Referat af skolebestyrelsesmøde den 26. oktober 2026 kl. 16.30-19.00 **Mødet foregik i Byens Hus. Lokale: Forsamlingen på første sal.**
Mødeleder: Mikkel
Ordstyrer/facilitator: Tine
Referent: Thomas
Inviterede: Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Kristian Jager Nykrog, Lasse Overballe Holm, Frida Hansen, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Alexander Wilhelm, Vanessa Akbas, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen
Til stede: Frederik Gottlieb, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Kristian Jager Nykrog, Lasse Overballe Holm, Frida Hansen, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Vanessa Akbas, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

Punkt 1 **Kl. 16.30**	**Godkendelse af dagsorden og underskrift af seneste referat** (beslutning)
Referat	*Dagsordenen blev godkendt som fremsendt.*
Handling	*Mødet indledtes med en præsentationsrunde.* *Velkommen til Frida fra Roskilde Katedralskole.*
Punkt 2 **Kl. 16.35**	**Nyt fra** (orientering) • Elevrådet • Formandskab SB • Skoleledelsen - Henvendelser fra forældre – hvad er godt at drøfte i bestyrelsen, og hvad skal "bare" sendes videre til håndtering på skolen? • Medarbejderrepræsentanter • Øvrige bestyrelse
Referat	• *Elevrådet* *Intet nyt fra elevrådet grundet sygdom. Vanessa fortalte om, hvad elevrådsarbejdet generelt består i. Vanessa og Alexander har siden sidste møde været rundt på skolen sammen med Flemming for at se, hvor der kunne foretages forbedringer som aftalt på seneste SB-møde.* • *Formandskab SB* *Der er udarbejdet høringssvar fra SB vedr. budget 2027. En klar oplevelse af at blive hørt. Byrådet har valgt at gå videre med model 2.* • *Skoleledelsen* - *Henvendelser fra forældre – hvad er godt at drøfte i bestyrelsen, og hvad skal "bare" sendes videre til håndtering på skolen?* - *Udviklingsmøde på skolen d. 12/11 med fokus på forældresamarbejdet.* - *Forældrebetaling er en del i vælten for tiden. Ønsker i udgangspunktet, at det skal være gratis at gå i skole. Skolen er blevet bedt om sammen med SB at se på, hvor der er udgifter forbundet med at gå i skole.* - *Alle skolens medarbejdere er ved at blive uddannet i brugen af NEST-inspireret pædagogik.*

