kan ændre sig, hvis der kommer andre skole med mere end to spor med), og så må to skoledistrikter, der støder op til hinanden, ikke begge være med, da vi også vil arbejde med lokalområdet rundt om skolen (foreninger, butikker, restauranter m.m.). Der kan dog gøres undtagelser omkring landsbyskolerne, hvor fx Lynghøjskolen i Svogerslev og Sct. Jørgens Skole godt begge kan være med, selvom de støder op til hinanden, da de ikke direkte deler fx supermarkeder, og Svogerslev har eget foreningsliv. Derudover er der nogle		

	<p>betingelser, som skal opfyldes ift. bl.a. køkkenmuligheder, men det kan vi tage i detaljer, hvis nogen skulle vise interesse.</p> <p>Det andet hedder FIT FIRST og kører også fra sommer og 3 år frem med forskellige perioder for forskellige alderstrin fra 2. til og med 9. klasse.</p> <p>Vi vil undersøge effekterne af at benytte vores FIT FIRST bevægelseskoncept, og en lodtrækning vil afgøre, om man kommer i en kontrolgruppe, som fortsætter uden vores indblanden, eller i en gruppe, hvor man skal bruge FIT FIRST (se link for beskrivelse). https://www.dif.dk/radgivning-og-stotte/mere-idraet-i-folkeskolen/fit-first</p> <p>FIT FIRST er udviklet med udgangspunkt i fagmålene for idræt, så det kan placeres der eller som understøttende undervisning eller som bevægelse i de øvrige fag. Uanset hvilken gruppe man kommer i, vil man skulle sætte ca. 2 timer pr. klasse af til testning nogle gang i løbet af projektet.</p> <p>Hvis man udtrækkes til at skulle bruge FIT FIRST, skal de lærere og pædagoger, som skal undervise, på kursus. FIT FIRST 10-kurserne varer 6 timer (evt. 2 x 3 timer på forskellige dage) og afholdes på skolen (eller i nærområdet), og vi finder sammen en god dag i december, januar eller februar: Og hvis man kommer i kontrolgruppen, vil vi gerne tilbyde kurset og materialerne, efter vi har lavet de opfølgende test i juni 2023.</p> <p>Kurserne er gratis og vil blive afholdt i Roskilde.</p> <p>Dette er altså en noget mindre intervention, udelukkende omkring fysisk aktivitet samt efteruddannelse af lærere og pædagoger, som kan foregå i Roskilde og derved ikke være forbundet med andre udgifter for skolen end vikardækning, som vi gerne vil undersøge, om vi kan bidrage til, hvis det er en dealbreaker, men vi kan også bidrage til at nedbringe behovet for vikarer, ved at de involverede klasser kan deltage i kursets praktiske seancer og/eller placere kurset efter undervisningstid.</p> <p>Bilag: Invitation – Generation Sunde Børn og FIT FIRST FOR ALL.</p>
	<p><i>Orientering ved Malte om de to mulige forskningsprojekter.</i></p>
<p>9.</p>	<p>Eventuelt</p>
	<p><i>Intet til eventuelt.</i></p>

Punkter til næste møde:

- *Digital dannelse, evt. udarbejdelse af princip.*

- *Forebyggende indsatser samt antimobbestrategiplan.*

Side9/9

Referent: Thomas V. Jakobsen