

Referat af skolebestyrelsesmøde den 25. august 2026 kl. 16.30-19.00
Mødet foregik i skolens personale rum
Mødeleder: Mikkel
Ordstyrer/facilitator: Majbritt
Referent: Thomas
Inviterede: Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Kristian Jager Nykrog, Lasse Overballe Holm, Saara Castella, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen
Til stede: Dea Thorhauge Berthelsen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Kristian Jager Nykrog, Lasse Overballe Holm, Mette Valente, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

Punkt 1 Kl. 16.30	Konstituering • Præsentationsrunde Skolebestyrelsens medlemmer præsenterer sig for den øvrige bestyrelse. - På hvilke årgange har du børn på skolen? - Hvad vil du have fokus på i skolebestyrelsen? - Andet? • Valg af formand og næstformand • Skolebestyrelsens forretningsorden Bilag 1: Skolebestyrelsens forretningsorden
Referat	<i>Præsentationsrunde ved alle.</i> <i>Dea: Gro i 2.c og lillebror i børnehave</i> <i>Majbritt: Sigrid i 2.b</i> <i>Mikkel: Bella i 6.b og Olivia i 3.b</i> <i>Kristian: Asbjørn i 1.c, og lillesøster begynder til sommer</i> <i>Lasse: Albert i 2.a og lillesøster i børnehave</i> <i>Tine: Marta i 9.a og Tora i 1.c.</i> <i>Valg af formand og næstformand:</i> <i>Mikkel valgtes som formand og Majbritt som næstformand.</i> <i>Flemming + Mikkel: Vi plejer at udarbejde en dagsorden omkring en uge før skolebestyrelsesmøderne, så evt. input bedes fremsendt før dette.</i>
Handling	
Punkt 2 Kl. 17.10	Orientering om fokuspunkter i sidste bestyrelsesperiode

	• SIF – samarbejde med Sønderlundskvarterets Idrætsforening • Samarbejde med andre skolebestyrelser • Sammen om skolen • Årshjul Bilag 2: Strategi for brobygningsindsats på Sct. Jørgens Skole Bilag 3: Årshjul skoleåret 2026-2027
Referat	<i>Flemming fortalte om samarbejdet med SIF.</i> <i>For nuværende har vi en lærer, Christian, og en pædagogmedhjælper, Lærke, i en kombinationsstilling mellem skole og SIF med et særligt fokus på de udsatte børn og unge. For nu er samarbejdet finansieret via projektmidler to år ad gangen. Der arbejdes på en mere permanent økonomisk tildeling.</i> <i>Mikkel orienterede om samarbejdet med andre skolebestyrelser, bl.a. udmøntet i 'Oplæg med Børns Vilkår for skolens forældre' på Tjørnegårdskolen d. 8/9. Der er holdt nogle møder på tværs.</i> <i>Mikkel orienterede om 'Sammen om skolen', hvor forskellige aktører og interessenter inviteres til forskellige drøftelser. Næste møde er i oktober med temaet: 'Overgange'.</i> <i>Årshjul. Forud for mødet har Mikkel og Majbritt fremsendt udkast til SB's årshjul. Der er fra SB et ønske om at integrere skolens årshjul i et vist omfang i SB's årshjul.</i>
Handling	
Punkt 3 Kl. 17.30	Fordeling af forældremøder Vi har aftalt, at bestyrelsen kigger forbi forældremøderne på skolen. Datoer for forældremøderne kan ses i skolebestyrelsens årshjul, som er vedlagt under punkt 2 (bilag 3).
Referat	<i>Der blev på mødet drøftet mulighederne for og nødvendigheden af, om SB skal være med fysisk på forældremøderne.</i> <i>En idé kunne være at invitere sig ud 5-10 min på forældremøderne med udgangspunkt i et fælles slideshow, der ridser SB's arbejde op, og viser hvilke temaer der er arbejdet med.</i>
Handling	<i>Mikkel laver en tråd for at høre, om nogen fra SB kan deltage i forældremøderne i disse dage/uger. Med hensyn til forårets møder tager vi det op på SB-mødet i januar.</i>
Kl. 17.45: Pause	
Punkt 4 Kl. 18.05	Møderække August: tirsdag den 25/8 September: tirsdag den 15/9 (høring budget 2026-2029 i perioden fra den 12/9-28/9 2026)