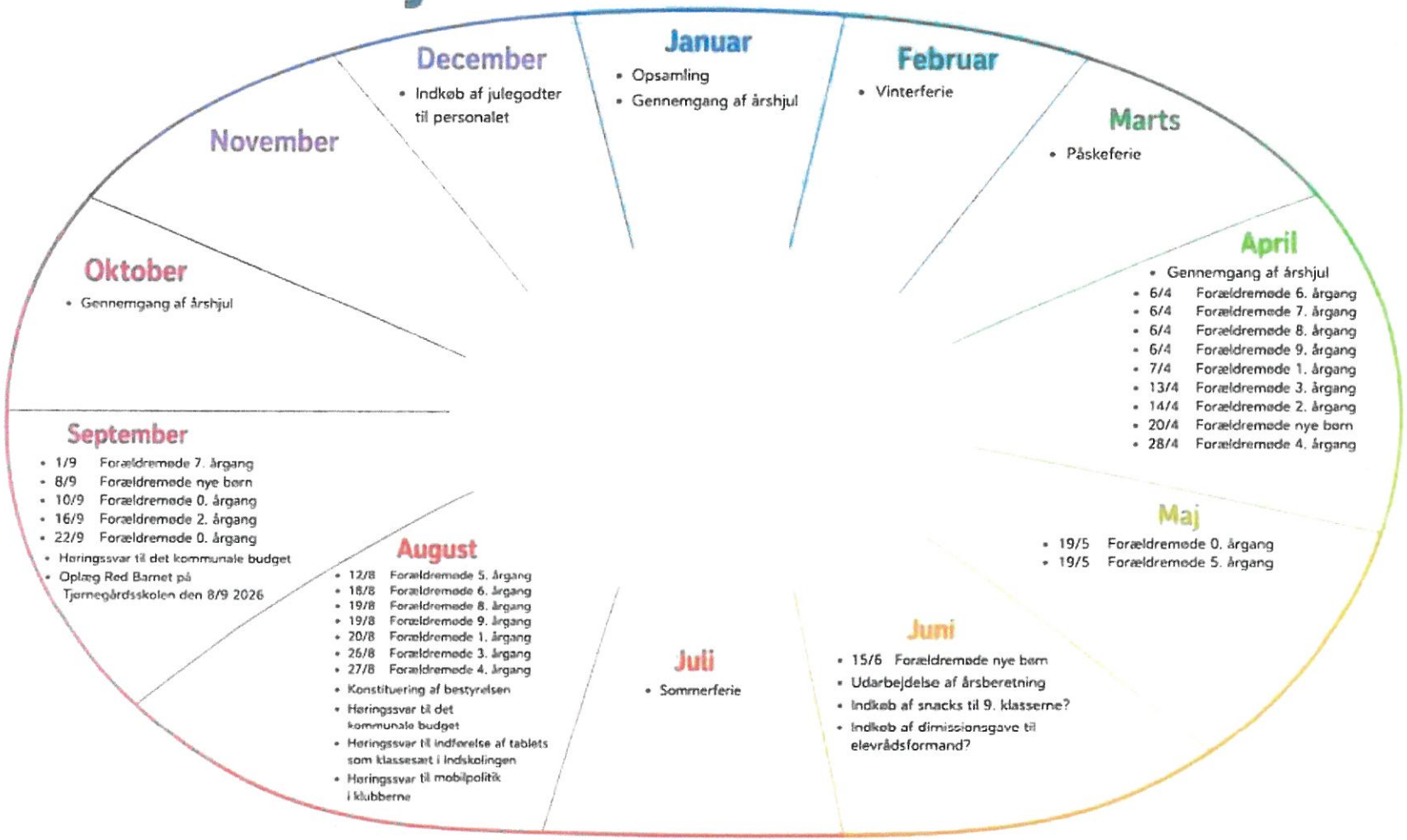
	• *Medarbejderrepræsentanter* - *Den på tidligere møde omtalte undersøgelse af brugen af AI på skolen er endnu ikke lavet.* - *Anderledes motionsdag i år for 8.-9. årgang. En såkaldt motionsaften om torsdagen. Evalueres snart blandt lærere og elever, men den umiddelbare opfattelse er, at det var en stor succes, og at vi er ved at skabe en ny tradition.* • *Øvrige bestyrelse* *Henvendelse fra en forælder omkring overfyldte affaldscontainere, der medfører lugtgener, primært omkring Elmevej. Samt nedfaldne blommer omkring indgangen fra Elmevej.*
Handling	*Flemming kontakter kommunens teknisk service-team omkring affald og nedfaldne blommer.*
Punkt 3 **Kl. 17.00**	**Kunstig intelligens (AI) på skolen og mulig udarbejdelse af princip** (drøftelse) Indledende drøftelser af, hvordan vi bedst håndterer AI på skolen. Det er på nuværende tidspunkt begrænset med vejledning fra Undervisningsministeriet omkring, hvordan vi på skolerne håndterer opgaven. Roskilde Kommune har valgt at sætte en række begrænsninger omkring adgang til internettet og kunstig intelligens på elevernes computere for at styre, hvor de henter deres oplysninger. Hvad er det, vi skal uddanne/danne vores børn og unge til, hvilke kompetencer skal de have, når de skal videre på ungdomsuddannelserne, arbejdsmarkedet m.m.? Er der interesse for at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan arbejde med et oplæg til, hvordan et princip på området kan se ud? Link til Undervisningsministeriets seneste vejledning: https://uvm.dk/aktuelt/nyheder/2025/maj/250527-vejledning-til-uddannelsesinstitutioner-om-lovlig-brug-af-ai-uvm-dk/
Referat	*Den på tidligere møde omtalte undersøgelse af brugen af AI på skolen er endnu ikke lavet.* *Mikkel kvalificerede punktet og foreslog, at SB udarbejder et princip gældende frem mod, at der kommer noget centralt fra.* *Roskilde Kommunes it-afdeling har lagt en spærring på, så det ikke er muligt at tilgå fx chatGPT. I stedet er der åbnet op for kommunens egen AI i form af Miira.* *Frida redegjorde for, hvordan der arbejdes på området på Katedralskolen.* *Skitserede tre opmærksomheder:* *1) Tænke undervisningen rent analogt* *2) Benytte AI aktivt i undervisningen* *3) Undervise eleverne i styrker og forcer samt faldgruber i brugen af AI.*

