

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik, anden og tredje praktikperiode

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	SFO Sct. Jørgen	
Adresse:	Helligkorsvej 42A	
Tlf.:	46 31 44 24	
E-mailadresse:	mariet@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	https://sctjorgensskole.aula.dk	
Åbningstider:	Kl. 6.30-8 og kl. 14-17.	
Institutionsleder:	Marie Tordsson	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	



Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>SFO Sct. Jørgen har lokalfællesskab med undervisningen i vores indskolingshus, der er fysisk placeret i bygningen længst mod øst og tættest på Elmevej. Det er også her, vi har vores hovedindgang.</p> <p>Vores lokaler fremstår som lyse og venlige, hvor der er tænkt på en hyggelig indretning.</p> <p>Der er indrettet klasserum, som fungerer som undervisningssted for den enkelte skoleklasse, men som derudover fungerer som arbejdende værksteder eller legerum med mulighed for at lege med biler, klodser m.m. eller spille forskellige spil.</p> <p>Derudover har SFO'en basislokaler placeret i området, der kaldes 'Dragen.' Her er der et dukkerum, computerrum, legostue, tegnestue samt køkken.</p> <p>Placeret i en bygning i nærheden af skolegården er SFO'ens 3.-klasseområde, hvor 3. klasserne befinder sig i SFO-tiden som en overgang til klubmiljøet. Derudover er der mulighed for at børnene evt. kan være i 3. årgangs klasselokaler.</p> <p>Vores udearealer er i umiddelbar tilknytning til indskolingshuset og har grønne områder, bålhuse og legearealer med gynger, klatrestativer og multibane.</p> <p>SFO'en benytter sig endvidere af skolens boldbaner og forskellige sale, ligesom vi gør brug af diverse faglokaler.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 225 børn. 14 fastansatte pædagoger/medhjælpere samt vikarer og studerende.
Aldersgruppe:	6-10 år.
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er børn, som går i 0.-3. klasse. Som studerende vil du blive tilknyttet den klasse, som din vejleder er klasseansvarlig for.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Idræt, leg og bevægelse• Samarbejde med dagtilbud• Temaerne: medbestemmelse, medansvar og selvstændighed. <p>I samarbejde med skoledelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Synliggørelse af læring og trivsel (data, Min uddannelse)



	<ul style="list-style-type: none"> Inkluderende og motiverende læringsmiljøer Kommunikation – (skoleåret 2020-2021) 	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	SFO'ens arbejde inspireres af tanken om uformelle læringsrum og synlig og målstyret læring med ønsket om at synliggøre de læreprocesser, som skal udfordre børnene i deres hverdag. (Inspireret af fx James Nottingham samt kompetenceforløb med konsulent Nikolaj Trautner). Derudover et målrettet fokus mod at udvikle børnenes medbestemmelse, medansvar og selvstændighed.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skole-SFO-samarbejde, skolepsykolog, PPR, sundhedsplejerske, tale-høre-konsulent, børnehaverne, pædagogiske konsulenter.	
Personalegruppens sammensætning:	1 pædagogisk afdelingsleder for indskolingen, 1 teamkoordinator i SFO, 11 pædagoger, 3 medhjælpere.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> Besøget tilrettelægges af vejleder og studerende. SFO'ens praktiske oplysninger m.m. kan findes på skolens hjemmeside, men udleveres ellers til forbesøget. Til forbesøget skal SFO'en modtage den studerendes CPR nr., så institutionen har mulighed for at indhente straffe- og børneattester inden praktikstart. Arbejdsskemaet udarbejdes af teamkoordinator. <p>Har den studerende ønsker mht. mødetider, kan de gives til vejleder til forbesøget.</p> <p>Overordnede forventninger til den studerende:</p> <ol style="list-style-type: none"> At den studerende overholder samme regler, love og retningslinjer som resten af personalegruppen. At den studerende indgår aktivt i den pædagogiske hverdag og stiller sig undrende og reflekterende mht. SFO'ens daglige, pædagogiske praksis. At den studerende er aktiv til SFO møderne og fortæller om sine mål og aftalte 	