	Oktober: mandag den 26/10 November: onsdag den 2/12 Januar: torsdag den 28/1 Marts: tirsdag den 16/3 April: mandag den 26/4 Juni: onsdag den 2/6
Referat	<i>Møderækken blev godkendt som fremsendt.</i>
Handling	
Punkt 5 Kl. 18.15	Høring vedr. tablets som klassesæt for hele indskolingen og afgrænsning af brug af mobiltelefon i klubber Skole- og Børneudvalget har udsendt to høringsbreve med bilag til skolebestyrelserne i Roskilde. Høringsfristen er den 4. september 2026 kl. 10. Skolebestyrelsen har udarbejdet udkast til to høringssvar. Bilag 4: Forældrebreve og underskrifter om mobilpolitik i fritidsklubberne Bilag 5: Høringsbrev afgrænsning af brug af mobiltelefoner i klubberne Bilag 6: Høringsbrev indførelse af tablets som klassesæt for hele indskolingen Bilag 7: SBU Afgrænsning af brug af mobiltelefoner i klubberne Bilag 8: SBU Indførelse af tablets som klassesæt for hele indskolingen Bilag 9: Skærmbrug i fritidstilbud Bilag 10: Høringssvar vedr. mobilpolitik i klubberne Bilag 11: Høringssvar vedr. klassesæt i indskolingen
Referat	<i>Majbritt kvalificerede punktet og har forud for mødet udarbejdet udkast til høringssvar. SB bakker op om udkastet, der fremsendes uden ændringer.</i> <i>Ang. høringssvar vedr. klassesæt i indskolingen. Opbakning fra SB til det fremsendte. Skolen og indskolingslærerne på skolen er langt overvejende på linje med dette.</i> <i>Der blev drøftet muligheden for opbevaring af devices på skolen. Tine udarbejder forslag til formulering og sender til Majbritt.</i> <i>Der er blandt lærerne generelt bred opbakning til at drosle ned for det digitale og fremme det analoge.</i>
Handling	
Punkt 6 Kl. 18.45	Eventuelt
Referat	<i>- SB skal have taget både individuelle billeder samt et fællesfoto af SB's medlemmer.</i>

	- Vi har ikke nogen eksterne repræsentanter i SB. SB-medlemmerne opfordres til at se, om der kunne findes nogen. Det være sig fra uddannelsesinstitutioner, det lokale erhvervsliv, foreningsliv eller andet. - Mikkel fortalte om Klostermarksskolen og deres Instagramprofil. Det aftaltes, at Flemming kontakter skoleleder på Klostermarksskolen, Kasper Broeng, for at høre, hvordan de gør det.
Handling	
Punkt 7 kl. 18.50	Evaluerings af dagens møde Skal vi fortsætte med punktet?
Referat	
Handling	<i>Punktet udgår og tages ikke med på kommende dagsordener.</i>
Punkt 8 kl. 18.55	Punkter til kommende møder Høring budget 2026-2029. Link til budget: Høring af forslag til budget 2026 - Roskilde Kommune Årets gang i skolebestyrelsen - Faste temaer på dagsordenen gennem året - Skolebestyrelsens traditioner, hvilke skal fastholdes?
Referat	<i>Idéer:</i> - Landskabsplanen. - Kontaktpersoner. Hvordan kan vi bruge denne ressource? - Oplæg om AI og efterfølgende drøftelse og mulig udarbejdelse af princip. - Opfølgning på, hvordan det går med toiletfaciliteterne. - Præsentation af data for skolen. Vikarforbrug, linjefagsdækning, personaleomsætning, fravær, kompetenceudvikling m.m. - Budgetopfølgning.
Handling	

ROSKILDE
KOMMUNESkole og Børn
Sct. Jørgens Skole5. december 2024
Sagsnr. 24-093510
Doknr. 24-093510-1

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Sct. Jørgens Skole, Roskilde

1. Formalia

Skolebestyrelsens navn

Skolebestyrelsen for Sct. Jørgens Skole i Roskilde Kommune.

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed

Forretningsorden for Skolebestyrelsen for Sct. Jørgens Skole er vedtaget på møde i skolebestyrelsen den 2. december 2024.

Generelt

Skolebestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Formanden aflægger en gang årligt beretning for skolens virksomhed. Denne skal godkendes af bestyrelsen, inden den offentliggøres. Beretningen kan aflægges såvel skriftligt som mundtligt.

Skolebestyrelsen indkalder årligt til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På mødet behandles formandens beretning.

Uenighed

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler er formanden for skolebestyrelsen ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

Ændring

Forretningsordenen kan ændres på følgende måde:

Et medlem af skolebestyrelsen kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Forslag om ændring skal herefter drøftes og beslutning træffes ved nærmest følgende møde i skolebestyrelsen.

Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

2. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, jf. Folkeskolelovens § 40.



Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.
Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed.
Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

3. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen er med basis i dispensationen sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

- 7 forældrevalgte
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrådsrepræsentanter
- 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger

Uden stemmeret:

- Skoleleder samt viceskoleleder
- Afdelingsledere
- Forældrevalgt suppleant

Konstituering

Skoleleder indkalder umiddelbart efter valget til et konstituerende møde i den nyvalgte skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand. Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter. Alle medlemmer med stemmeret kan deltage i afstemningen. Ønsker et stemmeberettiget medlem at undlade at stemme, er det også en mulighed.

Mødeleder ved det konstituerende møde, indtil formanden er valgt, er skolelederen. Formanden og næstformanden vælges for en 2-årig periode.

Hvis et flertal blandt de stemmeberettigede i skolebestyrelsen ønsker en ny konstituering, kan denne gennemføres ved indkaldelse til et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer i den nuværende valgperiode er valgt for 2 år.

Suppleanter kan indtræde i bestyrelsen indtil næste valg.

Vi har forskudte valg, hvilket betyder, at halvdelen af de forældrevalgte vælges hvert andet år.

4. Møder

Formanden er mødeleder og i dennes fravær næstformanden. Ønsker denne at uddelegere, er dette muligt.

Mødekalender for ordinære møder

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde 8 ordinære møder i løbet af et skoleår.

De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.



Øvrige/ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder udenfor den faste mødeplan, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det – med angivelse af punkter til dagsordenen.

De ekstraordinære møder indkaldes af formanden, som så vidt muligt forinden skal underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det ekstraordinære møde.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet, fx høringssvar med korte svarfrister.

Suppleanter

Suppleanter deltager i møderne på samme vilkår som de ordinære valgte medlemmer. Dog er suppleanterne uden stemmeret, medmindre de indtræder for et forældrevalgt medlem, som er fraværende.

Eksterne deltagere/gæster

Skolebestyrelsen kan vælge at invitere eksterne deltagere/gæster til møderne, som ikke er medlemmer af skolebestyrelsen. Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af skolebestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal så vidt muligt ske på et skolebestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på skolebestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret og deltager ikke i skolebestyrelsens stillingtagen til det enkelte punkt.

Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres suppleant er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

Referat

Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede og fraværende. Information udover beslutninger angives i referatet, så længe dette er foreneligt med skolebestyrelsens tavshedspligt.

Udgangspunktet er, at referatet godkendes på skolebestyrelsesmødet – og derefter underskrives af alle og offentliggøres på skolens hjemmeside. Referatet offentliggøres endvidere på Aula.

Ønsker et eller flere medlemmer ekstra tid til refleksion af referatet, sendes referatet ud til alle medlemmer efter mødets afslutning. Indsigelser og kommentarer til referatet skrives til referenten i løbet af 3 hverdage.



Er der ingen ændringer til protokollen efter 3 hverdage, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside og underskrives på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Modtager referenten ændringer, betyder det, at det tilrettede referat skal sendes til fornyet godkendelse hos skolebestyrelsen.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens referat føres under møderne.

Dagsorden

Formanden er ansvarlig for at fastsætte dagsorden for møderne – normalt i samarbejde med skoleleder og næstformand.

Formanden er ansvarlig for, at der bliver udsendt dagsorden for mødet senest 4 hverdage inden mødet – med eventuelle bilag.

Dagsorden med bilag offentliggøres på Aula inden mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes. Det bør dog tilstræbes, at punkter til næste møde meddeles allerede ved det foregående møde.

Dagsordenen indeholder altid som minimum (men er ikke begrænset til) følgende punkter:

- Godkendelse af dagsordenen
- Godkendelse af referat/beslutningsprotokol fra sidste møde, hvis det ikke blev godkendt på forrige møde.
- Meddelelser og orientering fra formand, skoleleder, elever og andre
- Evt.

Hvert punkt kvalificeres med en angivelse af forventning til skolebestyrelsens behandling:

- Til information
- Til drøftelse
- Til beslutning

Hvert kvartal gennemgås skolens budgetopfølgning.

Elevrådsrepræsentanterne deltager ikke i punkter vedr. personsager (lærere/elever).

Disse punkter placeres sidst på dagsordenen.

Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper – enten som stående udvalg eller "ad hoc" i forbindelse med opståede behov.

Arbejdsgrupperne kan have deltagelse af personer udenfor skolebestyrelsen – f.eks. forældre eller eksperter – med interesse i arbejdsgruppens formål.

Hver arbejdsgruppe skal som minimum have én deltager fra skolebestyrelsen.

