

Referat af skolebestyrelsesmøde den 19. august 2025 kl. 16.30-19.00	
Mødet foregik i skolens personale rum	
Mødeleder: Mikkel	
Referent: Thomas	
Inviterede: Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Jonna Rasmussen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen	
Til stede: Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Mette Valente, Tanyamine Andersen, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen	

Punkt 1 Kl. 16.30	Godkendelse af dagsorden og underskrift af seneste referat (beslutning)
Referat	<i>Referatet blev godkendt som fremsendt.</i>
Handling	
Punkt 2 Kl. 16.35	Nyt fra (orientering) • Elevrådet (deltager først i september) • Formanden • Skoleledelsen • Medarbejderrepræsentanter • Øvrige bestyrelse
Referat	• Elevrådet (deltager først i september) <i>Tine deltog ved sommerens dimission og anerkendte der de afgående elevers store arbejde i SB.</i> • Formanden <i>Intet nyt fra formanden.</i> • Skoleledelsen <i>Fem nye lærere, der er begyndt her omkring sommerferien: Rikke (RR), Laura (LW), Nickolai (NK), Emma (EP) og Ida (IS).</i> <i>Flemming omdelte på mødet vores interne medarbejderhæfte indeholdende skolens værdier, indsatser m.m.</i> • Medarbejderrepræsentanter <i>Tanya: Hockeyturnering i uge 36 for SFO'en. Fylder meget for tiden samt planlægning af sensommerfest.</i> • Øvrige bestyrelse <i>Intet nyt.</i>
Handling	

Punkt 3 Kl. 17.00	Design af skolebestyrelsens arbejde (beslutning) Vi skal have nedsat en arbejdsgruppe, der kan indsamle viden og ideer til, hvordan skolebestyrelsesarbejdet kan udvikles. Når arbejdsgruppen er klar, præsenterer den sine ideer for den øvrige bestyrelse.
Referat	<i>Ønske om at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan udarbejde et oplæg til SB.</i>
Handling	<i>Følgende meldte sig til arbejdet: Mikkel, Majbritt og Brian. Frederik vil gerne være med på sidelinjen og evt. Dea over tid.</i>
Punkt 4 Kl. 17.10	Omlagt undervisning – når der er planlagt fravær (orientering) Skole- og Børneudvalget har bedt alle skoler om at have fokus på, hvordan planlagt fravær af skolens personale håndteres. - Princip for, hvordan skolen arbejder med omlagt undervisning (vikardækning). - At der i planlægningen af skoleåret tages højde for læreres planlagte fravær. - At skoleforvaltningen har fokus på omlagt undervisning i dialogen med skolerne. Bilag: Skolens princip for vikardækning Brev til skolebestyrelserne Pkt. 63 Skole- og Børneudvalget Handleplan for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt Status på handleplan
Referat	<i>SB er forud for mødet blevet orienteret om punktet via vedlagte bilag. Generel uddybende orientering ved Flemming og Thomas.</i> <i>Det blev foreslået at gennemlæse og evt. justere det eksisterende princip for vikardækning.</i> <i>Skolen arbejder kontinuerligt på at fange sagerne op så tidligt som muligt og kommunikere rettidigt ud til forældregruppen.</i>
Handling	<i>SB ønsker en tilbagemelding om skolens dialog med forvaltning m.m. på området.</i>
Punkt 5 Kl. 17.20	Samarbejde med Sønderlundskvarterets Idrætsforening (SIF) (orientering) Orientering om samarbejds mødet før sommerferien, hvor der udover skole og SIF også var deltagelse af DIF, Boligselskabet Sjælland og klubben. Bilag: Referat møde 21.05.25
Referat	<i>Kort orientering om samarbejds mødet før sommerferien ved Flemming.</i> <i>Mikkel og Majbritt deltog ligeledes i nævnte møde og anerkendte den gode energi og det store arbejde der.</i>
Handling	

Pause kl. 17.30	
Punkt 6 Kl. 17.50	Kvalitetsprogram (orientering/drøftelse) Kort orientering om programmets 33 punkter og status på skolens arbejde med programmet. Drøftelse af programmet, og hvilke muligheder det giver på skolen. Bilag: Faktaark frihed til kortere skoledage 33 initiativer i aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram
Referat	<i>Orientering ved Flemming og efterfølgende uddybende drøftelser og præciseringer.</i>
Handling	
Punkt 7 Kl. 18.30	Cykler på skolens gangstier (beslutning) En del af skolens stisystemer er smalle gangstier med dårlige oversigtsforhold. Vi ønsker, at alle kan færdes sikkert på stierne. Skolebestyrelsen har udarbejdet et skilt, så de smalle stier på nordsiden af skolen gøres til et område, hvor der ikke cykles. Bilag: Forslag til skilt
Referat	<i>Dea har forud for mødet udarbejdet udkast til skilt.</i>
Handling	<i>Det blev aftalt, at teksten ændres til 'Træk cyklen', og SB påføres som afsender.</i> <i>Dea justerer til.</i> <i>Bør det overvejes at lave det endelige skilt i metal?</i>
Punkt 8 Kl. 18.40	Landskabsplan – status (orientering) Nyt udkast til landskabsplanen er fremsendt umiddelbart før sommerferien, og den 14/8 afholdes interessentmøde nr. 2 omkring landskabsplanen.
Referat	<i>Flemming og Dea deltog i interessentmødet d. 14/8.</i> <i>Der hersker fortsat usikkerhed, men planen forventes udfaset i et eller andet omfang i to-fire tempi. Planen er, at arbejdet skal gå i gang medio 2026.</i> <i>Ønske om, at forældrene kan se skitsen af landskabsplanen. Der er lavet opslag på Aula, hvor alle kan læse om landskabsplanen.</i> <i>Drøftelse af udearealerne på nuværende tidspunkt. Det er bl.a. aftalt, at bænke bliver renoveret.</i>
Handling	<i>Skitsen printes og hænges ved indgangene.</i>

Punkt 9 KI. 18.50	Evaluering af mødet og punkter til kommende møder • Nyt princip: Det er kun 9. årgang, der må forlade skolen i pauserne • Digital versus analog • Trivselskommissionens anbefalinger • Tilbud fra forældre om sparring på indretning • Stærke fællesskaber, hvordan organiserer vi os bedst • <i>Budget/økonomi</i> • <i>Folkeskolens kvalitetsprogram på novembermødet.</i>
Referat	<i>Punkter og afsat tid har passet sammen. Der har været tid til at drøfte de forskellige punkter.</i> <i>God opstilling af dagsorden med opdeling af referat og handling.</i> <i>Forslag om støttepunkter under hvert punkt, så det giver mulighed for at spore sig ind på, hvad punktet drejer sig om.</i>
Handling	<i>Der skal tilføjes ordstyrer under mødeleder.</i>

Skolens princip for vikardækning

Prioritering af vikardækningen

Vi tilstræber at begrænse behovet for vikardækning. Udgangspunkt for vikardækningen ifm. lærerfravær på skolen er de tildelte ressourcer til opgaven.

Vikarbehovet kan begrundes i:

- a) Planlagt fravær som: lejrskole, ekskursioner, udflugter, kurser, møder, konferencer, koncerter, sportsarrangementer, virksomhedsbesøg, praktik, kulturelle arrangementer etc. – altså aktiviteter, hvor fraværet fra skolen er begrundet i læreres tjeneste andetsteds og på anden vis.
- b) Ikke-planlagt fravær som: kortere sygefravær, eget barns første og anden sygedag, hospitalsbesøg, lægebesøg, møder, f.eks. med Familieafdelingen.
- c) Ikke-planlagt længere fravær som: langtidssygdom, orlov, hospitalsindlæggelse, anden stilling, begrundet reduceret skema.

Vikardækningens to kategorier:

- a) Kortere fravær ofte med varsel samme dag og planlagt kortere fravær, op til 4 uger. Vikardækningen foregår primært med tilkaldevikarer.
- b) Længere fravær – her foregår vikardækningen ved ansættelse af vikar og omlægning af læreres tjeneste.

Vikardækningens prioriteringer:

- a) 1.-6. klassetrin prioriteres højest ved vikardækningen. Der kan kun undtagelsesvis ske aflysninger og hjemsendelser af 6. klasser.
- b) 7.-9. klassetrin: ved lærerfravær arbejder vi med flere niveauer for vikardækning: eleverne arbejder selvstændigt, klassen vikardækkes, eller undervisning kan aflyses.

