

Referat af skolebestyrelsesmødet den 2. december 2024 kl. 16.30-19**Mødet foregår i skolens personalerum****Mødeleder: Mikkel****Referent: Thomas****Inviterede:** Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Jonna Rasmussen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Karsten Kristensen Back, Rasmus Lund Bro, Tanyamine Andersen, Sebastian Müller Skov Andersen, Konrad Overgaard Bæk, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen**Til stede:** Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Jonna Rasmussen, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Karsten Kristensen Back, Rasmus Lund Bro, Tanyamine Andersen, Sebastian Müller Skov Andersen, Andreas Stenberg Rasmussen, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

	Kl.	Punkt	Referat	Handling
1.	16.30	Godkendelse af dagsorden (beslutning)	Dagsordenen blev godkendt som fremsendt.	
2.	16.35	Nyt fra elevrådet (orientering)	<p>Haft ét elevrådsmøde siden sidst. Der er udarbejdet en prioriteringsliste over sager:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mobiltelefoner i frikvartererne, evt. kun for 8. og 9. klasse.2. Toiletter.3. Makeover i klasserne, herunder udskiftning af defekte stole og borde samt maling af lokaler.4. Vandautomater (er bevilget). <p>Også talt om udbuddet og indholdet i kantinen.</p> <p>Talt om muligheden for, at motionsdagen i uge 42 afvikles torsdag aften for afd. 2's elever.</p> <p>På SB-mødet blev elevernes ønske om mobiltelefoner i frikvartererne drøftet. En samlet skolebestyrelse ser en række udfordringer i forhold til at ændre det for nyligt vedtagne princip på området.</p>	<p>Elevrådet taler med kantineleder Sisse.</p> <p>Tages internt på skolen. Elevrådet lægger en føler ud i afd. 2 om, hvor stor en evt. opbakning kunne være.</p> <p>SB foretager ingen handling for nu i forhold til at se på det gældende princip.</p>
3.	16.50	Prioriteringssekvens (orientering – beslutning) Opfølgning på prioriteringssekvens fra mødet den 29. oktober 2024 ved Dea og Majbrit, hvor formålet med punktet var, at bestyrelsen prioriterer, hvilke	Hverken Dea eller Majbrit deltog i mødet.	Bruger 5 minutter på punktet på kommende møde.

		<p>temaer de vil lægge vægt på i den kommende periode.</p> <p>Bilag: Sct. Jørgens Skoles SB-prioriteringer oktober 24</p>		
4.	17.00	<p>Trivsel (orientering – drøftelse)</p> <p>Overblik over temaer til drøftelse i skolebestyrelsen – giver det anledning til overvejelser eller ønsker?</p> <p>Tema på dagens møde: skolevægning.</p> <p>Charlotte fra skolens trivselsteam er inviteret med til dette punkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejder skolen med skolevægning? • Hvilken procedure er der på skolen og i kommunen? • Hvordan guider skolen forældre til børn med skolevægning? <p>Bilag: https://www.roskildemodellen.dk/</p> <p>Prioritering af temaer under trivsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antimobbestrategi <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er beredskabsplanen ift. digital mobning? • Skolevægning <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan arbejder skolen med skolevægning? Er der en procedure? - Hvordan guider skolen forældre til børn med skolevægning? 	<p>Orientering ved trivselskoordinator Charlotte fra skolens trivselsteam om tiltag og indsatser på skolen på hele trivselsområdet understøttet af Flemming, Rasmus, Andreas og Thomas. Og efterfølgende drøftelser om tilgange og opsporingsprocedurer.</p> <p>Skolevægning er et udbredt problem i folkeskolen – også på Sct. Jørgens Skole. Frederik efterspurgte en skolevægringspolitik inspireret af forskningen, der kan skabe tydelighed, forudsigelighed og ensartethed for både ansatte og forældre, omkring hvordan skolen arbejder med skolevægning. Han anbefalede et evt. dialogmøde med de forældre til børn på skolen, der er påvirket af skolevægning og angst med henblik på at få deres input til styrket skole-hjem-samarbejde.</p>	<p>Punktet genoptages på kommende møder.</p>