Denne person fungerer som "anker" ift. skolebestyrelsen og sikrer løbende kommunikation til og fra skolebestyrelsen.

Arbejdsgrupperne kan ikke selvstændigt tage beslutninger på skolebestyrelsen vegne – men udarbejder oplæg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter beslutte på baggrund af de udarbejdede oplæg.

Arbejdsgrupper kan oprettes og nedlægges gennem afstemning i skolebestyrelsen – afstemning følger normale regler herfor.



Lovgivning

Fra [Folkeskoleloven](#) er følgende paragraffer af direkte betydning for forretningsordenen:

§ 42. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse, der består af:

1) 5 eller 7 repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, jf. dog § 43, stk. 1. Antallet af forældrerepræsentanter skal være 7, hvis skolen omfatter specialklasser på mindst 3 klassetrin, og forældrerepræsentationen for specialklasserne skal udgøre mindst 1.

2) 2 repræsentanter for lærerne og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt skolens medarbejdere.

3) 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt skolens elever, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Ved skoler, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1, har stemmeret.

Stk. 5. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 44

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Fra deltager til rollemodel

En brobygningsstrategi mellem skole, foreningsliv og fællesskab

Sct. Jørgens Skole, skoleåret 2026/2027

Udarbejdet i fællesskab af

- Sct. Jørgens Skole
- SIF

Med bidrag fra

- DIF Get2Sport
- Boligselskab SJ
- SFO og klubtilbud
- Roskilde Kommune som en del af det sociale partnerskab

Ledelsesresumé

Sct. Jørgens Skole og SIF ønsker i fællesskab, at alle børn og unge oplever at høre til i stærke, aktive og trygge fællesskaber, både i skolen og i fritidslivet.

Med strategien **"Fra deltager til rollemodel"** styrker Sct. Jørgens Skole og SIF deres fælles indsats for at skabe en tydelig og tryk vej mellem skole og foreningsliv. Strategien bygger på to års målrettet udviklingsarbejde mellem parterne, hvor der er opbygget erfaringer, relationer og samarbejdsformer, som nu samles i en fælles strategi.

En central del af modellen er brobyggerfunktionen på skolen. To brobyggere, Christian Larsen og Lærke Søgård, har tilsammen været tilknyttet indsatsen i ca. 16 timer om ugen og har haft en vigtig rolle i at skabe sammenhæng mellem børn, familier, skole, SFO, klub og forening.

SIFs foreningsansatte har samtidig bidraget med idrætsfaglighed, aktiviteter, instruktører og en tæt kobling til foreningens fællesskaber.

Samarbejdet mellem Sct. Jørgens Skole og SIF understøttes af DIF Get2Sport, Boligselskab SJ, SFO, klubtilbud og Roskilde Kommune, så flere børn og unge får mulighed for at blive en del af lokale fællesskaber.

Strategien følger eleverne gennem hele skoleforløbet, fra den første trygge introduktion til bevægelse og foreningsliv til muligheder for deltagelse, fastholdelse og ansvar som rollemodel.

Ambitionen er at skabe en kultur, hvor børn og unge udvikler sig fra deltagere til aktive medskabere af fællesskaber.

Vision

Alle børn og unge skal opleve, at de hører til i et fællesskab.

Sct. Jørgens Skole og SIF arbejder i fællesskab for, at alle elever får mulighed for at møde foreningslivet i trygge rammer og udvikle sig fra nysgerrige deltagere til aktive medskabere af fællesskaber.

Brobygningsindsatsen bygger på en enkel tanke:

Når børn oplever fællesskab, får de mod på at deltage.

Når de deltager, får de mulighed for at udvikle sig.

Når de udvikler sig, kan de selv blive rollemodeller for andre.

Strategien skaber en sammenhængende vej fra barnets første møde med bevægelse og foreningsliv til muligheden for selv at tage ansvar og give noget videre.

Baggrund

Fra skoleåret 2026/2027 viderefører og styrker Sct. Jørgens Skole og SIF deres fælles fokus på bevægelse, idræt og deltagelse i foreningslivet som en del af Roskilde Kommunes sociale partnerskab.

Strategien bygger på en ambition om, at alle børn og unge skal opleve sig som en del af stærke, aktive og trygge fællesskaber, både i skoletiden og i fritidslivet.

Bevægelse og deltagelse i foreningslivet ses som centrale elementer i arbejdet med:

- trivsel
- sundhed
- læring
- sociale relationer
- fællesskab og deltagelse.

Foreningslivet er en vigtig arena, hvor børn og unge udvikler sociale kompetencer, oplever mestring, lærer at tage ansvar og får mulighed for at bidrage til fællesskabet.