Det tilstræbes, at der foreligger planlagte aktiviteter i tilfælde af medarbejderes fravær. Skolens ledelse sikrer en kvalitetsmæssig fornuftig afvikling af viktimerne for at give eleverne det bedst mulige forløb.



Kære skolebestyrelser i Roskilde Kommune

Skole- og Børneudvalget behandlede den 2. juni 2025 en status på skolernes arbejde med den handleplan, som udvalget godkendte den 16. august 2022, som skulle medvirke til at nedbringe antallet af timer, der ikke gennemføres som planlagt, og havde indsatser i forhold til de timer, der bliver omlagt.

Skole- og Børneudvalget

Side 1 af 1

På baggrund af den status, der nu er lavet for skolernes arbejde med handleplanen, har et enigt Skole og Børneudvalg besluttet, at

1. alle skolebestyrelser skal udarbejde principper for, hvordan skolen arbejder med omlægning af undervisning,
2. alle skoler i planlægning af skoleåret skal tage højde for håndtering af lærernes planlagte fravær, herunder 6. ferieuge, og
3. det indgår som et fokus i forvaltningens udviklingssamtaler med de enkelte skoler, hvordan de arbejder med temaerne i handleplanen for nedbringelse af undervisning der ikke gennemføres som planlagt.

Derudover har vi i Skole- og Børneudvalget i protokollen bemærket, at vi har en forventning om, at alle skoler arbejder med temaerne i handleplanen, og at skolerne så vidt muligt dækker med fast personale, når en lærer har længerevarende fravær. Endelig sender vi i Skole- og Børneudvalget en opfordring til, at I på alle skoler arbejder med, hvorvidt en eller flere af de valgfrie indsatser i tema 1 i handleplanen kan medvirke til at løse en vikarudfordring hos jer.

Sammen med dette brev får I sagen med bilag, som den blev behandlet under pkt. 63 på Skole- og Børneudvalgets møde den 2. juni 2025.

Venlig hilsen

Bent Jørgensen
Formand for Skole- og Børneudvalget

Rådhusbuen 1
4000 Roskilde

Roskilde Kommune
Tlf. 46 31 30 00
Mandag-fredag kl. 9-14

www.roskilde.dk

Pkt. 63	Status på handleplan for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt og håndtering af omlagt undervisning	
Sagsnr. 25-007165	Skole- og Børneudvalget	Åbent punkt

Resume

Skole- og Børneudvalget besluttede den 11. marts 2025 at der skulle udarbejdes en status på handleplanen for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt og håndtering af omlagt undervisning, som udvalget godkendte den 16. august 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. alle skolebestyrelser skal udarbejde principper for, hvordan skolen arbejder med omlægning af undervisning,
2. alle skoler i planlægning af skoleåret skal tage højde for håndtering af lærernes planlagte fravær, herunder 6. ferieuge, og
3. det indgår som et fokus i forvaltningens udviklingssamtaler med de enkelte skoler, hvordan de arbejder med temaerne i handleplanen for nedbringelse af undervisning der ikke gennemføres som planlagt.

Beslutningskompetence

Skole- og Børneudvalget

Sagsfremstilling

Skole- og Børneudvalget behandlede den 6. juni 2023 en sag om opfølgning på handleplanen for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt, samt håndtering af omlagt undervisning og implementering af indsatserne i handleplanen.

Forvaltningen har i april 2025 udarbejdet en ny opfølgning på skolernes arbejde med handleplanen, som følge af Skole- og Børneudvalgets beslutning den 11. marts 2025.

Af bilag fremgår en opfølgning på handleplanens tre temaer.

Opfølgningen på handleplanen fra april 2025 viser, at alle skoler har arbejdet med temaerne og indsatserne i handleplanen, men den viser også, at der er forskel på i hvilket omfang skolerne har arbejdet med alle indsatser.

De fleste skoler arbejder på forskellige måder med at forsøge at dække lektionerne internt og har fokus på at forberede timerne på forhånd, således at den underviser, der varetager undervisningen kan fortsætte den planlagte undervisning, uden afbrydelse og knytte an til de igangværende undervisningsforløb. Tilbagemeldinger fra skolerne viser, at der fortsat er udviklingspotentiale i forhold til at koordinere og håndtere planlagt fravær. Flere skoler peger på at det er vanskeligt at dække både planlagt og pludseligt opstået fravær med kendte medarbejdere, i forhold til medarbejdernes ugentlige arbejdstid. Derudover er flere skoler sårbare i perioder, hvor mange lærere er væk samtidig.

På halvdelen af skolerne har skolebestyrelserne udarbejdet principper for omlægning af undervisning og kommunikation med forældrene. Der er dog fortsat skoler, der ikke har udarbejdet disse principper, eller hvor skolebestyrelserne er i gang med at arbejde på dem.

Skolerne anvender særligt fraværstatistikken til at have en systematisk opfølgning på og planlægning af fravær. Der er også ønsker fra skoler om at de mere datadrevet kunne få et overblik over den omlagte undervisning.

Forvaltningen vurderer, at der er grundlag for i samarbejde med skolerne at genbesøge de indsatser, der indgår i handleplanen, og at skolerne arbejder videre med indsatserne. Derfor indstiller forvaltningen også, at det skal indgå i de kommende skoleudviklingssamtaler på de enkelte skoler, hvordan de arbejder med indsatserne i hvert af de tre temaer i handleplanen.

Forvaltningen vurderer, at der ikke er nogen af de kendte IT-systemer, der kan give de oplysninger, som kunne være ønskelige for et retvisende billede af timer, der ikke gennemføres som planlagt.

Af bilaget fremgår også data om sygefravær og forbrug på timeansættelser på de enkelte skoler. Dette er ikke data, der giver et egentligt billede af, hvor mange timer, der vikardækkes på de enkelte skoler, men kan være indikationer på omfanget af vikarforbrug og timer, der ikke gennemføres som planlagt.

Forvaltningen er blevet bekendt med, at Danmarks Statistik har data fra alle skoler om blandt andet brugen af vikarer, ned på de enkelte klasser. Der er adgang for autoriserede forskere til denne data, ligesom Danmarks Statistiks konsulentenhed tilbyder skræddersyet statistik med oplysninger. Forvaltningen er ved at afklare hvilken mulighed, der er for at hente relevant data herfra, og hvad udgiften vil være.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser i 2025. Udgifterne til de IT-systemer, der i dag anvendes til vagtplanlægning på skolerne afholdes indenfor Skole og Klubs ramme.

Skole- og Børneudvalget, 02-06-2025, pkt. 63

Godkendt.

Derudover bemærker Skole- og Børneudvalget, at de har en forventning om, at alle skoler arbejder med temaerne i handleplanen, og at skolerne så vidt muligt dækker med fast personale, når en lærer har længerevarende fravær. Endelig sender Skole- og Børneudvalget en opfordring til, at alle skoler arbejder med, hvorvidt en eller flere af de valgfrie indsatser i tema 1 i handleplanen kan medvirke til at løse en vikarudfordring hos dem.

Bilag til punkt nr. 63:

- Status på handleplan for nedbringelse af timer der ikke gennemføres som planlagt
- Handleplan for nedbringelse af undervisning der ikke gennemføres som planlagt

Handleplan for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt og håndtering af omlagt undervisning

Handleplanen iværksættes i skoleåret 2022/23, og der gøres status på arbejdet årligt i 2. kvartal.

