

Referat af skolebestyrelsesmøde den 15. april 2026 kl. 16.30-19.00
Mødet foregik i skolens personalerum
Mødeleder: Mikkel
Ordstyrer/facilitator: Majbritt
Referent: Thomas
Inviterede: Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Jonna Rasmussen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Irina Skovgaard, Vanessa Akbas, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen
Til stede: Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Tanyamine Andersen, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

Punkt 1 Kl. 16.30	Godkendelse af dagsorden og underskrift af seneste referat (beslutning)
Referat	<i>Dagsordenen blev godkendt som fremsendt.</i>
Handling	
Punkt 2 Kl. 16.35	Toiletter – hvad kan vi gøre for, at de opleves mere indbydende i hverdagen? (drøftelse)
	En forælder har kontaktet skolebestyrelsen med en idé til, hvordan vi kan arbejde med skolens toiletter.
	Oplæg og drøftelse på mødet.
Referat	<i>Præsentation ved Sabrina og Siv fra Studio 27:11.</i> <i>Læringsforløb: "Fra tarvelige toiletter til trivselstoiletter" bygget op omkring 20 lektioner med fokus på design og kreativitet. Målet er at give et øget tilhørsforhold og ejerskab for eleverne. Forløbet og indholdet kan justeres efter de lokale ønsker og behov.</i> <i>SB drøftede efterfølgende mulighederne. En væsentlig pointe er at få klarlagt Ejendomsservices rolle og inddrage dem.</i>
Handling	- Mikkel rundersender materiale med priser efter mødet til videre drøftelse. - Flemming og Thomas tager det med tilbage i maskinrummet og formidler det til resten af skolen. - Flemming og Thomas taler med Klostermarksskolen om projektet hos dem. - Flemming kontakter Torben fra Ejendomsservice med henblik på at få et overblik over deres tanker. - Vi samler op på første møde i det nye skoleår.
Punkt 3 Kl. 17.15	Nyt fra (orientering)
	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet • Formanden

	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleledelsen • Medarbejderrepræsentanter • Øvrige bestyrelse
Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet <i>Ingen elever deltog i mødet.</i> • Formanden <i>En forælder, Bjarke, har udarbejdet et udkast til de fem anbefalinger omkring brugen af skærme i skolen. Mikkel rundsender materialet efter mødet. Tages på på kommende møde.</i> • Skoleledelsen <ul style="list-style-type: none"> - PPR-psykolog Lisa B. Kærsmose har opsagt sin stilling med udgangen af april måned. - P.t. to forældre, der har meldt deres kandidatur til kommende SB. Der afholdes valgmøde d. 21/4, og derefter er der 10 dage, hvor der samles op. - Som svar på en forespørgsel omkring teknologiforståelse er svaret, at det har ministeriel fokus fra skoleåret 2027/2028. Skolen arbejder på at sende en-to medarbejdere på kursus. - Næste skoleår uddannes den sidste del af skolens personale i NEST-inspireret pædagogik og tilgange. - Skolens forløbspakker, som blev nævnt på sidste SB-møde, og som skal styrke arbejdet omkring skolefravær, er nu endeligt godkendt i forvaltningen, og vi arbejder videre. - Oplever en del arbejdspress blandt skolens medarbejdere. Ikke enkeltstående forklaringer, men en række faktorer spiller ind. Tydeligst står presset og forventningerne fra forældrene. - Skolen har for nylig afholdt en såkaldt udviklingsdag for alle lærere og pædagoger med fokus på forældresamarbejde. • Medarbejderrepræsentanter <i>Der er ansat to nye medarbejdere på SFO'en/Oasen: Niels og Morten.</i> • Øvrige bestyrelse <i>Tine har mødtes med lærer Mette omkring arbejdet ind i 'skærmfri skole' og 'lavthængende frugter' på området.</i>
Handling	
Kl. 17.40: Opsamling (buffer)	
Kl. 17.50: Pause	

Punkt 4 Kl. 18.10	Skoleårets planlægning (beslutning/orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Skolens timefordelingsplan udsendes som bilag inden mødet (beslutning) <p>I det kommende skoleår vil vi arbejde med at skabe muligheder for to-voksen-timer i videst muligt omfang, som vi også har gjort i indeværende år.</p> <p>Folkeskolens timetal i de enkelte fag er opbygget over vejledende timetal i skolens fag med undtagelse af dansk, matematik og historie, hvor det er minimumstimetal.</p> <p>Bilag: UVM timetalsoversigt for skoleåret 2026-2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering af lærere og pædagoger omkring to årgange (orientering) <p>I det kommende skoleår arbejder vi på at organisere personalet omkring færre årgange for at skabe de bedste muligheder for at styrke relationerne mellem børn og voksne.</p>
Referat	<i>Thomas kvalificerede punktet og uddybede det fremsendte.</i>
Handling	<i>SB bakker op om skolens prioriteringer og nikker til det fremsendte.</i>
Punkt 5 Kl. 18.30	Budgetopfølgning (orientering) <p>Har skolebestyrelsen temaer, der skal tænkes med ind i budgetlægningen?</p> <p>Status på skolens budget.</p>
Referat	<i>Flemming kvalificerede punktet og rundsendte på mødet det aktuelle budget.</i> <p><i>En væsentlig opmærksomhed er, at økonomien på det specialiserede område er stigende.</i></p> <p><i>Der er luft i budgettet til et par nyansættelser, og i løbet af de kommende uger vil der blive lagt stillingsopslag ud. Vi har brug for primært en dansklærer til afd. 1 og lærere til HDS, musik og DSA.</i></p>
Handling	<i>Det aftaltes, at SB på kommende møde ser på, hvordan evt. overskydende midler skal bruges.</i>
Punkt 6 Kl. 18.40	Eventuelt
Referat	<i>Forespørgsel omkring forældrehenvendelse på 9. årgang vedrørende vikardækning.</i>
Handling	<i>Thomas orienterede om skolens svar og procedurer fremadrettet.</i>
Punkt 7 Kl. 18.45	Punkter til kommende møder
Referat	
Handling	

Punkt 8 Kl. 18.50	Evaluering af dagens møde
Referat	
Handling	



Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2026/2027

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	60	30*	30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Ildræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin											
600	690	750	810	840	900	960	990*	990*	990	990	8.490
430	340	280	220	480	420	360	410*	410*	410*	410	3.790
Skolens timebank og pauser											
1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensynstagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetalet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i undervisningen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.



Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2026/2027

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	60	90	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30	30	30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Ildræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	24	25	22	22	20	32	30	31	33	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60	60	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin											
Skolens timebank og pauser	600	690	750	810	840	900	960	990	990	990	8.490
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	430	340	280	220	480	420	360	410	410	410	3.790
	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i løbet af 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetalet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i løbet af 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

NE: Højskole, 22.000
Højskole, Operas 1700