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Evt. blive inspireret fra bogen 'skolefravær' af Camilla Printz og Mai Juul Andersen/U-start-projektet i Hvidovre og lign.• Gode frikvarterer<ul style="list-style-type: none">- Hvad er et godt frikvarter for forskellige aldre, årgange?- Oplæg af Rie Brodersen og fokus på struktur i fritidspædagogikken (SFO'en) – "fri leg bliver sværere og sværere"- Fokus på, at det gode frikvarter kan se meget forskelligt ud ift. diagnoser, behov for at trække sig.- Barnets stemme – hvordan sikres input fra eleverne/børnene.• Renovering af lokaler<ul style="list-style-type: none">- Hvordan undgår vi bedst elever, som holder sig hele dagen?• Stærke almene fællesskaber, herunder inklusion<ul style="list-style-type: none">- Inklusion: Klasse/årgang/andre årgange.• 'Løse' punkter<ul style="list-style-type: none">- Hvordan sikres det, at alle børn bliver "set" af en voksen i SFO'en?- Fokus på dynamikker i klasser frem for individ.- Visuelle pædagogiske projekter for værdigrundlaget.- Er der en standard for kommunikation om undervisningsplan? | | |
|--|---|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"> • Overgange - Hvordan sikres/understøttes trivsel – overgange, ordblindhed/almindelig. - Hvordan sikres den gode overgang i skolen fra lektion til lektion og fra skole til SFO? 		
	17.50	Pause		
5.	18.10	<p>Stærke fælleskaber – møde med SBU den 12. november 2024 (orientering – drøftelse)</p> <p>Kort orientering fra mødet. Dea, Jonna og Flemming deltog fra Sct. Jørgens Skole.</p> <p>Hvad betyder denne dagsorden for Sct. Jørgens Skole?</p> <p>Bilag: Invitation til fællesmøde for forældrebestyrelser</p>	<p>Orientering ved Jonna og Flemming om mødet d. 12/11.</p> <p>Det overordnede mål er, at flere skal kunne lykkes i den lokale skole.</p> <p>Der omlægges samlet set 21 millioner på skolerne fra specialskolerne til almenområdet.</p> <p>Svaret på Sct. Jørgens Skole på dette er NEST-inspireret pædagogik. Kodeord i den sammenhæng er en samstemt tilgang til børnene.</p>	<p>En idé kunne være at drøfte i SB, hvordan forældre i højere grad kan bruges som ressourcer.</p>
6.	18.25	<p>Forretningsorden (drøftelse – beslutning)</p> <p>Hermed endeligt udkast til vores forretningsorden – sendt på mail den 13. november 2024.</p> <p>Rettelser, kommentarer, korrektur m.m. sendes til Mikkel inden d. 27/11, så vi forhåbentlig kan tage en beslutning på mødet.</p> <p>Bilag: Udkast til forretningsorden SB Sct. Jørgens Skole</p>	<p>Udkast til forretningsordenen er fremsendt forud for mødet.</p>	<p>SB godkendte forretningsordenen med en enkelt omskrivning omkring suppleanters deltagelse, samt hvem der udarbejder SB's dagsordenener.</p> <p>Endelig godkendelse forventes i forbindelse med SB-mødet i februar.</p> <p>Skolens sekretær Jane bedes sørge for, at skolens logo fremgår på det endelige dokument.</p>
7.	18.35	<p>Budget (orientering)</p> <p>Orientering om skole- og SFO-budget og skolebestyrelsens princip om budgetlægning.</p>	<p>Orientering ved Flemming om, hvordan skolens budget er sat sammen.</p> <p>Det påpeges, at der er behov for, at princippet omkring skolens budget revideres, da</p>	<p>Ønske fra SB om løbende at være orienteret om skolens budget.</p>

		Bilag: Budget 2024 og Budgetlægning SB	der fremgår flere faktuelle ting, der ikke længere er gældende.	
8.	18.55	<p>Eventuelt</p> <p>Punkter til næste skolebestyrelsesmøde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om samarbejdet mellem skolen og Sønderlundskvarterets Idrætsforening. Gæster: Hanne B. og Christian. - Intern trafik på skolen, bl.a. ladcykler. 		Prioriteringssekvens (5 minutter).