Handleplanen indeholder tre temaer med en række mål for indsatsen til at nedbringe andelen af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt og styrke skolernes håndtering af omlagt undervisning i forhold til kommunikation og kvalitet af den omlagte undervisning.			
Tema	Organisering med fokus på omlagt undervisning	Højt kommunikationsniveau og kulturforandring	Høj kvalitet af omlagt undervisning
Formål	Skolerne organiserer hverdagen, så medarbejdernes fravær fra undervisningen får færrest mulige konsekvenser for elevernes læring.	Der er en åben, tydelig og rettidig kommunikation, når undervisning ikke afholdes som planlagt. Kommunikationen skal bidrage til en fælles forståelse for, at fravær opstår og en kultur med fælles ansvar for at håndtere fraværet mest hensigtsmæssigt af hensyn til elevernes læring.	Når det er nødvendigt at gennemføre undervisning anderledes end planlagt skal skolerne sikre, at der er høj kvalitet i undervisningen.
Mål for indsatsen	<u>Alle skoler</u> Skolerne håndterer medarbejdernes planlagte fravær som f.eks. afholdelse af 6. ferieuge, kompetenceudvikling mv. så det får færrest mulige konsekvenser for elevernes undervisning. Skolerne styrker samarbejdet ved, at undervisning parallellægges og undervisningens indhold planlægges på tværs af klasser. Ved fravær kan en anden lærer understøtte undervisningen i den klasse, hvor læreren er fraværende, og derved mindske konsekvenserne af fraværet for elevernes læring.	<u>Alle skoler</u> Skolebestyrelserne har principper for, hvordan skolen arbejder med omlægning af undervisning og for kommunikation med forældre. Skolebestyrelsen inddrages herigennem i drøftelser og forventningsafstemning af, hvad der forstås ved omlagt undervisning, og hvordan det håndteres bedst på skolen. I forlængelse af arbejdet med principper skal skolen have en praksis for at: • Holde fokus på eleverne og hvordan deres læring sikres, når undervisning ikke afholdes som planlagt. Derfor skal skolen i sin dialog med medarbejderne sikre, at omlægning af undervisning får mindst mulig indflydelse på elevernes læring og trivsel.	<u>Alle skoler</u> Skolerne har altid materiale til omlagt undervisning. Det kan enten være det planlagte materiale i undervisningen eller alternativt undervisningsmateriale, som er relevant for klassen. Den planlagte undervisning kan afviges, hvis medarbejderen, der skal varetage den omlagte undervisning, har særlige kompetencer eller faglig viden, som med fordel kan anvendes for at sikre høj kvalitet i undervisningen. Skolerne har introduktionsmateriale til timelønnede medarbejdere, som giver viden om skolen og relevante informationer om skoledagen. Skolerne skal sikre, at

	Kompetenceudvikling skal planlægges og afvikles, så det ikke påvirker elevernes undervisning. Skolernes erfaringer med virtuelle møder under corona nedlukningerne skal viderebringes i det tværfaglige samarbejde fx ved møder med psykologer og socialrådgivere. Herudover placeres møderne efter elevernes skoletid eller på bestemte mødetidspunkter, så der kan tages hensyn til det i skolens skemalægning. <u>Valgfrie indsatser</u> Ledelse og medarbejdere kan gøre sig erfaringer med at organisere skoleåret sådan, at der planlægges flere uger af året som alternative undervisningsaktiviteter med fx åben skole, temaforløb og faglig fordybelse. Det giver mulighed for i disse uger at afvikle planlagt fravær. Skolerne kan gøre sig erfaringer med en fleksibel skemastruktur, hvor skemaet justeres periodevist. Det giver mulighed for at tage hensyn til fravær, der måtte opstå i løbet af skoleåret som fx længerevarende sygdom og kompetenceudvikling. Skolerne kan gøre sig erfaringer med planlagte puljetimer til det faste personale, som kan indgå i dækningen af fravær.	• Informere tydeligt til elever, forældre og medarbejdere ved fravær af længere varighed, og hvordan skolen håndterer det. • Medarbejderne varetager undervisning for kolleger ved akut opstået fravær, når det er muligt i forhold til eget skema. • Medarbejderne har medansvar for at koordinere, hvordan kendt fravær kan varetages af kolleger. • Eleverne forberedes på omlægningen af undervisningen. • Sikre løbende overblik over, om nogle klasser har været særlig ramt af omlagt undervisning.	timelønnede medarbejdere har adgang til lokaler, digitale platforme mv. Timelønnede medarbejdere skal deltage i kommunalt kursus, som giver indblik i mål og rammer for skolevæsenet og relevante systemer i Roskilde Kommune samt faglig viden om planlægning og gennemførelse af undervisning. Skolens øvrige medarbejdere har et ansvar for at hjælpe den timelønnede medarbejder med gennemførelsen af undervisningen eksempelvis ved at hjælpe med at finde og introducere relevante materialer. Ledelsen og relevante medarbejdere har løbende opfølgning og dialog med de timelønnede medarbejdere om deres arbejde.
--	--	--	---



Status på handleplan for nedbringelse af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt og håndtering af omlagt undervisning 2025

Skole- og Børneudvalget besluttede den 11. marts 2025, at udvalget skulle have en status på den handleplan, som udvalget besluttede den 16. august 2022, og de indsatser, der er i forhold til at nedbringe behovet for vikardækningen og til at opkvalificere vikarerne i de timer, hvor der fortsat er behov for vikarer, herunder muligheder for at styrke indsatserne yderligere. Herudover ønskede Skole- og Børneudvalget at få belyst, hvilke muligheder, der er for at udvalget kan få data, der viser omfanget af timer, der ikke gennemføres som planlagt på skolerne.

Forvaltningen har på baggrund af Skole- og Børneudvalgets beslutning den 11. marts 2025 været i kontakt med alle skoler for at få en status på deres arbejde med indsatserne i handleplanen. Forvaltningen har herudover trukket data på blandt andet omfanget af timelønnede medarbejdere i skolerne for at kunne præsentere Skole- og Børneudvalget for data, der er indikationer på omfanget af timer, hvor der er timeansatte vikarer på de enkelte skoler. Forvaltningen bemærker, at timelønnede medarbejdere kan give en indikation af omfanget af timer, der er dækket af vikarer, men at timelønnede også dækker over medarbejdere der indgår i forskellige opgaver i skolerne.

Baggrund

Skole- og Børneudvalget har siden 2019 haft fokus på at nedbringe behovet for vikarer på skolerne og dermed omfanget af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt. Forvaltningen og skolerne har ikke mulighed for i eksisterende IT-systemer, der anvendes til planlægning af undervisning at trække data for, hvor mange timer, der på den enkelte skole bliver gennemført af ikke-uddannede vikarer.

I årene 2019-2021 registrerede skolerne i Roskilde Kommune manuelt i en tre-ugers periode hvert år antallet af timer, der ikke blev gennemført som planlagt, herunder hvilke årsager, der var til at timerne ikke blev gennemført som planlagt og hvilke kvalifikationer, der var hos de undervisere, der overtog undervisningen i de timer, der ikke blev gennemført som planlagt.

Den 16. august 2022 vedtog Skole- og Børneudvalget en handleplan for, hvordan skolerne skal arbejde med at nedbringe omfanget af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt på kommunens skoler. Formålet med handleplanen var at fastholde fokus og have fælles indsatser på tværs af skolerne i arbejdet med at



nedbringe omfanget af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt. Indsatserne i handleplanen tog blandt andet afsæt i den viden de tidligere registreringer på skolerne havde givet.

Handleplanen, der også fremgår af bilag til denne sag, er opdelt i tre temaer:

- Organisering med fokus på omlagt undervisning
- Højt kommunikationsniveau og kulturforandring
- Høj kvalitet af omlagt undervisning

Handleplanen blev udarbejdet i samarbejde med skolerne og tog afsæt i de initiativer, som Skole- og Børneudvalget forud for 2022 havde besluttet. Derudover blev der taget afsæt i lokale erfaringer fra de foregående år og fra "Inspiration til at håndtere vikardækning som følge af lærerfravær fra undervisningen i folkeskolen" fra 2020 udarbejdet af KL, skolelederforeningen, Børne- og Kulturchefforeningen og Skole og Forældre.

Opfølgning på handleplanen

Skole- og Børneudvalget fik en opfølgning på handleplanen i juni 2023. Opfølgningen viste, at skolerne generelt arbejdede med alle elementer i handleplanen. Samtidig blev det fremhævet, at der i det kommende skoleår skulle være særligt fokus på håndtering af medarbejderfravær, involvering af skolebestyrelser i omlægning af undervisning og sikring af relevant materiale ved undervisningsomlægning. Siden opfølgningen i 2023 har skolerne fortsat arbejdet med initiativerne i handleplanen, og der er blevet gjort status på skoleledermøder.

Forvaltningen har i april 2025 fået en status på handleplanens indsatser fra de 16 folkeskoler, inkl. TCR. Der er ikke svar for Vor Frue Skole, der har 0.-3. klasse med samlæsning af 0.-1. klasse og 2.-3. klasse. Opfølgningen viser generelt, at alle skoler har arbejdet med temaerne og indsatserne i handleplanen, men den viser også, at der er forskel på, i hvilket omfang skolerne har arbejdet med alle indsatser. Dette vil forvaltningen følge op på i den videre dialog med skolerne, hvor der særligt vil være fokus på indsatserne i tema 1, som har betydning for omfanget af timer, der skal dækkes af vikarer.

Herunder er en status for skolernes arbejde med indsatserne i hver af de tre temaer i handleplanen.