	På mødet blev omdelt "Retningslinjer for brug af AI på Roskilde Katedralskole". Dokumentet er vedlagt referatet. *Det blev foreslået på mødet, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan udarbejde spørgsmål og udkast til SB-princip. Her er det vigtigt at inddrage lærernes perspektiver.*
Handling	*Tine, Frederik og Mette meldte sig til arbejdsgruppen.* *Thomas tager det med på næste afdelingsmøde i afdeling 2 og forespørger evt. medlemmer til arbejdsgruppen.* *Punktet tages på de to næstkommende SB-møder.*
Punkt 4 **Kl. 17.20**	**Årets gang i skolebestyrelsen – traditioner og faste temaer** (drøftelse) Gennemgang af skolebestyrelsens årshjul. Er der andre aktiviteter, der skal med i årshjulet? Skolebestyrelsens traditioner – hvilke traditioner ønsker skolebestyrelsen at understøtte? I dag understøtter skolebestyrelsen: - 5. oktober – personalets dag - Personaleanerkendelse omkring jul - Elevrådet – anerkendelse af formand og næstformand ved dimission. Bilag 1: Årshjul skoleåret 2026/2027
Referat	*Mikkel kvalificerede punktet.* *Udover ovennævnte er 'snacks til de afgående 9.-klasseelever'.* *En idé kunne være at anerkende hele elevrådet.*
Handling	*SB beslutter, at der indkøbes lidt snacks til det første og sidste elevrådsmøde samt mødet inden jul. En idé kunne være at give elevrådsrepræsentanterne frokost fra skolens kantine.* *Flemming udarbejder et overslag over formodede udgifter.* *Det er vigtigt, at vi på sidste SB-møde inden sommerferien får fordelt SB-medlemmer til forældremøderne i august/september.*
Kl. 17.40: Opsamling/buffer	
Kl. 17.50: Pause	
Punkt 5 **Kl. 18.10**	**Præsentation af uddannelsesdata** (orientering) På baggrund af den seneste tids debat om bl.a. PISA-resultaterne er det relevant for skolebestyrelsen at se på data fra Sct. Jørgens Skole og Roskilde Kommune som helhed.