En indsats bygget på erfaring og relationer

Brobygningsindsatsen bygger på to års målrettet udviklingsarbejde mellem Sct. Jørgens Skole og SIF.

Gennem perioden er der opbygget erfaringer, relationer og samarbejdsformer, som danner grundlaget for den videre strategi. Indsatsen bygger på en forståelse af, at vellykket brobygning kræver tid, nærvær og kontinuerlige relationer til børn, familier og samarbejdspartnere.

En væsentlig del af arbejdet har været etableringen af en brobyggerfunktion på skolen, hvor to brobyggere tilsammen har været tilknyttet indsatsen i ca. 16 timer om ugen.

Brobyggerfunktionen skaber sammenhæng mellem skole og fritidsliv ved at:

- være tæt på børnene i skolens hverdag
- identificere børn, som kan have glæde af et fritidsfællesskab
- støtte børn og familier i overgangen til foreningslivet
- skabe kontakt mellem skole, SFO, klub og forening.

SIFs foreningsansatte har været en central del af modellen gennem aktiviteter, instruktører, idrætsfaglighed og adgang til foreningens fællesskaber.

Erfaringerne viser, at brobygning ikke alene skabes gennem enkeltstående aktiviteter, men gennem et tæt samarbejde, hvor skole og forening sammen skaber trygge veje ind i fællesskaber.

Formål

Brobygningsindsatsen skal:

- sikre, at alle børn og unge får mulighed for at blive en del af aktive og inkluderende fællesskaber
- styrke trivsel, sundhed og læring gennem bevægelse og deltagelse
- skabe en tydelig og tryk sammenhæng mellem skole, SFO, klub og foreningsliv
- mindske sociale, kulturelle og økonomiske barrierer for deltagelse
- støtte børn og familier i at finde vej ind i relevante fritidsfællesskaber
- styrke det fælles samarbejde mellem Sct. Jørgens Skole, SIF og øvrige lokale aktører.

Indsatsen bygger på en forståelse af, at deltagelse i foreningslivet handler om mere end at gå til en aktivitet. Det handler om at høre til, skabe relationer, udvikle sig og opleve, at man har en plads i et fællesskab.



Den fælles rejse, fra deltager til rollemodel

Brobygningsindsatsen følger eleverne gennem hele skoleforløbet.

Indsatserne bygger oven på hinanden og giver børn og unge mulighed for først at møde foreningslivet i trygge rammer, derefter blive aktive deltagere og på længere sigt selv tage ansvar som rollemodeller for andre.

0.-3. klasse

Fra første oplevelse til aktiv deltager

Børnene introduceres til bevægelse og foreningsliv gennem trygge aktiviteter med kendte voksne.

Fokus:

- glæde ved bevægelse
- tryghed i nye fællesskaber
- første positive erfaringer med foreningslivet.

4.-7. klasse

Fra deltager til tilhørsforhold

Børn og unge støttes i at finde og fastholde fritidsaktiviteter, hvor de oplever fællesskab og udvikling.

Fokus:

- deltagelse
- relationer
- fastholdelse i fællesskaber.

8.-9. klasse

Fra deltager til rollemodel

De unge får mulighed for at tage ansvar gennem hjælpeinstruktøruddannelse, trænerroller og praktik.

Fokus:

- ansvar
- lederskab

- at give erfaringer videre til yngre børn.

Børnehaveklassen, første møde med foreningslivet

Alle børnehaveklasser deltager i et 11-ugers forløb i Springcenteret hver fredag i skoletiden.

Forløbet skal give alle børn positive erfaringer med bevægelse, gymnastik og foreningsliv i trygge rammer med kendte voksne.

Indsatsen har særligt fokus på at:

- introducere alle børn til foreningslivet gennem trygge og inkluderende aktiviteter
- skabe en ekstra ugentlig bevægelsesaktivitet som en del af indsatsen *Sundhed for Alle*
- støtte børn uden tidligere erfaring med fritidsaktiviteter i at blive en del af et fællesskab
- styrke samarbejdet mellem skole, SFO og forening i overgangen fra dagtilbud til skole.

Forløbet planlægges og gennemføres i fællesskab af Sct. Jørgens Skole og SIF og er gratis for familierne.

I juni måned har SFO'en dialog med familierne om deltagelse i det kommende skoleårs SFO-spring, så børn med særligt behov for støtte til fællesskaber prioriteres tidligt.

1. klasse, tryk overgang til foreningslivet

I 1. klasse tilbydes et særligt SFO-springhold målrettet børn, som endnu ikke er aktive i en forening.