Tema 1: Organisering med fokus på omlagt undervisning

Formålet med dette tema i handleplanen er "Skolerne organiserer hverdagen, så medarbejdernes fravær fra undervisningen får færrest mulige konsekvenser for elevernes læring".



Det fremgår af handleplanen, at alle skoler i planlægningen skal tage højde for medarbejdernes planlagte fravær, fx 6. ferieuge og kompetenceudvikling, så det får færrest mulige konsekvenser for eleverne. Det fremgår også, at alle skoler i planlægningen skal tage højde for, hvordan uplanlagt fravær kan dækkes af uddannede og kendte lærere på årgangen, så konsekvenserne af fravær ikke får stor betydning for elevernes læring. Herudover skal der arbejdes med at møder ikke placeres så lærerne er væk i undervisningstiden. Ud over disse indsatser, som alle skoler skal arbejde med, er der i dette første tema en række valgfrie indsatser om brug af alternative undervisningsaktiviteter, fleksibel skemastruktur og puljetimer til fast personale.

Der er 9 skoler, der oplyser, at de i meget høj grad eller høj grad håndterer planlagt fravær, så det får færrest mulige konsekvenser for undervisningen, mens 6 skoler oplyser, at de gør det i nogen grad.

De fleste skoler arbejder på forskellige måder med at forsøge at dække lektionerne internt og har fokus på at forberede timerne på forhånd, således at den underviser der varetager undervisningen kan fortsætte den planlagte undervisning, uden afbrydelse og knytte an til de igangværende undervisningsforløb.

Der er 8 skoler, der arbejder med brug af puljetimer til fast personale, som kan indgå i dækningen af fravær. Flere skoler har gode erfaringer med at fordele disse timer på tværs af årgange eller klassetrin, hvor 2-voksen-timer anvendes til at sikre, at eleverne primært møder kendte voksne.

Der er 4 skoler, der arbejder med brug af alternative undervisningsaktiviteter (f.eks. åben skole, temaforløb/uger eller faglig fordybelse) og 3 skoler arbejder med fleksibel skemalægning, hvor skemaet justeres periodevist.

Tilbagemeldingerne fra skolerne viser, at der fortsat er udviklingspotentiale i forhold til at koordinere og håndtere planlagt fravær. Flere skoler peger på, at det er vanskeligt at dække både planlagt og pludseligt opstået fravær med undervisere, som er kendte for eleverne, i forhold til medarbejdernes ugentlige undervisningstimer. Skolerne oplever desuden at være særligt sårbare i perioder, hvor mange lærere er væk samtidig, fx når en periode med højt sygefravær falder sammen med planlagt kompetenceudvikling, og i perioder, hvor der både opstår langtidssygdom og vakante stillinger.

Tema 2: Højt kommunikationsniveau og kulturforandring

Formålet med dette tema i handleplanen er "Der er en åben, tydelig og rettidig kommunikation, når undervisning ikke afholdes som planlagt. Kommunikationen skal bidrage til en fælles forståelse for, at fravær opstår og en kultur med fælles ansvar for at håndtere fraværet mest hensigtsmæssigt af hensyn til elevernes læring."



Det fremgår af handleplanen, at alle skoler skal have principper for hvordan skolen arbejder med omlægning af undervisning og for kommunikation med forældrene. I forlængelse af arbejdet med principper fremgår det, at alle skoler skal have en praksis for at holde fokus på eleverne og hvordan deres læring sikres, når undervisning ikke afholdes som planlagt. Det indebærer både information til elever, forældre og medarbejdere om hvordan fravær af længere varighed håndteres; hvordan medarbejdere varetager undervisning for kolleger ved akut opstået fravær; hvordan medarbejdere har medansvar for at koordinere ved kendt fravær, hvordan elever forberedes på omlægning af undervisning, og hvordan skolen løbende har et overblik over om nogle klasser er særlig ramt af omlagt undervisning.

På 8 skoler har skolebestyrelserne udarbejdet principper for omlægning af undervisning og kommunikation med forældre og på 8 skoler er der ikke udarbejdet principper.

Blandt de skoler, der ikke har udarbejdet principper, er der nogle, der oplyser, at de er i proces med at få udarbejdet principper. Der er også nogle skoler, der oplyser at skolebestyrelsen har haft andre fokusområder, eller at det har været vurderet ikke at være nødvendigt at udarbejde principper.

Skolernes tilbagemeldinger viser, at der er et stort fokus på om der er klasser, der er særligt ramt af undervisning, der ikke gennemføres som planlagt. Der er 14 skoler, der oplyser, at de i meget høj grad eller høj grad har et overblik over dette, og 2 skoler oplyser, at de i nogen grad har et overblik.

Skolernes tilbagemeldinger viser, at det særligt er fraværstatistikken, der anvendes til overblik og som baggrund for dialog, opfølgning og planlægning af håndtering af fravær. Flere skoler oplyser, at de systematisk drøfter fravær. Nogle skoler laver egne registreringer og oversigter over fravær. I tilbagemeldinger er der også ønsker fra nogle skoler om at overblik over den omlagte undervisning kunne være datadrevet, så det ikke var så tidskrævende for skolerne at få et relevant overblik.

Tema 3: Høj kvalitet af omlagt undervisning

Formålet med dette tema er "Når det er nødvendigt at gennemføre undervisning anderledes end planlagt skal skolerne sikre, at der er høj kvalitet i undervisningen."

Det fremgår af handleplanen, at skolerne altid skal have materiale til omlagt undervisning og introduktionsmateriale til timelønnede medarbejdere. Det fremgår også, at timelønnede medarbejdere skal deltage i det kommunale vikarkursus. Hertil kommer, at skolens øvrige medarbejdere har et ansvar for at hjælpe den timelønnede medarbejder, ligesom skolens ledelse og relevante medarbejdere skal sikre løbende opfølgning og dialog med de timelønnede medarbejdere om deres opgaver.



I tilbagemeldingerne oplyser 12 skoler, at de har introduktionsmateriale til timelønnede medarbejdere, 4 skoler har ikke introduktionsmateriale. Alle skoler sikrer, at timelønnede medarbejdere har adgang til digitale platforme m.v. Det fremgår også, at flere skoler har fokus på grundig oplæring og løbende opfølgning af vikarer. Dette sker blandt andet ved, at vikarer knyttes til det team, de underviser i, samt gennem mentorordninger, hvor vikarer i en periode arbejder tæt sammen med erfarne lærere.

Der er 14 skoler der oplyser, at de i meget høj grad eller i høj grad altid har materiale klar til omlagt undervisning, mens to skoler oplyser, at de har det i nogen grad. Flere skoler bemærker, at de har retningslinjer eller praksis for, at underviser altid skal klargøre materiale ved kendt fravær.

Med afsæt i handleplanens tredje tema afholdes der tre gange om året et kommunalt vikarkursus for timelønnede medarbejdere i skolerne. I skoleåret 2024/25 har ca. 130 timelønnede medarbejdere deltaget på det kommunale vikarkursus. Der er blevet udarbejdet en vikarhåndbog, som udleveres til nyansatte vikarer. Håndbogen indeholder information og gode råd om blandt andet tavshedspligt, læremidler, relationskompetence, klasseledelse, børnesyn, konflikthåndtering og magtanvendelser.

Data, der kan give indsigt i omfanget af timer, der ikke gennemføres som planlagt

Roskilde Kommune anvender IT-løsningen IST på skoleområdet. Løsningen dækker over en række moduler, der anvendes på skoleområdet, og som hænger sammen. Det er alt vedrørende elevadministration, herunder indskrivning, elevfravær, karaktergivning med mere. Det er også skemalægning, og medarbejderenes tjenestetid, herunder fx fagfordeling og medarbejderfravær. Skolerne har også adgang til IST's vikarmodul Vikar Basis. Modulet giver skolerne mulighed for at få et overblik over, hvor mange lektioner der har en anden underviser end planlagt, og man kan ud fra undervisers initialer afgøre, hvorvidt underviseren er månedslønnet eller timelønnet. Dog kræver det et forholdsvist stort manuelt arbejde, og det er ikke muligt at få mere detaljerede oplysninger som eksempelvis vikarens undervisningskompetence. Dermed kan det heller ikke vise om en omlagt undervisningstime medfører en egentlig vikartime, eller om det er en time, hvor klassen får fx matematik med matematiklæreren i stedet for den planlagte dansktime. Flere skoler har tidligere afprøvet IST's Vikar Pro, som er en overbygning til det eksisterende system. Dog blev det vurderet, at modulet ikke levede op til skolernes forventninger og behov. IST arbejder på en opdatering af modulet, og når denne foreligger, vil forvaltningen undersøge, om den er relevant.