	• Uddannelsesdata fra Undervisningsministeriets database • Kommunens egne data, der supplerer data fra Undervisningsministeriet.
Referat	*Flemming kvalificerede punktet og gennemgik materialet.* *Mikkel foreslog, at SB tager det lange blik på og måske udarbejder en visionsplan for de kommende 5-10 år, herunder større forældreinddragelse og ansvar.* *Et ønske fra SB kunne være, at skolen fremlægger, hvilke indsatser og fokusområder skolen har og lægger vægt på.*
Handling	
Punkt 6 **Kl. 18.25**	**Opfølgning på skolens toiletter** (drøftelse) Ejendomsservice har sendt opdaterede tegninger over skolen, hvor placeringen af skolens toiletter kan ses. Rengøringen er omkring toiletterne to gange om dagen. Toiletternes placering på skolen afspejler skolens alder, og hvordan man så på det i 1958. En del af toiletterne er gennem de seneste 10 år blevet renoveret. Senest er de to toiletklynger ved hovedindgangen og kantinegangen blevet renoveret, og toiletterne på hjørnet af gangen er blevet renoveret for omkring 10 år siden. En væsentlig udfordring omkring skolens toiletter er, hvordan de bliver benyttet. Vi oplever, at en del børn, særligt i indskolingen, ikke lykkes med at ramme ned i kummen, og så bliver toilettet ulækkert meget hurtigt. Så et fokus på gode toiletvaner er et relevant tema. Det store og lille elevråd har toiletter på deres dagsordner for at få elevernes ideer til, hvad vi kan gøre for at forbedre toiletforholdene på skolen. Bilag 2: Oversigtsplan stue Bilag 3: Oversigtsplan kælder
Referat	
Handling	*Punktet flyttes til næste SB-møde.*
Punkt 7 **Kl. 18.50**	**Eventuelt** (orientering)
Referat	
Handling	
Punkt 8 **Kl. 18.55**	**Punkter til kommende møder** (beslutning) • Landskabsplan • Præsentation af data for vikarforbrug og personaleomsætning m.m. - HR understøtter desværre ikke datatræk på institutionsniveau.

	- Vi kan få et overblik på kommuneniveau. - Sygefravær for medarbejdere har vi præcise data på. Det udgør ca. 1/3 af fraværet. Lovbestemte rettigheder: 6. ff., barns 0.-3. sygedag, seniordage og tjenestefri til akutte læge- og tandlægetider. Så er der møder med B og U og andre eksterne, hvor vi ikke har indflydelse på mødernes placering. - Statistik om vikardækning i klasser er håndholdt og foregår ved manuel optælling i samme system, som I forældre har adgang til, så vi har ikke et system, der understøtter datatræk. - P.t. 7 på barsel/graviditetsgener.
Referat	
Handling	• *Opfølgning på skolens toiletter (drøftelse) skal på som punkt.*

Årshjul skoleåret 2026/2027



September

- 1/9 Forældremøde 7. årgang
- 8/9 Forældremøde nye børn
- 10/9 Forældremøde 0. årgang
- 16/9 Forældremøde 2. årgang
- 22/9 Forældremøde 0. årgang
- Høringssvar til det kommunale budget
- Oplæg Red Barnet på Tjørnegårdsskolen den 8/9 2026

Oktober

- Gennemgang af årshjul

November

December

- Indkøb af julegodter til personalet

Januar

- Opsamling
- Gennemgang af årshjul

Februar

- Vinterferie

Marts

- Påskeferie

April

- Gennemgang af årshjul
- 6/4 Forældremøde 6. årgang
- 6/4 Forældremøde 7. årgang
- 6/4 Forældremøde 8. årgang
- 6/4 Forældremøde 9. årgang
- 7/4 Forældremøde 1. årgang
- 13/4 Forældremøde 3. årgang
- 14/4 Forældremøde 2. årgang
- 20/4 Forældremøde nye børn
- 28/4 Forældremøde 4. årgang

Maj

- 19/5 Forældremøde 0. årgang
- 19/5 Forældremøde 5. årgang

Juni

- 15/6 Forældremøde nye børn
- Udarbejdelse af årsberetning
- Indkøb af snacks til 9. klasserne?
- Indkøb af dimissionsgave til elevrådsformand?