Prioriteringer, oktober 2024

1. prioritet: Trivsel

- Antimobbestrategi
 - o Hvad er beredskabsplanen ift. digital mobning?
- Skolevægning
 - o Hvordan arbejder skolen med skolevægning? Er der en procedure?
 - o Hvordan guider skolen forældre til børn med skolevægning?
 - o *Evt. blive inspireret fra bogen 'Skolefravær' af Camilla Printz og Mai Juul Andersen/U-start-projektet i Hvidovre og lign.*
- Gode frikvarterer
 - o Hvad er et godt frikvarter for forskellige aldre, årgange?
 - o *Oplæg af Rie Brodersen og fokus på struktur i fritidspædagogikken (SFO'en) – "fri leg bliver sværere og sværere".*
 - o *Der blev også talt om fokus på, at det gode frikvarter kan se meget forskelligt ud ift. diagnoser, behov for at trække sig.*
 - o *Barnets stemme – hvordan sikres input fra eleverne/børnene?*
- Renovering af lokaler
 - o Hvordan undgår vi bedst elever, som holder sig hele dagen pga. toilet?
- Stærke almene fællesskaber, herunder inklusion
 - o Inklusion: Klasse/årgang/andre årgange.
- 'Løse' punkter
 - o Hvordan sikres det, at alle børn bliver "set" af en voksen i SFO'en?
 - o Fokus på dynamikker i klasser frem for individ.
 - o Visuelle pædagogiske projekter for værdigrundlaget.
 - o Er der en standard for kommunikation om undervisningsplan?
- Overgange
 - o Hvordan sikres/understøttes trivsel – overgange, ordblindhed/almindelig.
 - o Hvordan sikres den gode overgang både i skolen fra lektion til lektion, og fra skole til SFO.

2. prioritet: Profilering af skolen

- Fastholdelse af elever.
- Fysiske rammer?
- Er Sct. Jørgens Skole up to date ift., hvad der fylder i den offentlige debat om folkeskolen?
- Hvad kommunikerer skolen ud, som det er nu?
- Hvordan skiller vi os positivt ud blandt andre skoler?

- Hvad er vi stolte over?
- Hvad er særligt for Sct. Jørgens Skole?
- Hvad er Sct. Jørgens Skoles DNA?
- Hvad vil skolen gerne være kendt for?

3. prioritet (delt): Elevkontakt til SB OG Forældrekontakt/tillid til skolen/synlighed

- Elevkontakt til SB
 - o Hvordan føler eleverne/elevrådet sig hørt?
 - o Hvordan får SB holdt fast i, hvad elevrådet kommer med af ønsker?
 - o Sikring af følelsen af at blive hørt.
 - o Materialisering af konkrete ønsker.
 - o Hvordan klædes skolens elever på til at deltage i elevrådet, som det er nu? (Kunne man udbygge de informationer, der gives?)
 - o SB skal undgå at holde private møder uden elever, hvis det kan være i elevrådets interesse at være med til mødet.
- Forældrekontakt/tillid mv.
 - o Hvordan kommunikerer nemmere/mere overskueligt ud til forældre, hvad skolen gør?
 - o Kan der etableres kontaktpersoner fra klasser til SB og/eller omvendt?
 - o Kommunikation om indsats, fx antimobbestrategi og/eller inklusionsopgaven.

4. prioritet (delt): Analog vs. digital undervisning OG Udearealer

- Analog vs. digital undervisning
 - o Er på et godt leje, som det er nu.
 - o Man bør fremme digital læring i form af evt. AI, da det kunne være nyttigt og gøre skolen mere moderne.
 - o "Forædling" af principper for digital dannelse.
 - o Ny skolereform: Indførsel i udførelsesplan.
- Udearealer (FORS mv.)
 - o Multibane.
 - o Bypark?



ROSKILDE
KOMMUNE

Skole- og Børneudvalget inviterer til

Fællesmøde for forældrebestyrelser

om stærke fællesskaber for alle børn og unge

#ALLE TIDERS ROSKILDE

Sæt kryds i kalenderen den 12. november kl. 17.00-19.00

På fællesmødet får I:

- Status på beslutninger om stærke fællesskaber for alle børn og unge
- dialog med Skole- og Børneudvalget
- mulighed for at give jeres input til det videre arbejde.

Deltagere

- Skolebestyrelser
- Områdeforældrebestyrelser i Dagtilbud
- Områdeforældrebestyrelser i klubber
- Repræsentanter fra de faglige organisationer
- Skole- og Børneudvalget.