Nordskolen tester i 2025 systemet Subit-vikarlægger. Ifølge udbyder giver systemet en brugervenlig løsning med mulighed for datavisning via dashboard, med mulighed for at opdele vikardækkede timer i månedslønnede og timelønnede undervisere. Der kan dog ikke integreres tilbage til IST, som skolen i øvrigt anvender, hvilket vil

betyde, at data i IST vil blive ufuldstændige. Forvaltningen vil følge Nordskolens test af denne IT-løsning og vende tilbage med oplysninger, hvis det viser sig at dette system kan give et bedre overblik over vikarlægningen. Forvaltningen kan oplyse, at der ikke er andre skoler, der aktuelt ønsker at afprøve systemet. Himmelev Skole har tidligere afprøvet løsningen, men har fravalgt at fortsætte med den.

Forvaltningen kan ikke udarbejde en oversigt over hvor mange timer, der på de enkelte skoler ikke er gennemført som planlagt, og dermed er gennemført med timelønnede vikarer.

Forvaltningen vurderer, at nedenstående oplysninger kan være en indikator på omfanget af timer, der ikke gennemføres som planlagt på den enkelte skole. Oplysningerne er sygefraværprocenten blandt lærere ansat på skolerne og forbruget til timelønnede ansat i skolen. Antallet af klasser på den enkelte skole vil alt andet lige tilsi, at der kan forventes et højere forbrug på en skole med flere klasser end en mindre skole. Omvendt viser tilbagemeldingerne fra skolerne, at flere skoler vurderer, at det er sværere for de mindre skoler at finde lokale løsninger, når der opstår fravær blandt eleverne.

I tabellen herunder er en oversigt over **sygefravær** i årene 2023 og 2024 for lærere på skolerne. I den sædvanlige sygefraværstatistik indgår alle medarbejdergrupper i statistikken, også SFO-medarbejdere og administrativt personale.

	2023	2024
Absalons Skole	6,0%	6,9%
Gadstrup Skole	5,3%	6,6%
Hedegårdenes Skole	4,7%	6,4%
Himmelev Skole	5,1%	5,7%
Klostermarksskolen	6,3%	6,2%
Lindebjergskolen	10,0%	7,4%
Lynghøjsskolen	8,2%	9,5%
Margretheskolen	6,5%	7,0%
Nordskolen	7,7%	5,3%
Sct. Jørgens Skole	5,1%	6,3%
TCR - 10KlassesCenter	3,2%	3,5%
Tjømegårdsskolen	8,1%	5,4%
Trekronerskolen	4,5%	7,6%
Viby Skole	6,9%	8,1%
Vindinge	8,8%	5,7%
Vor Frue Skole	5,0%	5,0%
Østervangsskolen	7,4%	5,4%

I tabellen herunder er oversigt over den enkelte skoles udgift til timelønnede medarbejdere i skolen (SFO er ikke medtaget) i 2023 og 2024, sat over for antallet af klasser, der var 1. januar i året på den enkelte skole.



	Forbrug i kr på timeaflønnede medarbejdere 2023	Antal klasser pr 1.1.2023	Forbrug i kr på timeaflønnede medarbejdere 2024	Antal klasser pr 1.1.2024
Absalons Skole	1.448.468	29	1.258.099	29
Gadstrup Skole	1.068.837	20	1.127.003	20
Hedegårdens Skole	687.654	19	672.899	19
Himmelev Skole	1.851.303	33	1.861.821	33
Klostermarksskolen	1.050.394	30	818.518	29
Lindebjergskolen	715.322	16	524.878	14
Lynghøjsskolen	1.281.207	24	1.487.254	24
Margretheskolen	1.447.765	20	1.179.602	20
Nordskolen	3.761.670	46	3.345.756	44
Sct. Jørgens Skole	1.173.792	27	970.804	26
TCR - 10KlassesCenter	222.995	9	140.043	8
Tjørnegårdsskolen	921.645	19	1.107.307	20
Trekronerskolen	928.915	39	725.567	39
Viby Skole	1.442.862	24	2.670.301	25
Vindinge Skole	831.542	21	737.428	22
Vor Frue Skole	108.800	2	151.327	2
Østervangsskolen	995.475	25	1.029.018	24

Forvaltningen kan oplyse, at skolerne anvender timelønnede medarbejdere i forbindelse med forskellige opgaver og situationer på skolerne. De timelønnede medarbejdere kan udover at varetage vikaropgaver i timer, hvor en lærer har fravær, også indgå i opgaver som fx, at være den anden voksen i to-voksenordninger, indgå i opgaver med støttetimer i både undervisning og frikvarterer, forestå sygeundervisning i hjemmet.

Referat: statusarbejde omkring Brobygningserfaringer

Onsdag den 21.maj 2025 kl. 10-13 på Sct. Jørgens skole

Deltagere:

Lars Kruse DIF, Get2sport, Sheyma Mayyassi Helhedsplanen Bosj,

Flemming Jørgensen skoleleder, Andreas Stenberg Rasmussen SFO leder Sct. Jørgens skole

Mikkel Brink Skolebestyrelsesformand Sct. Jørgens skole + næstformanden

Christian Larsen Brobyggere Sct. Jørgens skole og SIF

Maiken Mogensen KlubArena,

Jeppe Østergaard Valgfag, SIF, Thorkild Jacobsen, Marie Due Bisgaard og Thor Wibholm SIF,

Hanne Østergaard Bertelsen formand SIF

Kl.10.00-10.25	Velkomst og præsentation
Kl.10.25-10.35	Præsentation af projektets baggrund ved Lars Kruse og Sheyma
Kl.10.35-11.05	Hvad har brobyggerne sat i gang ved Lea og Christian? Hvad virker og hvad er udfordrende Har vi tal på om flere børn bliver aktive i forening
Kl.11.05-11.15	Hvordan oplever SIF brobygning ved Thor og Hanne
Kl.11.15-11.25	Tid til egen refleksion – positivt og udfordrende – post-it
Kl.11.25-11.35	Oplever klubberne en forandring?
Kl. 11.35 -11.45	Er det blevet synligt på skolen? Ved Mikkel, Flemming og Andreas
Kl.11.45-12.10	Fælles frokost og debat
Kl.12.10-12.30	træk to kort som symboliserer næste skridt – snak sammen tre og tre
Kl.12.30-12.50	fælles præsentation af ideer til det videre arbejde
Kl.12.50-13.00	opsamling –evaluering

Lars Kruse

En forening der vil gøre noget særligt. Ildsjæl. Følgeordning, fordi afstand opleves som en barriere.

Hvad er afgørende: Følgeskab, genkendelighed, den gode modtagelse, tryghed, som trædesten til at komme videre ind i foreningslivet, som aktiv og måske senere som instruktør.

DIF er optaget af hvad der kan lade sig gøre på de enkelte skoler. Følge projektet – brobygning der fungerer.

Modtagelse og fastholdelse af børn – fundament som DIF er optaget af at understøtte.

Vil gerne tænke bredt, men har særligt fokus på de børn, der ikke selv finder hen til foreningslivet.

Hanne

For 2 år siden oplæg til get2 Sport-konferencen. Sahil – elev på Sct.Jørgens skole. Om hvad det har betydet for ham at komme med i foreningslivet. Var på vej ud på et sidespor. Sahil ville gerne være hjælpetræner, så Hanne så det som en mulighed at bruge den motivation til at bane vejen væk fra gaden og ind i foreningslivet. S var i starten bare i salen optage af sin telefon, men det var bedre end at være på gaden. 10-timers kursus i DGI påkrævet for kunne indtræde i rollen som hjælpetræner. Hanne var med Sahil hele vejen – tilmeldte og organiserede, var chauffør og var til stede under hele kurset.

Brobygning – er også at være tilgængelig på en telefon, og løbende opdrage til, hvad der skal til. Fx væk fra telefonen, komme til tiden, være rollemodel for de yngre. Måltrettet fokus på at skabe fællesskaber. Klar til at tage imod også selv om det er lidt skævt. Baggrunden for holdet Get2Sport... sluser ud herfra til de andre almindelige hold.