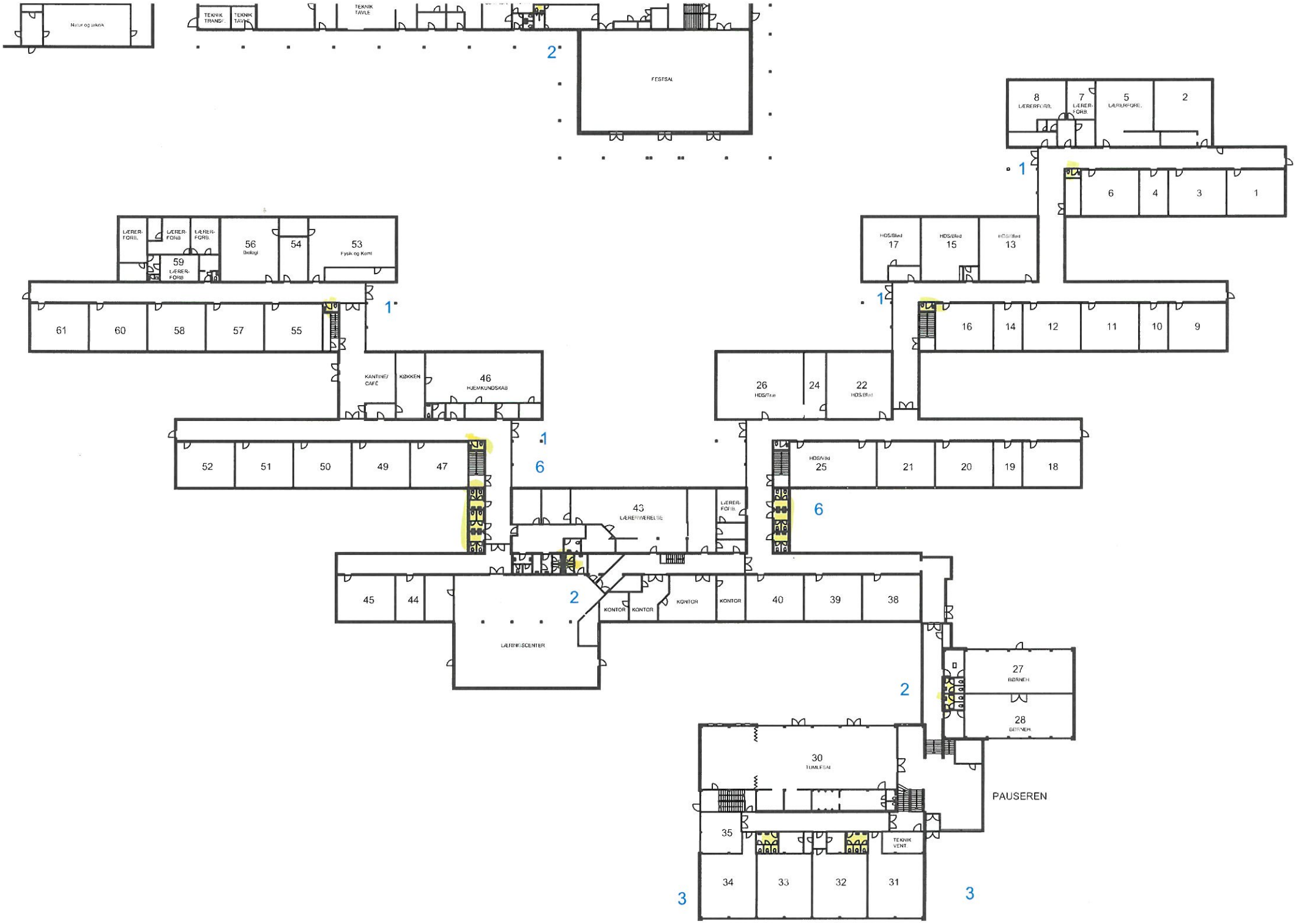
Juli

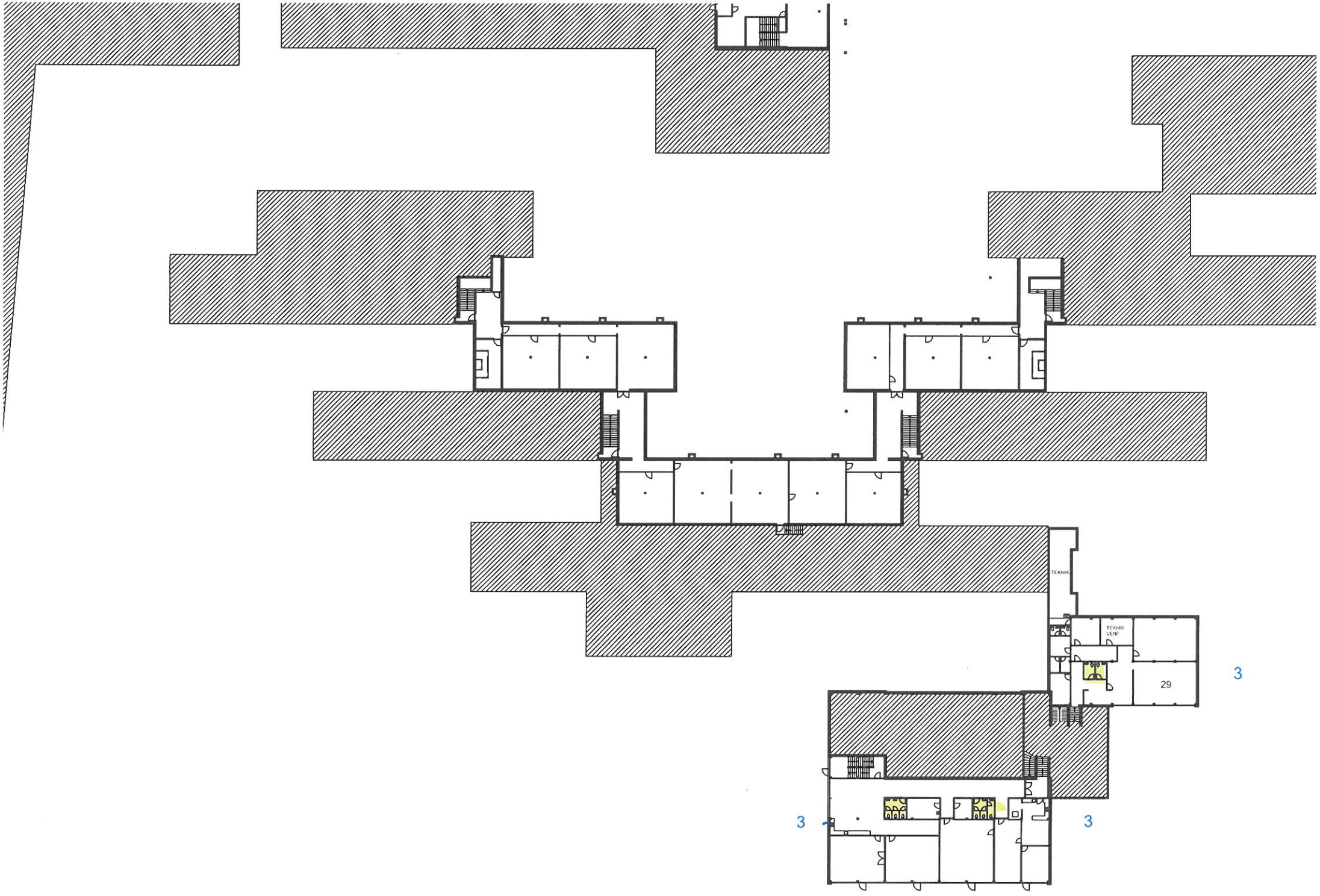
- Sommerferie

August

- 12/8 Forældremøde 5. årgang
- 18/8 Forældremøde 6. årgang
- 19/8 Forældremøde 8. årgang
- 19/8 Forældremøde 9. årgang
- 20/8 Forældremøde 1. årgang
- 26/8 Forældremøde 3. årgang
- 27/8 Forældremøde 4. årgang
- Konstituering af bestyrelsen
- Høringssvar til det kommunale budget
- Høringssvar til indførelse af tablets som klassesæt i indskolingen
- Høringssvar til mobilpolitik i klubberne

Note: Datoerne for Dialogforum endnu ikke er kendt.