PROGRAM

- Velkomst
/Ane Christensen, direktør for Skole og Børn
- Introduktion til den politiske retning
/Bent Jørgensen, formand for Skole- og Børneudvalget
- Eksempler fra praksis i dagtilbud, skoler og klubber
- Pause med sandwich
- Drøftelser i bestyrelserne
- Spørgsmål og dialog med Skole- og Børneudvalget

Stærke fællesskaber for alle børn og unge

Roskilde Kommune arbejder – ligesom mange andre kommuner - med at omstille kernevelefærden for at sikre den til fremtiden.

Gennem flere år er antallet af børn og unge i specialtilbud steget. Det betyder, at disse børn og unge ikke er en del af det almene fællesskab og mulighederne for uddannelse og job kan blive udfordret på sigt.

Samtidig er børn og unges trivsel generelt faldende. Der er behov for at skabe en forandring, hvor flere børn og unge udvikler sig og trives i de almene dagtilbud, skoler og klubber.

Stærke fællesskaber er kendetegnet ved at:

- alle børn og unge har deltagelsesmuligheder – også børn og unge med særlige behov for støtte og opmærksomhed.
- alle børn og unge oplever at høre til og være en betydningsfuld del af fællesskabet.

Stærke fællesskaber for alle børn og unge

Det er en stor opgave for alle – ledere, medarbejdere, forældre, elever og politikere – at skabe stærke fællesskaber.

Opgaven forudsætter blandt andet:

1. Faglig udvikling i dagtilbud, skole og klub

Der skal investeres i flere tiltag blandt andet:

- Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger
- To-voksen-ordninger i flere timer i skolen
- Team af specialiserede medarbejdere, der giver hurtigere og lettere adgang til sparring på en konkret udfordring.

2. At vi arbejder sammen og er tålmodige

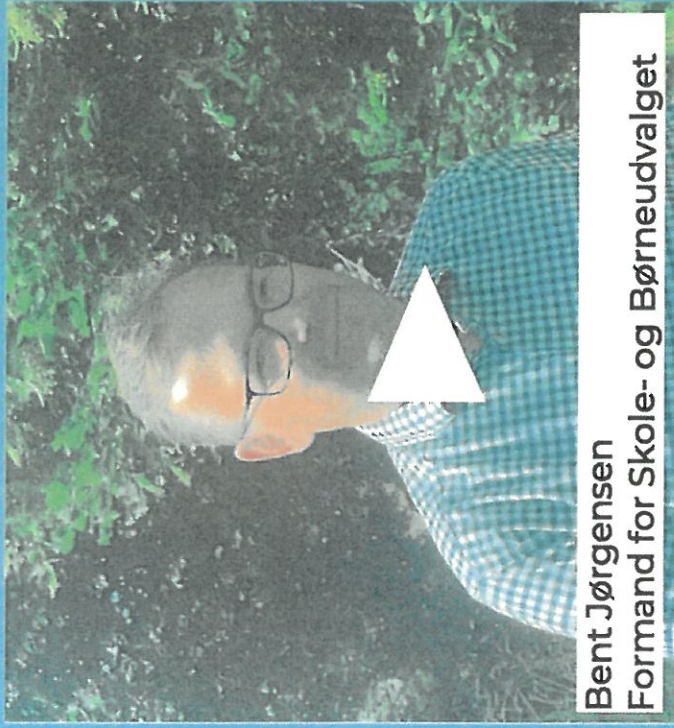
- Det tager tid at vende en udvikling
- Ingen kan gøre det alene
- Derfor må vi løbende være i dialog om opgaven - både når det går godt, og når det bliver svært.



Vi lykkes bedst, når vi arbejder sammen.

På fællesmødet taler vi om, hvordan vi kan skabe stærke fællesskaber for børn og unge og vende udviklingen, hvor flere sendes i specialtilbud.

Kom og vær med



5

"Folkeskolen arbejder med lærende fællesskaber, og alle parter omkring folkeskolen må via dialog forpligte sig på det stærke fællesskabs mangfoldighed, så folkeskolen kan rumme alle børn - og deres forældre."

Jon Lissner, Skolelederforeningen

"Udvikling af stærke fællesskaber er at tage folkeskolens ideal om demokratisk dannelse for alle alvorligt. Målet skal altid være at lave skole for børnene – til socialt og verdensborgerligt engagement."