Christian

Startet på brobyggeropgaven/i jobbet i august 2024. Asfalteret undervejs. Startede med at Lea skulle følge børn fra skolen til springcenteret. Der blev lavet undersøgelser i klasserne. Hvad går alle børn på skolen til i deres fritid? Er der nogle der ikke laver noget? Taget fat i børnene og snakket med dem om hvad de gerne ville. Eller opfordret til at komme med til Get2Sport. Her i maj kan Chr. se at børnene på skolen henvender sig til ham og spørger til muligheder i foreningslivet. Chr. hjælper videre – også til fodbold. Flere vil gerne også følges til fodbold (men det er ikke brobyggerens opgave i den ansættelse der er nu). Chr. har nem adgang til at kontakte forældre via Aula. Chr. er på skolen hver dag og kan spørge ind til hvorfor de ikke kom til træning i mandags eller huske dem på at der er træning i morgen. Forældrene giver udtryk for at de er glade for ordningen, fordi det giver dem tryghed at deres børn følges over. Det giver en større mangfoldighed på holdene, fordi børn der ellers ikke ville komme af sted, nu også er med. Det skaber også nye venskaber, som kan ses i frikvarterer på skolen. Get2Sport træner

på samme tid som 1-.2.klasse, så børnene på brobygningsholdene kan se de almindelige hold. Holdene starter og slutter sammen, og de skal på gulvet sammen til opvisningen, til træningen er de dog på hver deres stationer.

Ønske om at lave en tilsvarende undersøgelse i klasserne som i starten af skoleåret om, hvor mange der går til noget i deres fritid.

Ønsker at der kommer en forankring af en kultur, hvor andre lærere også ser de børn i deres klasser, der har brug for hjælp til at komme videre. De kan så henvise til brobyggerne. Skal på som punkt på lærermøder ved årets start, og italesættes til skole-hjem-samtaler. Fortælle lærere og pædagoger, at de har en rolle at spille, som også gør brobyggernes rolle lettere. Der er stadig tilvænning – det er en proces. De, lærere og pædagoger, skal huskes på det.

Ønske fra Lars Kruse: Kvantitative analyser af hvor mange er kommet ind på get2 Sport, hvor mange er kommet videre ud på alm hold, hvor mange er blevet hjælpeinstruktører. Kvalitativt: Kan lærere og pædagoger mærke forandring ude i klasserne.

Forskning fra VIVE: børn fra boligområder, der er med i foreningslivet, klarer sig bedre end de børn fra samme områder, der ikke er med i foreningslivet.

Flemming kan godt se muligheden for at få adspurgt hvor mange børn der nu går til noget foreningsliv. Lærerne får et skema, som de tager med ud i klasserne og spørger.

Get2Sport har kørt nogle år. SFO-spring er kommet til fra efterårsferien 2024. Der er pt 23 tilmeldte. Chr. (som brobygger) og Nicolai er instruktører, og en pædagog følger over og støtter op i løbet af træningen. God opbakning fra forældre, personale og børn. Brobyggeren er kendt på skolen, og den kendte når man træder ind på holdene i springcenteret. Spørgsmålet er om tilbuddet udhuler de almindelige foreningshold?

Klub-spring (fra 4.klasse til 6.klasse) har et lidt længere tilløb. 14 tilmeldte pt, men flere besøgende. Klubsamarbejdet har været undervejs i flere år. Det kræver længere tid at få op at køre. Der er 17 klubber i Roskilde, hvoraf 6 er repræsenteret i projektet? (2 klubber i Roskilde – Midt og Nord? Midt er delt i 5 matrikler.) Klub Kildegården har en time om ugen i springcenteret, så de kender springcenteret, og det ligger nemt for dem at gå derover. Derfor er der nogle barrierer der er ryddet af vejen og deres tilgang bliver nemmere.

Den anden klub – Midt- er lidt mere udfordret. De skal have to pædagoger med over.

Den ene af matriklerne i Midt er børn fra specialgruppen på Tjørnegårdsskolen, de får en meget positiv oplevelse af at være med i Klubspring.

Kan vi skabe øjeblikke som forandrer livet?

Klubspring har nogle historier om børn hvor klubspring har gjort en stor forskel – fx lært at klæde om til idræt.

Vi er med til at skabe fundamentet for at turde træde ind i foreningslivet, måske ikke nu, men så måske på længere sigt.

Gymnastikken er usædvanlig i Get2Sport-verdenen, som ellers er fodbold og svømning. Sheyma har en stor andel i at det lykkes med gymnastikken, fordi Sheyma er tæt på familierne ude i boligområderne. Fra at ganske få mødte op til forældremøder for at høre om hvilke muligheder der er og hvordan man tilmelder sig foreningslivet, til nu hvor Sheyma bliver ringet op af forældre der selv opsøger hjælp til at få deres børn på hold. Når der sker noget i foreningen de ikke forstår, så spørger de Sheyma, som kan ringe til Hanne og opklare hvad det går ud på. Sheyma er med til at skabe positive historier om foreningslivet og gøre vejen ind i foreningslivet trygt og nemmere at blive en del af.

Jeppe

Valgfag – 13 unge har været med. De går på skolen, og kommer hen og spørger, hvornår de så kan blive hjælpeinstruktører. SFO-børnene har de skullet stå for for at afprøve rollen. Ingen af de 13 havde været i gymnastikkens verden før. Så undervisningen har skullet tilpasses undervejs. Nogle af fokuspunkterne har været: Foreningsliv, strukturering af indhold og pædagogiske overvejelser, afvikling af en træning, praktikforløb på de etablerede hold i foreningen, - Alle kom tilbage med positive oplevelser.

Hvordan kan de nyudklækkede hjælpeinstruktører bidrage ind i skoleverdenen?

Åben Spring – hver lørdag? Henvendelser fra forældre til åben spring, med ønsket om at finde det rigtige hold.

Er der store klubbørn, der kan være et kendt ansigt for de børn der ikke kommer fra Sct Jørgens skole (Aya)?

Likemylife – er der flere der benytter det efter at brobygningen er iværksat?

Den lønnede del af brobygningsideen er meget vigtig. Ingen skole kan finde en frivillig til at løse opgaven.

En drøm fra Lars: I fondsverdenen i højere grad gå ind og støtte det der fungerer, fremfor at sætte nye projekter i gang hele tiden.

Klub – være åbne for at børnene prøver nogle forskellige idrætter af. Følgeordning fra Klub til andre idrætter også. En bus der kører rundt og henter børn fra de forskellige matrikler og kører dem til Klub-spring. Bussen kunne også køre til dem til boksning.

Brobygningsideen er i proces. Finde ud af hvad er der af udfordringer og justere undervejs.

Det at Chr. er på skolen fungerer som børnenes huskeseddel. Han husker dem på at komme af sted. Han fortæller om SIF og præsenterer børnene for foreningslivet i SIF, og dermed bliver børnene bekendte med SIF, og de instruktører der hører til her, og dermed bliver kendskabet til SIF bredt ud. Han følger op, når han møder børnene på skolen, hvis de ikke har været til træning

Andreas og Flemming

Hvad ser skolen – SFO: stor betydning med Chr. der brænder for det. Godt at det er i SFO-tid, for børn kan være trætte om eftermiddagen og kommer ikke af sted til mere når de først er kommet hjem. Valgholdet har givet mulighed for at nogle ikke-gymnaster har valgt foreningslivet til.

Mikkel

Fællesskaber og trivsel er sat højt – værdierne på skolen og i foreningen er sammenlignelige. Skolebestyrelsen vil fortælle videre til de andre skolebestyrelser, hvad projektet går ud på, så det måske kan bredes ud til andre skoler.

Opsamling på tavlen

Det giver mening:

Fordi det giver mening for børnene.

Plads til at inspirere hinanden til samspil mellem skole og forening

At være så mange samlet (til mødet) og høre hinandens visioner

Hver er der i det for jer – alle skal have noget ud af samarbejdet – et fælles 3.

Kan det deles til andre sportsgrene

Værdier i skolebestyrelsens arbejde – fællesskab for alle

Samlende for fællesskabet

Nye fællesskaber på tværs af alder

Muligheden for at prikke lidt til børn der har brug for det – det skal være nemt at prøve at komme til gymnastik, fordi der er en på skolen der har ”bolden”.

Opdager hvad der virker

At drengene kan spejle sig i andre unge mænd

At der er tilbud uden for almindelige fritidstilbud

At det bidrager til/løser ind i skolens kerneopgave

Udfordringer

Hvordan bringer vi det her videre, så andre idrætter, andre skoler, andre klubber, andre byer, andre landsdel får glæde af det. Ud i fremtiden?

Økonomi

At nå relation på hele skolen

Kan vi omfavne drengene og skal vi det?

At kunne fastholde drenge efter de fylder 8 år.