Pædagoger og brobyggere fra SFO deltager aktivt i aktiviteterne og følger børnene til træning i Springcenteret.

Den kendte voksne skaber tryghed i overgangen fra skole til foreningsliv og hjælper børnene med at navigere i de nye rammer.

Forældrene kan hente børnene direkte i Springcenteret, eller børnene kan følges tilbage til skolen af en skoleelev og en pædagog.

Indsatsen skal sikre, at børnene oplever en positiv og overskuelig vej ind i foreningslivet.

Deltagelse sker på almindelige foreningsvilkår med kontingentbetaling. Familier tilbydes vejledning om muligheder for økonomisk støtte gennem relevante støtteordninger, så økonomi ikke bliver en barriere for deltagelse.

2. og 3. klasse, fællesskab, deltagelse og rollemodeller

I 2. og 3. klasse arbejdes der videre med elevernes tilknytning til bevægelses- og foreningsfællesskaber.

Alle elever introduceres til mulighederne i Springcenteret og det lokale foreningsliv gennem konkrete aktiviteter og møder med instruktører.

Formålet er at gøre foreningslivet kendt og tilgængeligt for alle børn, så deltagelse bliver en naturlig mulighed i deres hverdag.

Indsatsen har fokus på:

- at give børn erfaringer med forskellige former for bevægelse
- at styrke fællesskab og relationer
- at støtte børn, som har brug for ekstra hjælp til at finde vej ind i fritidslivet.

Samtidig inddrages ældre elever fra hjælpeinstruktørforløb og valgfag som rollemodeller. De bidrager til aktiviteter for yngre elever og viser, at foreningslivet også handler om at kunne give noget videre.

Get2Sport, en tryk indgang til foreningslivet

Som en del af brobygningsindsatsen tilbydes elever i 0.-3. klasse deltagelse på et Get2Sport-hold hver mandag.

Tilbuddet er målrettet børn, som ikke allerede deltager i fritidsaktiviteter, eller som har behov for en mere rolig og tryk introduktion til foreningslivet.

Forløbet gennemføres i samarbejde mellem:

- Sct. Jørgens Skole
- SIF
- DIF Get2Sport
- Boligselskab SJ.

En lærer og en pædagog fungerer som brobyggere og følger børnene fra SFO til træning. De deltager aktivt sammen med instruktørerne og hjælper børnene med at føle sig trygge i de nye rammer.

Målet er at skabe kontinuitet og tryk gennem kendte voksne og samtidig styrke børnenes tilknytning til lokale fællesskaber.

Klub Spring, bro mellem klub og foreningsliv

Gennem initiativet *Klub Spring* samarbejder SIF, klubber i Roskilde Kommune og Sct. Jørgens Skole om at skabe en naturlig overgang fra klubtilbud til foreningsliv.

Børn og unge introduceres til spring og gymnastik i trygge og motiverende rammer sammen med en kendt pædagog fra klubben.

Forløbene giver børnene mulighed for at:

- opleve glæden ved bevægelse
- møde foreningslivet i trygge rammer
- skabe relationer til instruktører og andre deltagere
- få erfaring med foreningskultur og fællesskab.

Målet er at gøre vejen ind i foreningslivet mere overskuelig og skabe stærkere sammenhæng mellem klubmiljø og lokale foreninger.

Valgfag og unge rollemodeller

Sct. Jørgens Skole og SIF tilbyder i samarbejde med flere skoler i Roskilde Kommune et fælles valgfag for elever i 8. og 9. klasse.

Eleverne gennemfører et hjælpeinstruktørkursus inden for gymnastik og spring, hvor de arbejder med:

- praktisk træning og teknik
- undervisning og formidling
- ansvar, sikkerhed og samarbejde
- planlægning og gennemførelse af aktiviteter for yngre børn.

Valgfaget skal styrke elevernes relation til foreningslivet og give dem erfaring med ansvar, lederskab og fællesskab.

De unge bliver samtidig en vigtig del af den fælles brobygningsindsats. De fungerer som rollemodeller for yngre elever og viser, hvordan man kan gå fra selv at være deltager til at tage ansvar for andres fællesskab.

Efter gennemført hjælpeinstruktørforløb tilbydes eleverne mulighed for at blive hjælpetrænere i SIF.

De unge kan samtidig bidrage til følgeordningen omkring SFO-spring, hvor de hjælper yngre børn med at føle sig trygge i deres første møde med foreningslivet.

Praktikforløb i Springcenteret

Elever i udskolingen tilbydes mulighed for praktik i Springcenteret, hvor de følger ansatte og instruktører i det daglige arbejde.