Tina Svarre Hasselager og Karen Asholt Pedersen, Roskilde Lærereforening

"Vi ønsker at styrke almene fællesskaber kan udvikle livsduelige børn og unge, som besidder nysgerrighed og mod på livet, og er engageret såvel socialt som fagligt"

Betina Petersen, Pædagogisk sektor, FOA

"Skolebestyrelserne skal deltage i fællesmødet, fordi vi skal være med til at udvikle og kvalificere den retning, skolen skal i."

Stine Duwander, Lindebergskolens skolebestyrelse

Målsætningen om "Stærke almene fællesskaber" bør danne grundlag for, at alle børn kan inkluderes i dag- og fritidstilbud på lige fod med skolerne.

Susanne Nielsen og Heidi Larsen, BUPL

"Vi må have mere fokus på god undervisning og didaktisk fantasi, når vi skal styrke almenområdet"

Jesper Koeritz Jensen, Absalon Skoles skolebestyrelse

Hør Bent fortælle, hvorfor det er vigtigt at være med



Vi glæder os til at se jer!

Tid og sted

Tirsdag den 12. november kl. 17.00-19.00
Kantinen på Roskilde Rådhus
Rådhusbuen 1, 4000 Roskilde

Tilmelding

Lederen tilmelder bestyrelsen ved at sende en mail til skoleogboern@roskilde.dk med det samlede deltagerantal.

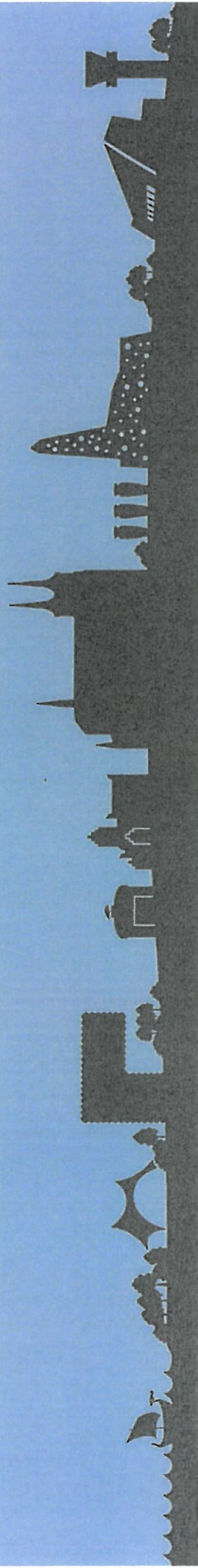
Frist: senest den 1. november 2024.

Læs mere

Byrådet behandlede den 18. september 2024 sagen om stærke fællesskaber for alle børn og unge – [læs mere i punkt 186](#).

Spørgsmål?

Skriv til: skoleogboern@roskilde.dk



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Sct. Jørgens Skole, Roskilde

1. Formalia

Skolebestyrelsens navn

Skolebestyrelsen for Sct. Jørgens Skole i Roskilde Kommune.

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed

Forretningsorden for Skolebestyrelsen for Sct. Jørgens Skole er vedtaget på møde i skolebestyrelsen den 3. december 2024.

Generelt

Skolebestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelses medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Formanden aflægger en årligt beretning for skolens virksomheder. Denne skal godkendes af bestyrelsen inden den offentliggøres. Beretningen kan aflægges såvel skriftligt som mundtligt.

Skolebestyrelsen indkalder årligt til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomheder. På mødet behandles formandens beretning.

Uenighed

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler er formanden for skolebestyrelsen ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

Ændring

Forretningsordenen kan ændres på følgende måde:

Et medlem af skolebestyrelsen kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Forslag om ændring skal herefter drøftes, og beslutning træffes ved nærmest følgende møde i skolebestyrelsen.

Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

2. Skolebestyrelses beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet jf. folkeskolelovens § 40.

Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomheder.

Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomheder.

Ved udarbejdelse af principper, skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

3. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen er med basis i dispensationen sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

- 7 forældrevalgte
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrådsrepræsentanter

- 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger

Uden stemmeret:

- Skoleleder samt viceskoleleder
- Afdelingsledere

Konstituering

Skoleleder indkalder umiddelbart efter valget til et konstituerende møde i den nyvalgte skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter. Alle medlemmer med stemmeret kan deltage i afstemningen. Ønsker et stemmeberettiget medlem at undlade at stemme er det også en mulighed.