At skabe venskaber der tiltrækker

Skemapraktik for den ansatte brobygger

Vej ind i skoleafdelingen – skolerne må i højere grad arbejde ud fra egne pejlemærker – hvordan får vi skolerne til at tilvælge brobygning.

Nye ideer

Kan man have en SFO-ansat der havde et ben i begge lejre også?

Er der en sammenhæng med de klasser Chr. er i og deltagerantallet på brobygningsholdene?

Chr. ´s skema har ændret sig fra efteråret, hvor han var i mange forskellige klasser, til forårsskemaet hvor han har flere timer i færre klasser. Har det betydning?

Det skal dokumenteres at vi flytter udsatte børn ind i fællesskaber. Hvor mange bliver flyttet?

Bruge åben skole-forløb som formidlingsplatform

Skolens anvendelse af Åben skole skal måske være mere målrettet

Kan vi samarbejde med en fodboldklub (Sheymas nye ansatte), hvor fx en af de tre træninger er gymnastik?

Kan en flok få lov at spille bordtennis samtidig med klubspring?

Fælles træningsprogram. Børn der går i flere idrætsforeninger. Kommer senere til svømning fordi håndboldtræningen ikke er slut, men det gør ikke noget, fordi der er noget overførsel.

Struktur til arbejdet på skolen, så vi sikrer, at vi når alle børn – så det bliver en del af skolens måde at arbejde på.

SFO-hold på skolen, hvor de nyuddannede hjælpeinstruktører kan have holdet. – men valgfaget er i 9.klasse og de skal videre – kan valgfaget være i 7.klasse (ikke i den skolestruktur der er nu)?

Hjælpetrænerkursus i klubspring

SFO-spring skal stå på skemaet på Aula, så alle husker det – det gør det allerede.

Fotos af opsamlingen på de næste sider:

Det giver mening ✓

- * At dette læses ind i skolens koncepter
- * Plads til at inspirere hinanden til samspil med skole/forening
- * At være så mange samlet og høre hinandes visioner
- * Hvad er der i dette for Jer?
Et fælles 3
- * Det giver mening for børnene
- * Kan det deles til andre sportsgrene?
- * Vardier i skolebestyrelsen - fællesskab for alle (alle børn)
- * Samlede for fællesskabet
- * Nye Fællesskab på tværs af alder
- * Plukke lidt til børn der har brug for det - nemlig at være
At der er en på skolen der har "bolden"
- * Opdage hvad der virker - Det giver mening
- * At dansere kan spejle sig i unge mænd
- * At der er tilbud udenfor almindelig fritidstilbud

Udfordringer:

* bringe det videre i fremtiden
og bringes op i systemet -
ud på andre skoler

* Økonomi

* Synlige resultater
At flytte udsatte børn ind i fællesskabet

* At nå relationer på hele skolen

* Kan vi omfagse drengene og skal
vi det?

* At kunne fastholde ♂ efter 8år

* At skabe venskaber der tiltrækker

* Skema praktik

* Vej ind i Skoleafdelingen

Nye ideer!

- Er der sammenhang mellem hvor Christian er og ideer?
- Hvem kan have rollen i SFO til at hjælpe
- Kan vi uddanne lærere og pæd. til fokus på brobygning/gymnastik
- Bruge åben skoleforløb som formidlingsplatform
- Skolens anvendelse af åben skole mere målrettet
- Kan vi samarbejde med en fodboldklub
- Kan vi lave et bordtennisstødt samtidigt
- Fælles træningsprogram med fodboldstruktur til arbejdet på skolen, så vi sikrer at vi når alle børn så det bliver en del af skolens måde at arbejde på
- SFOhold med valgfagshold
- Kan valgfag starte i Fæl
- Hjelptrænerkursus i klubspring
- Kan SFO-spring stå på skema



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Faktaark: Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram sikrer permanent mulighed for kortere skoledage og øget lokal frihed til at prioritere ressourcer og kvalitet.

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af *skolens timebank*. Det betyder samtidig, at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanent. Aftalen følger dermed op på de midlertidige udvidede frihedsgrader, som siden COVID-19 har været gældende på folkeskoleområdet.

Der vil stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser. Denne tid vil fremover indgå i skolens timebank, som det er muligt lokalt at prioritere over. Skolerne er dog fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse.

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen. Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en hel skole ad gangen, og der vil ikke være bureaukratiske krav om begrundelser herfor.¹

Skolens timebank udgør samlet 2.730 mio. kr. årligt. Det tæller også ressourcer, som skolerne skal anvende til indsatser i dansk og matematik, målrettet de ca. 10 procent mest udfordrede

¹ I dag kan beslutningen som følge af de midlertidige udvidede frihedsgrader træffes for en årgang eller en klasse, og der skal være en pædagogisk begrundelse for afkortningen, når skolelederen ansøger kommunalbestyrelsen om godkendelse til afkortning årgangs- eller klassevist.

elever i folkeskolernes almenklasser (500 millioner kroner årligt).² Til sammenligning er der i dag bundet ressourcer til den understøttende undervisning svarende til ca. 2,5 mia. kr.

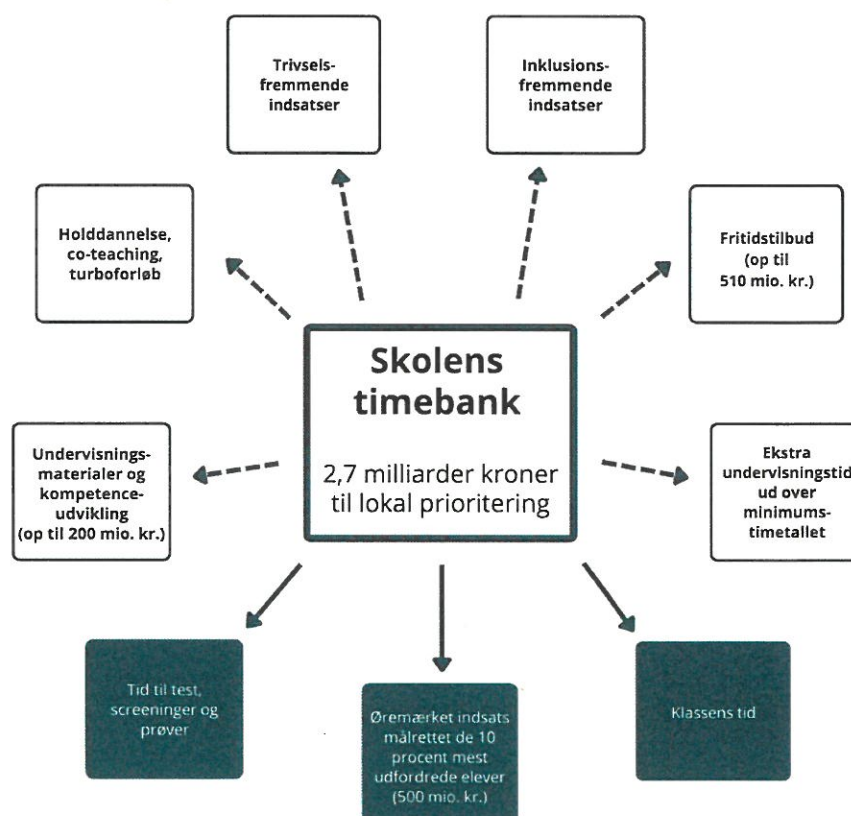
Hvad kan timebanken bruges til?

Det besluttet lokalt, om skolens timebank skal anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter à la understøttende undervisning i dag, eller om ressourcerne skal anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, to-voksenordninger, co-teaching mv. Det er således muligt at holde fast i de lange skoledage eller at afkorte skoledagen, hvis det ønskes lokalt. Ressourcerne vil ikke være bundet til den enkelte klasse men kan prioriteres derhen, hvor der er behov. Hvis der fx er udfordringer i 3.a men ikke 3.b kan der således prioriteres ekstra voksne i form af fx-to-voksenordning, små hold eller co-teaching i 3.a.

Skolerne vil dog være forpligtet til at give de ca. 10 procent fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser en styrket indsats i dansk og matematik. Ressourcerne hertil vil skulle prioriteres fra skolens timebank. Men skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen. Det kan fx være intensive undervisningsforløb i små hold eller andre indsatser, der kan løfte eleverne fagligt. Der fastsættes et selvstændigt lovkrav om en styrket indsats i dansk og matematik.

Det vil samtidig være muligt for kommunalbestyrelsen at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO/fritidstilbuddene, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, fordi det vil øge pasningsbehovet (op til 510 mio. kr.) og at anvende en del af ressourcerne til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv. (op til 200 mio. kr.). I så fald vil ressourcerne i skolens timebank reduceres tilsvarende.

