

Referat af skolebestyrelsesmødet den 29. oktober 2024 – kl. 16.30-19**Mødet foregik i skolens personale rum****Mødeleder:** Mikkel**Referent:** Thomas**Inviterede:** Brian Hornuff, Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Jonna Rasmussen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Tine Bacher, Karsten Kristensen Back, Rasmus Lund Bro, Tanyamine Andersen, Sebastian Müller Skov Andersen, Konrad Overgaard Bæk, Andreas Stenberg Rasmussen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen**Til stede:** Frederik Gottlieb, Dea Thorhauge Berthelsen, Jonna Rasmussen, Majbritt Lee Hvilsom, Mikkel Darling Brink, Rasmus Lund Bro, Tanyamine Andersen, Sebastian Müller Skov Andersen, Henriette Bøndergaard, Thomas Villum Jakobsen og Flemming Jørgensen

	Kl.	Punkt	Referat	Handling
1.	16.30	Godkendelse af dagsorden	<i>Dagsordenen blev godkendt som fremsendt.</i>	
2.	16.35	Nyt fra elevrådet	<p><i>Lavet en prioriteringsorden i elevrådet.</i></p> <p><i>Hermed:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- Mange drøftelser om skolens toiletter. Kan der skrues op for rengøringen? Evt. supplere med duftblokke?</i><i>- 8.-9.-klasserne ønsker mobiltelefoner udleveret i pauserne. Den tidligere SB så ikke dette som en mulighed. Hermed forespørgsel i den nye SB.</i><i>- Vandautomat på 9.-klassegangen, evt. 4.-klassegangen.</i><i>- Ønske om maling af klasselokaler.</i><i>- Mikrobølgeovne udvalgte steder på skolen.</i><i>- Etablering af multibane, hvor Ungdomsskolens tidligere bygning lå.</i> <p><i>Flemming orienterede om, at der er indhentet tilbud på opsætning af nye gardinstænger i alle klasselokaler samt reparation af gardiner. Skolen har takket ja til tilbuddet.</i></p> <p><i>Der er ligeledes indhentet tilbud på vandautomater. Disse koster omkring 25.000 kr. stykket.</i></p>	<p><i>SB ønsker, at budgettet tages på førstkommande SB-møde med henblik på at kvalificere prioriteringer af midler som bl.a. fremført fra elevrådet.</i></p> <p><i>Det aftaltes, at fremtidige prioriteringer fra elevrådet sendes til SB forud for mødet.</i></p>

			<i>Forespørgsel fra SB, om der forefindes fonde, der vil kunne understøtte skolen økonomisk.</i>	
3.	16.50	<p>Forretningsorden for skolebestyrelsen Bestyrelsen skal beslutte forretningsordenen for arbejdet i bestyrelsen.</p> <p>Udkast til forretningsorden fremsendes af Mikkel inden mødet.</p>	<p><i>Forretningsordenen er fremsendt forud for mødet. Mikkel foreslår, at der nedsættes et udvalg, der går i dybden til næste møde.</i></p> <p><i>SB bifalder det gode arbejde udført af primært Mikkel og Brian.</i></p> <p><i>Flemming belyste punktet omkring kvartalsvise budgetfremvisninger i SB, da budgetprogrammet rummer en del begrænsningen, så der er en del manuelt arbejde i at hente de fornødne data pga. GPDR.</i></p> <p><i>Det blev drøftet, om afdelingslederne (Andreas og Henriette) bør deltage i alle møder.</i></p> <p><i>SB påpeger, at det kun er muligt at se SB-referater et år tilbage.</i></p> <p><i>SB ønsker at fremtidige SB-dagsordener lægges ud til alle skolens forældre forud for mødet. Det blev foreslået at gøre det i analog form.</i></p> <p><i>I udkastet står det anført, at referatet skal godkendes på SB-mødet.</i></p>	<p><i>Mikkel og Brian mødes og retter forretningsordenen til næste SB møde.</i></p> <p><i>Budgettet tages på førstkomende møde. Flemming ser, hvad der er muligt.</i></p> <p><i>Den hidtidige praksis omkring afdelingsledernes deltagelse fastholdes, så de inviteres til alle møder.</i></p> <p><i>Skolen taler med sekretær Jane om årsagerne til dette. Flemming og Jane har efterfølgende aftalt, at SB-referater lægges på hjemmesiden to år tilbage.</i></p> <p><i>Flemming og Jane har efterfølgende aftalt, at SB-dagsordener lægges på Aula til alle forældre under Filer – Fælles filer, hvor også SB-referaterne ligger.</i></p> <p><i>Pt. er dette taget ud af teksten, og der fortsættes som hidtil med, at referatet eftersendes.</i></p>
4.	17.00	<p>Prioriteringssekvens Formålet med punktet er, at bestyrelsen prioriterer, hvilke temaer de vil lægge vægt på i den kommende periode.</p> <p>I punkter til kommende møder er der et overblik over de ideer til temaer, der blev nævnt på sidste skolebestyrelsesmøde.</p>	<p><i>Dea og Majbritt faciliterede en proces, hvor kommende punkter blev udfoldet og prioriteret.</i></p>	<p><i>Følgende prioritering blev besluttet:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Trivsel</i> <i>2. Profilering af skolen</i> <i>3. Elevkontakt</i> <i>4. Forældrekontakt</i>