Mødeleder ved det konstituerende møde indtil formanden er valgt, er skolelederen.

Formanden og næstformanden vælges for en 2-årige periode.

Hvis et flertal blandt de stemmeberettigede i skolebestyrelsen ønsker en ny konstituering, kan denne gennemføres ved indkaldelse til et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer i den nuværende valgperiode er valgt for 2 år.

Suppleanter kan indtræde i bestyrelsen indtil næste valg.

Vi har forskudt valg, hvilket betyder at halvdelen af de forældrevalgte vælges hvert andet år.

4. Møder

Formanden er mødeleder og i dennes fravær næstformanden. Ønsker denne at uddelegere, er dette muligt.

Mødekalender for ordinære møder

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde 8 ordinære møder i løbet af et skoleår.

De faste møder anses for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægts krav om 14 dages varsel.

Øvrige/ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder udenfor den faste mødeplan, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det - med angivelse af punkter til dagsordenen.

De ekstraordinære møder indkaldes af formanden, som så vidt muligt forinden skal

underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det ekstraordinære møde.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet, fx høringssvar med korte svarfrister.

Afbud og indkaldelse af suppleanter

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, indkaldes suppleant (i prioriteret rækkefølge).

Det enkelte medlem er ansvarlig for at give information om afbud til formanden i så god tid som muligt.

Formanden sikrer derefter indkaldelse af nødvendige suppleanter, hvis tidsmæssigt muligt.

Suppleanter indtræder kun fast i skolebestyrelsen, hvis et medlem træder helt ud af skolebestyrelsen.

Eksterne deltagere/gæster

Skolebestyrelsen kan vælge at invitere eksterne deltagere/gæster til møderne, som ikke er medlemmer af skolebestyrelsen. Indstillinger om invitation af gæster kan komme fra hvert af skolebestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal så vidt muligt ske på et skolebestyrelsesmøde. Gæster kan kun deltage i de punkter på skolebestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret og deltager ikke i skolebestyrelsens stillingtagen til det enkelte punkt.

Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres suppleanter personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

Referat

Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede og fraværende. Information udover beslutninger angives i referatet så længe dette er foreneligt med skolebestyrelsens tavshedspligt.

Udgangspunktet er, at referatet godkendes på skolebestyrelsesmødet – og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Indsigelser og kommentarer til referatet skrives til referenten i løbet af 3 hverdage.

Er der ingen ændringer til protokollen efter 3 hverdage, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside.

Modtager referenten ændringer, betyder det, at det tilrettede referat skal sendes til fornyet godkendelse hos skolebestyrelsen.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens referat føres under møderne

Dagsorden

Formanden er ansvarlig for at fastsætte dagsordenen for møderne – normalt i samarbejde med skoleleder og næstformand.

Formanden er ansvarlig for at der bliver udsendt dagsordenen for mødet senest 4 hverdage inden mødet - med eventuelle bilag.

Dagsordenen med bilag offentliggøres på Aula inden mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Det bør dog tilstræbes, at punkter til næste møde meddeles allerede ved det foregående møde.

Dagsorden indeholder altid som minimum (men er ikke begrænset til) følgende punkter:

- Godkendelse af dagsordenen
- Godkendelse af referat/beslutningsprotokol fra sidste møde, hvis det ikke blev godkendt på det forrige møde.

- Meddelelser og orientering fra formand, skoleleder, elever og andre
- Evt.

Hvert punkt kvalificeres med en angivelse af forventning til skolebestyrelsens behandling:

- Til information
- Til drøftelse
- Til beslutning

Hvert kvartal gennemgås skolens budgetopfølgning.

Eleverrådsrepræsentanterne deltager ikke i punkter vedr. personsager (lærer/elever). Disse punkter placeres sidst på dagsordenen.

Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper – enten som stående udvalg eller "ad hoc" i forbindelse med opståede behov.

Arbejdsgrupperne kan have deltagelse af personer uden for skolebestyrelsen – f.eks. forældre eller eksperter – med interesse i arbejdsgruppens formål.