Praktikken giver eleverne indblik i:

- undervisning af børn og unge
- foreningsdrift
- frivillighed
- arbejdet med fællesskaber.

Forløbet skal understøtte elevernes forståelse af foreningslivet som både fællesskab, læringsmiljø og mulig fremtidig frivillig- eller jobarena.

Praktikken giver samtidig eleverne mulighed for at se, hvordan deres egne kompetencer kan bringes i spil i andre sammenhænge end skolen.

Samarbejde og fælles ansvar

Brobygningsindsatsen er et fælles og forpligtende samarbejde mellem Sct. Jørgens Skole og SIF. Parterne har et fælles ansvar for indsatsens retning, gennemførelse og udvikling.

Den fælles opgave er at skabe gode overgange mellem skole og fritidsliv og sikre, at flere børn og unge får mulighed for at blive en del af positive fællesskaber.

Sct. Jørgens Skole og SIF bidrager med forskellige, supplerende kompetencer, mens de øvrige samarbejdspartnere understøtter indsatsen:

Sct. Jørgens Skole bidrager med den daglige kontakt til børnene og familierne samt viden om elevernes trivsel og behov.

SIF bidrager med foreningsfaglig og idrætsfaglig viden, aktiviteter, instruktører og konkrete veje ind i foreningens fællesskaber.

Brobyggerfunktionen skaber sammenhæng mellem skole og fritidsliv gennem tæt kontakt til børn, familier og samarbejdspartnere. Funktionen understøtter overgange og hjælper børn ind i relevante fællesskaber.

SFO og klub bidrager med de tætte relationer til børnene og skaber trygge rammer omkring de første møder med foreningslivet.

DIF Get2Sport bidrager med erfaring og metoder til at skabe adgang til idrætsfællesskaber for børn, som ellers kan opleve barrierer for deltagelse.

Boligselskab SJ bidrager til kontakten med lokale familier og understøtter, at flere børn får mulighed for at deltage i fællesskaber.

Roskilde Kommune understøtter indsatsen gennem det sociale partnerskab og den fælles ambition om at skabe bedre muligheder for børn og unges trivsel og deltagelse.

Evaluering og opfølgning

Brobygningsindsatsen evalueres løbende med fokus på at dokumentere de resultater og erfaringer, der kan skabes inden for projektperioden.

Da indsatsen er baseret på projektmidler, er det ikke muligt at følge alle langsigtede effekter over flere år. Evalueringen vil derfor primært fokusere på de kortsigtede og mellemlange resultater samt den viden, der kan bruges til at udvikle indsatsen.

Der følges blandt andet op på:

- hvor mange børn og unge der deltager i brobygningsaktiviteter
- hvor mange børn der efter deltagelse i et forløb starter i en forening
- børnenes oplevelse af tryghed, deltagelse og fællesskab
- familiernes oplevelse af støtte til at finde vej ind i foreningslivet
- erfaringer fra lærere, pædagoger, brobyggere, instruktører og samarbejdspartnere.

Evalueringen skal give et fælles billede af, hvilke indsatser der skaber værdi, og hvor der fortsat er behov for støtte.

Kortlægning af foreningsdeltagelse og målsætninger

Som en del af indsatsen gennemføres en kortlægning af elevernes nuværende deltagelse i fritidsaktiviteter.

Kortlægningen skal skabe et fælles udgangspunkt og give viden om:

- hvor stor en andel af eleverne der allerede er aktive i en forening
- hvilke klassetrin der har høj eller lav deltagelse
- hvilke barrierer børn og familier oplever
- hvor brobygningsindsatsen kan gøre den største forskel.

Når de første data er indsamlet, kvalificeres de videre målsætninger.

Den langsigtede ambition er at øge andelen af børn og unge, der deltager aktivt i lokale foreningsfællesskaber.

De foreløbige pejlemærker er:

- **80 % af eleverne i 0.-5. klasse er aktive i en forening**
- **50 % af eleverne i 6.-9. klasse er aktive i en forening**

Målene skal ses som fælles ambitioner for indsatsen og justeres efter den første kortlægning, så de afspejler elevernes aktuelle udgangspunkt.



Afslutning, fra deltager til rollemodel

Den fælles brobygningsindsats mellem Sct. Jørgens Skole og SIF handler ikke kun om at få flere børn til at begynde til en aktivitet.

Den handler om at skabe en kultur, hvor børn og unge oplever:

- at de hører til
- at de kan bidrage
- at de kan udvikle sig
- at de kan give noget videre til andre.