Natur og teknik
TEKNIK TRANSF.
TEKNIK TAVLE
TEKNIK TAVLE
FESTSAL
8 LÆRERFORB.
7 LÆRER-FORB.
5 LÆRERFORB.
2
6
4
3
1
LÆRER-FORB.
LÆRER-FORB.
LÆRER-FORB.
56 Biologi
54
53 Fysik og Kemi
59 LÆRER-FORB.
61
60
58
57
55
KANTINE/ CAFÉ
KØKKEN
46 HJEMKUNDSKAB
52
51
50
49
47
HDS/Bild 17
HDS/Bild 15
HDS/Bild 13
16
14
12
11
10
9
26 HDS/Trae
24
22 HDS/Bild
HDS/Bild 25
21
20
19
18
43 LÆRERVÆRELSE
LÆRER-FORB.
45
44
LÆRERNESCENTER
KONTOR
KONTOR
KONTOR
KONTOR
40
39
38
27 BØRNEH.
28 BØRNEH.
30 TUMLESAL
PAUSEREN
35
TEKNIK VENT.
34
33
32
31
1
2
3
6



SFO HYLDEN

ROSKILDE
KATEDRALSKOLE

Retningslinjer for brug af AI på Roskilde Katedralskole

AI er et kraftfuldt værktøj, som du kan bruge i dit skolearbejde til at styrke din faglige udvikling. Dog er det ikke alt, der er tilladt, og ikke al brug gavner din læring. Her får du et overblik.

Spørg altid din lærer, hvis du er i tvivl.

Hvordan og hvornår må du bruge AI?

Det må du gerne	Det må du ikke
Bruge AI, når din lærer har givet tilladelse.	**Bruge AI i undervisningen eller opgaver uden aftale** med læreren.
Være kritisk – sammenligne AI's svar med andre kilder.	**Stole blindt på AI** – uden at tjekke fakta.
Få forklaret svære ord eller begreber – og tjekke, om det giver mening.	**Bruge AI som eneste kilde** til viden eller forståelse og springe let over lektier uden at forstå det selv.
Få inspiration til et emne, du skriver om eller skal fremlægge – og selv tænke videre.	**Aflevere tekst (eller dele heraf) genereret af AI som din egen** – det er snyd. Du må heller ikke få AI til at rette eller revidere din opgave, hvis ikke det er aftalt med din lærer.
Bruge AI som supplement til at forstå en tekst – dvs. du også skal læse teksten selv.	**Bruge AI til at undgå at læse eller forstå en tekst selv.**
Få AI til at stille dig spørgsmål, der hjælper dig videre.	**Erstatte sparring** med dine lærere eller klassekammerater med AI.
Henvise tydeligt til, hvordan og hvor du har brugt AI.	**Bruge AI uden at fortælle,** at du har brugt det.
Få input og idéer – og udvikle dem videre.	**Kopiere idéer fra AI** uden at tage kritisk stilling.
Beskytte dit og andres privatliv – og sikre, at du ikke deler personlige oplysninger	**Dele personlige oplysninger** (om dig selv eller andre) med AI – fx navn, sygdom, klasse, billeder osv.
Være opmærksom på ophavsret, inden du uploader tekster.	**Uploade materiale, der er beskyttet af ophavsret,** eller andres materiale uden at få lov.

Vær opmærksom på kun at anvende de AI-modeller, som er bag login og en del af skolens abonnement.