	17.40	Pause		
5.	17.55	<p>Trivsel Trivsel for alle i fællesskabet er helt centralt for alle børn og voksne på Sct. Jørgens Skole.</p> <p>Hvordan understøtter vi trivsel for alle på Sct. Jørgens Skole?</p>	<p><i>Tanken er, at punktet bliver et løbende punkt, der går igen på kommende møder.</i></p> <p><i>Flemming fremlagde på mødet tanker fra tidligere afholdt møde i PLC-regi (Pædagogisk LæringsCenter), hvor inddragelse af 'Barnets stemme' blev drøftet.</i></p> <p><i>Tanyamine fortalte på mødet om en inspirerende pædagogisk lørdag for SFO'ens personale med fokus på, hvordan vi sikrer, at alle børn får en god dag med udgangspunkt i en mere struktureret og skemalagt dag i SFO'en.</i></p> <p><i>Mikkel fortalte på mødet om den gode vej på 1. årgang, hvor der er en del udfordringer, og en ihærdig indsats fra teamet omkring har rykket meget.</i></p>	
6.	18.25	<p>Profilering af skolen Hvad vil vi gerne være kendt for, og hvad er vi gode til i dag?</p> <p>Ønsket er, at skolen tydeligere profilerer sig ud mod lokalsamfundet.</p>		<i>Dette punkt udskydes til kommende møde.</i>
7.	18.40	<p>Værdigrundlag Hvordan får vi gjort værdigrundlaget synligt i skolens hverdag?</p>	<p><i>Frederik fremlagde på mødet historikken omkring tilblivelsen af skolens værdigrundlag.</i></p> <p><i>Målet har været, at værdigrundlaget skulle have et liv og være kendt af alle interessenter i og omkring skolen.</i></p>	<p><i>Der blev på mødet nedsat en arbejdsgruppe bestående af Majbritt, Dea og Frederik, der skal arbejde videre med at visualisere værdigrundlaget og derved give det liv.</i></p> <p><i>Sebastian og Flemming tilbyder at understøtte arbejdsgruppen, hvis det opleves relevant af gruppen.</i></p>
8.	18.55	<p>Eventuelt og punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opbevaring af iPads på skolen. 		<p><i>Jonna og Mikkel er i arbejdsgruppe omkring dette punkt.</i></p> <p><i>Husk tilmelding til SBU-arrangement den 12/11 på</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Analog vs. digital undervisning. • Fokusområder/temaer på kommende SB-møder. • Kontaktpersoner fra SB til alle klasser: Forslag med inspiration fra Henriette Bøndergaard. • Landskabsplan: Med henvisning til Sct. Jørgens Skoles udearealer og FORS' arealer nord for skolen. • Kontakt til andre skoledistrikters SB (ift. udfordringer, der ligner hinanden på tværs af skoledistrikter). • Gode frikvarterer Orientering om arbejdet med at skabe gode frikvarterer på skolen. Hvordan afvikler vi frikvarterer i dag? Eksempler på igangværende aktiviteter: brætspil på læringscenteret, legepatrulje i indskolingen m.m. Overvejelser om indsatser fremadrettet. • Trivsel • Antimobbestrategi • Elevkontakten til skolebestyrelsen. Hvordan føler eleverne/elevrådet sig hørt? 		<p><i>mail til Jane senest d. 31. oktober.</i></p> <p><i>SB ønsker at afsætte 5 minutter som afslutning på kommende møder til at evaluere mødet.</i></p>
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Dagsordener i personalegruppen (her nævntes inklusionsopgaven 'Stærke almene fællesskaber' som den, der opleves at fylde mest).• Forældrekontakt/tillid til skolen.		
--	--	--	--	--