Når et barn første gang træder ind i en forening, starter en rejse:

Fra den første trygge oplevelse.

Til deltagelse.

Til fællesskab.

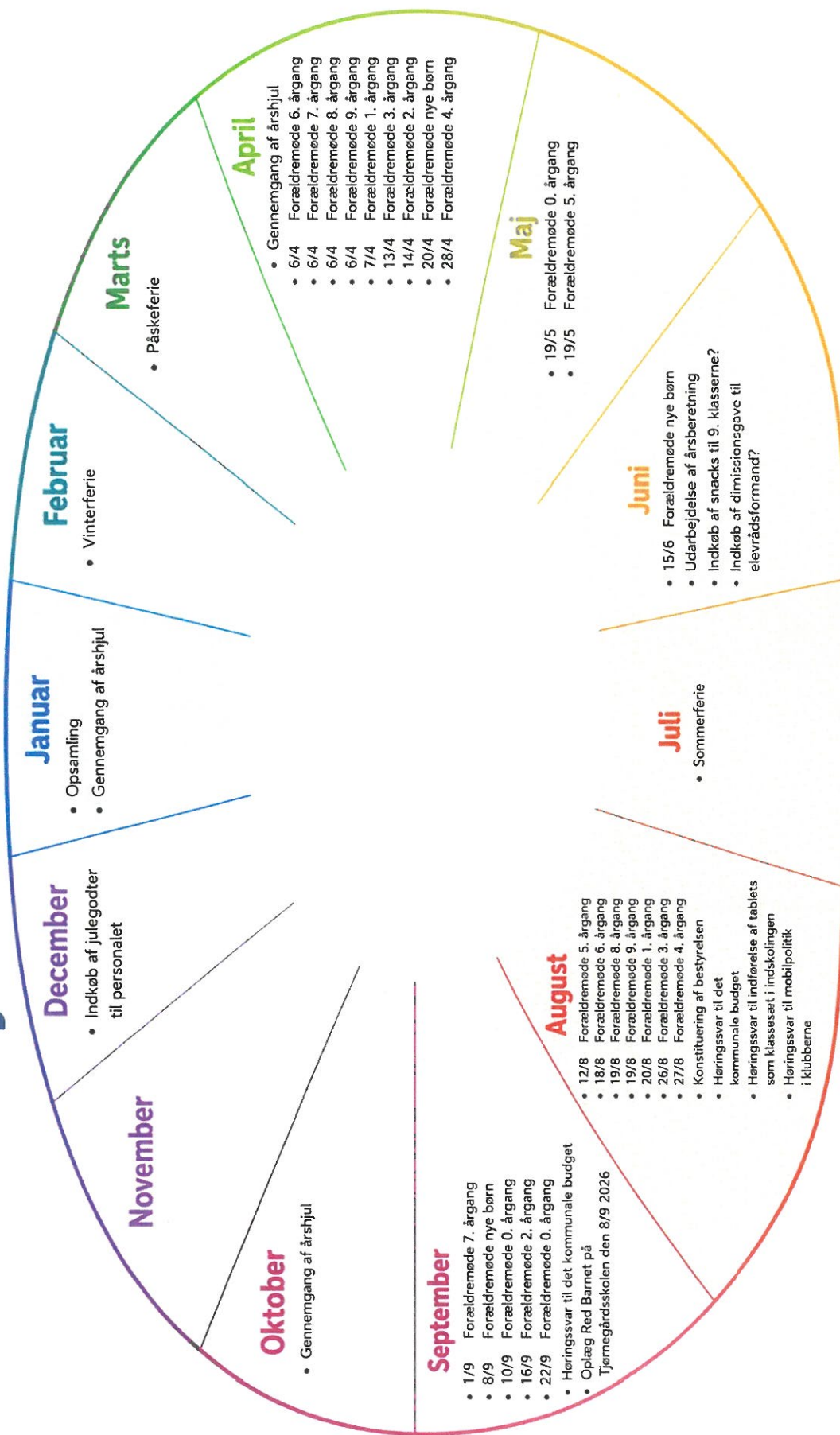
Til ansvar.

Til rollen som rollemodel for andre.

Sct. Jørgens Skole og SIF skaber sammen med DIF Get2Sport, Boligselskab SJ, SFO, klubtilbud, familier og Roskilde Kommune bedre muligheder for, at flere børn og unge finder deres plads i fællesskabet.

Flere børn. Flere fællesskaber. Flere muligheder.

Årshjul skoleåret 2026/2027



Note: Datoerne for Dialogforum endnu ikke er kendt.