Hver arbejdsgruppe skal som minimum have én deltager fra skolebestyrelsen. Denne person fungerer som "anker" ift. skolebestyrelsen, og sikrer løbende kommunikation til og fra skolebestyrelsen.

Arbejdsgrupperne kan ikke selvstændigt tage beslutninger på skolebestyrelsens vegne – men udarbejder oplæg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter beslutte på baggrund af de udarbejdede oplæg.

Arbejdsgrupper kan oprettes og nedlægges gennem afstemning i skolebestyrelsen – afstemning følger normale regler herfor.

Lovgivning

Fra [Folkeskoleloven](#) er følgende paragraffer af direkte betydning for forretningsordenen:

§ 42. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse, der består af:

- 1) 5 eller 7 repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, jf. dog § 43, stk. 1. Antallet af forældrerepræsentanter skal være 7, hvis skolen omfatter specialklasser på mindst 3 klassetrin, og forældrerepræsentationen for specialklasserne skal udgøre mindst 1.
 - 2) 2 repræsentanter for lærerne og de øvrige medarbejdere er valgt af og blandt skolens medarbejdere.
 - 3) 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt skolens elever, jf. dog stk. 2.
- Stk. 2. Ved skoler, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1, har stemmeret.

Stk. 5. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 44

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Budget Sct. Jørgens Skole

Tildelt budget Skolen	
Løn	32364000
Specialområdet	8901000
Styrkelse af almenområdet	1439000
I alt skole	42704000
Tildelt budget SFO	
Løn	5833000
Drift	540000
I alt SFO	6373000
Samlet budget Skole og SFO	49077000

Forbrug Skolen	
Løn på skolen	34700000
Specialtilbud	5750000
Sammentælling	40450000
Drift	2254000
Undervisning og klasser	525000
Øvrige udgifter	920000
Stykreulje	300000
Uddannelse	130000
Personale	80000
I alt	1955000
Overskud	299000

F.eks. Lejrskole, kopimaskiner, depot, rejsekort

F.eks. Understøtter undervisning ,klasser, ønsker fra elevråd mm.

F.eks. Kaffe, tilskud juleforkost og sommerforkost mm.

Undervisning og klasser

0. klasse (hele året)	14.000
0. - 1. klasse	16.000
1. - 2. klasse	7.885
2. - 3. klasse	1.500
3. - 4. klasse	4.000
4. - 5. klasse	1.000
5. - 6. klasse	1.000
6. - 7. klasse	6.321
7. - 8. klasse	2.932
8. - 9. klasse	9.351
9. klasse (jan-juli)	500
Billedkunst	16.257
Biologi, f/k, geografi = Fælles nat	30.000
Dansk	56.000
Engelsk	18.000
Geografi	0

Historie	6.600
Håndværk og design	34.000
Idræt	11.000
Kompetencecenter	5.000
Kristendomskundskab/religion	3.500
Madkundskab	40.000
Matematik	45.000
Musik	11.500
Natur og teknik	13.500
Samfundsfag	4.000
Skolebibliotek	100.000
Tysk	13.000
Valgfag 9. årg.	4.000
Diverse	50.000
I alt	525.846

SFO	
Løn I SFO	6107000
Drift	266000
I alt	6373000

Budgetlægning – SB-princip

- Principielt fastholdes i budgetlægningen de tildelte normbeløb, hvad angår forbrugsafgifter, skolebød (Kantine), vedligeholdelsesarbejder, rengøring og skolebestyrelse.
- De øvrige budgetområder vægtes ud fra konkrete ansøgninger. Til forbrugskrævende fag afsættes et beløb til dækning af materialer med udgangspunkt i de seneste års forbrug.
- Budgetdelene vedrørende SFO udarbejdes af SFO'ens ledelsesteam leder.
- I forbindelse med fremlæggelsen af budgetforslaget udarbejdes og vedlægges en forklarende tekst

Vi arbejder med skoles budget ud fra følgende prioritering:

- Timer til vejledende timetal på alle årgang i undervisningen og minimumsnormering i SFO
- Specialundervisning, Dansk som andet sprog og vejledere
- Minimumskøb i SFO, KLUB og IT-afdeling
- Inklusion og stærke fællesskaber
- Drift herunder fag, lejrskoler og klassekasser