² Der afsættes i alt 35 mio. kr. i 2024, 110 mio. kr. i 2025, 210 mio. kr. i 2026, 310 mio. kr. i 2027 og 500 mio. kr. årligt fra 2028 og frem.



Figur 1. Figuren illustrerer, hvordan ressourcerne i skolens timebank kan prioriteres lokalt. De grønne bokse markerer indsatser, som skolerne er forpligtede til at prioritere.

Hvor mange ressourcer er der i skolens timebank?

Tabel 1 viser de samlede ressourcer (i mio. kr.) til lokal prioritering i skolens timebank efter den centrale omprioritering af den understøttende undervisning og inklusiv ressourcerne til en styrket indsats for de mest udfordrede elever.

Tabel 1. Ressourcer til lokal prioritering i skolens timebank

Mio. kr. 2024-priser	Gældende regler (understøttende undervisning)	Efter aftale (skolens timebank)
Den samlede ramme bundet til understøttende undervisning*	2.495	2.495
Central omprioritering af ressourcer til den understøttende undervisning (-200 timer)	-	-265
Ressourcer til en styrket indsats for de mest udfordrede elever	-	500
Samlet ramme	2.495	2.730

Anm.: Tal er afrundet til nærmeste 5 mio. kr. *Rammen til den understøttende undervisning omfatter den samlede værdi af lærer- og pædagoglønninger bundet til understøttende undervisningstimer samt bevilling afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning.

For at illustrere, hvor mange ressourcer der er til rådighed til lokal prioritering, kan ressourcerne omregnes til timer, som lokalt kan prioriteres til aktiviteter.

Tabel 2 og 3 viser to eksempler på de samlede ressourcer i skolens timebank (varigt niveau) omregnet til årligt antal timer, når det regneteknisk forudsættes, at undervisningen til en styrket indsats for de mest udfordrede elever varetages 50 procent af lærere og 50 procent af pædagoger (tabel 2) eller af 100 procent lærere (tabel 3). I eksemplerne er det forudsat, at der afsættes forberedelsestid til timerne svarende til de eksisterende normer for understøttende undervisning. Hvis det lokalt besluttet, at alle ressourcerne skal blive i undervisningen, vil der være ca. 2.000 timer i skolens timebank pr. klasse over et helt skoleforløb, som skolerne lokalt vil kunne prioritere til indsatser og aktiviteter, jf. nedenfor. Det svarer til, at der i gennemsnit vil være ca. 200 timer pr. klasse i børnehaveklasse til 9. klasse, som kan prioriteres til lokale aktiviteter. Til sammenligning er der i dag i gennemsnit ca. 185 timer til understøttende undervisning pr. klasse.

Tabel 2. Eksempel 1: Antal timer i skolens timebank, inkl. indsatsen for de 10 procent mest udfordrede elever, varetaget af både lærere og pædagoger

Antal klokketimer (bh.kl. til 9. kl.)	Gældende regler (understøttende undervisning)	Efter aftale (skolens timebank)
Samlet antal timer	1.846	2.013
Heraf timer fra understøttende undervisning*	1.846	1.646
Heraf timer fra initiativ om en styrket indsats for de ca. 10 pct. mest udfordrede elever (50 pct. pædagoger, 50 pct. lærere)	-	367

Anm.: Antal timer er ekskl. pausetid. Skønnet er beregnet med udgangspunkt i det samlede elevtal i folkeskolen på ca. 483.000 (bh. til 9. kl.) og den gennemsnitlige klassekvotient på 21,2, hvilket giver ca. 22.800 klasser i folkeskolen.

*Skønnet omfatter tid afsat til understøttende undervisning og antal timer omregnet fra bevilling afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning.

Tabel 3. Eksempel 2: Antal timer i skolens timebank, inkl. indsatsen for de 10 pct. mest udfordrede elever, varetaget af lærere.

Antal klokketimer (bh.kl. til 9. kl.)	Gældende regler (understøttende undervisning)	Efter aftale (skolens timebank)
Samlet antal timer	1.846	1.952
Heraf timer fra understøttende undervisning*	1.846	1.646
Heraf timer fra initiativ om en styrket indsats for de ca. 10 pct. mest udfordrede elever (100 pct. lærere)	-	306

Anm.: Antal timer er ekskl. pausetid. Skønnet er beregnet med udgangspunkt i det samlede elevtal i folkeskolen på ca. 483.000 (bh. til 9. kl.) og den gennemsnitlige klassekvotient på 21,2, hvilket giver ca. 22.800 klasser i folkeskolen.

*Skønnet omfatter tid afsat til understøttende undervisning og antal timer omregnet fra bevilling afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning.



Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over de 33 initiativer i Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

I tabellerne herunder kan du se en oversigt over de forskellige temaer i aftalen, og hvornår de enkelte initiativer i temaerne forventes at blive sat i gang.

Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne

Initiativ	2024/25 ¹	2025/26	2026/27	2027/28
1. Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner	X			
1.1 Ekspertgruppe for fagfornyelsen	X ²			
1.2 Lempede bindinger i Fælles Mål	X			
1.3 Indførelse af Folkeskolens Fagplaner				X
2. Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning		X		
3. Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen		X		
4. Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse		X		
5. Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskolingen		X		
6. Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse		X		
7. Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen		X		
8. Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin		X		
9. Bedre mulighed for at inddrage frivillige foreninger	X			
10. Bedre praksis for brug af Aula		X		
10.1 Arbejdsgruppe om anbefalinger til det gode skole-hjem-samarbejde	X			
11. Repræsentation af det lokale erhvervsliv mv. i skolebestyrelsen			X	
12. Ret til at skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen		X		
13. Kompetenceudvikling målrettet skolebestyrelserne	X			
14. Serviceeftersyn af kvalitetstilsynet	X			
15. Frihedskampagne	X			

Anm.: 1) Initiativer, der kræver bevilling eller lovændring, med starttidspunkt skoleåret 2024/25 igangsættes 1. januar 2025. 2) Ekspertgruppen for Fagfornyelsen blev nedsat i januar 2024.



Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever

Initiativ	2024/25 ¹	2025/26	2026/27	2027/28
16. Juniormesterlære i udskolingen ²		X		
17. En markant investering i bedre faglokaler mv.	X			
18. En halv milliard til bøger	X			
19. Flere praktiske fag og større valgfrihed, herunder				
19.1 Praktisk/musisk valgfag i 8.-9. klasse				X ³
19.2 Lokalt valgfag i 7.-8. eller 8.-9. klasse		X ³		
19.3 Mulighed for valgfag uden for almindelig undervisningstid		X		
20. Teknologiforståelse som ny faglighed i folkeskolen, herunder				
20.1 Teknologiforståelse integreres i udvalgte eksisterende fag i 1.-9. klasse				X ³
20.2 Teknologiforståelse som nyt 5. praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse				X ³
21. Ny timetalsfordeling		X ³		
22. Lettelse af prøvetrykket i folkeskolen		X		
22.1 Ekspertgruppe for folkeskolens prøver	X			
23. Erhvervspraktik til alle		X		

Anm.: 1) Initiativer, der kræver bevilling eller lovændring, med starttidspunkt skoleåret 2024/25 igangsættes 1. januar 2025. 2) Initiativet vil blive evalueret. 3) Ændringen indføres over to eller flere år.

Ro og rammer - nødvendigt for nogle, godt for alle

Initiativ	2024/25 ¹	2025/26	2026/27	2027/28
24. Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik	X ²			
25. Præcisering af regler mhp. at støtte kan gives til hele klassen		X		
26. Lovforberedende ekspertgruppe om regler på inklusions- og specialundervisningsområdet	X			
27. Kompetenceudvikling i specialpædagogik, klasseledelse mv.		X		
28. Flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne		X		
29. Pædagogisk indsatsplan		X		
30. Afskaffelse af krav om intelligenstag	X			
31. Forsøg med online-undervisning for børn med langvarigt bekymrende fravær	X			
32. Undersøgelse af langvarigt bekymrende fravær		X		
33. Drøftelse af Trivselskommissionens anbefalinger med relevans for folkeskolen		X		

Anm.: 1) Initiativer, der kræver bevilling eller lovændring, med starttidspunkt skoleåret 2024/25 igangsættes 1. januar 2025. 2) Ændringen indføres over to eller flere år.

Kilde: Ikrafttrædelsesoversigt | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)



Cyklister

-stige af

og

trække