	<p>projekter for praktikken.</p> <p>4) At den studerende har formet nogle idéer/udkast til læringsmål, når praktikken opstartes, og gør brug af sin portfolio gennem hele praktikken.</p> <p>Overordnede forventninger til vejleder/praktiksted:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Der holdes ugentlige vejledningstimer mellem vejleder og studerende.2) SFO'ens personale er tilgængeligt til dialog og sparring om den pædagogiske praksis.3) Vejleder er tilgængelig til dybere og mere kontinuerlig sparring og dialog om praktikkens indhold med den studerende.4) 4) Praktikstedet giver den studerende tid og rum til at arbejde med dennes mål.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage introduceres den studerende til de faste rutiner i SFO'en og følger vejlederen i dennes skema. I de første vejledningstimer vil der være fokus på dialog om opstart samt formulering af læringsmål.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	<p>I henhold til bekendtgørelsen deltager vejlederen og den studerende i en samtale med den studerendes lærer over Skype.</p> <p>Efter samtalen udarbejdes der en 2/3's-udtalelse, hvori der redegøres for, hvad den studerende har arbejdet med ud fra sine individuelle læringsmål, samt hvordan der skal arbejdes videre med målene, så det overordnede kompetencemål nås.</p> <p>Hver praktik afsluttes med en prøve, som afholdes på uddannelsesstedet. Prøven bedømmes bestået /ikke bestået.</p>
Dato for sidste revidering:	12.06.2020

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med de forskellige aspekter af professionsfagligt samarbejde og kommunikation.</p> <p>Såsom: Deltagelse i SFO-møder, teammøder og skole-hjem-samtaler.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at observere og være en aktiv aktør ift. forskellige samarbejdspartnere og aktører.</p> <p>På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende formår at tage initiativ og tiltag til at bidrage aktivt til den professionelle kommunikation og samarbejdet, samtidig med at der vil være mulighed for at observere og spørge ind til andre aktørers ageren.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med planlægning og udførelse af ledelse i forbindelse med udviklings- og læringsrum, både i</p>



klasserumsledelse,		skole og SFO. Såsom: Deltagelse i planlægning og udførelse af undervisning i skoleregi, deltagelse og udførelse af aktiviteter i SFO-regi. På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende formår at deltage aktivt i planlægning og udførelse af aktiviteter i de forskellige arenaer, både i samarbejde med andre aktører og selvstændigt. 3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med praktikstedets arbejde med diverse didaktiske metoder. Det kan variere, hvilke didaktiske metoder den studerende vil blive præsenteret for, alt efter vejlederens nuværende klassearbejde og skolens/SFO'ens overordnede fokus. Eksempler på metoder: co-teaching, målstyrede aktiviteter (Nottingham, Trautner). På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende sætter sig ind i en given didaktisk metode og kan reflektere over sammenhængen mellem teorien og den pædagogiske praksis. 3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med at tilrettelægge, gennemføre og evaluere bevægelse eller æstetiske aktiviteter. Såsom: Planlægning og udførelse af aktiviteter i undervisnings- eller SFO-regi i samråd med vejleder eller andre aktører. På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende kan tage initiativ til at planlægge, udføre og evaluere aktiviteter i de forskellige arenaer, både i samarbejde med andre aktører og selvstændigt. 3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med fremmende arbejde omhandlende omsorg og sundhed.</p> <p>Såsom: Arbejde med børns trivsel ift. et givet fokuspunkt, arbejde med fysisk aktivitet eller et andet tema omhandlende omsorg og sundhed, som den studerende finder interessant og relevant ift. målgruppen.</p> <p>På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende kan tage initiativ til at planlægge, udføre og evaluere aktiviteter i de forskellige arenaer, både i samarbejde med andre aktører og selvstændigt.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren, og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med praktikstedets målgruppe (6-10-årige) ift. udvikling.</p> <p>Såsom: Den studerende vil blive tilkoblet sin vejleders klasse og dermed få mulighed for at få et dybere indblik i og kendskab til dette udsnit af SFO'ens børnegruppe samt personalets arbejde med denne.</p> <p>Indblik i børnegruppe via deltagelse i møder, undervisningens/SFO'ens hverdag, læsning af observationer osv.</p> <p>På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende kan tage initiativ til at indgå aktivt i relation med børnegruppen for at lære dem at kende samt tager initiativ til at planlægge aktiviteter ift. børnenes udgangspunkt, både i samarbejde med andre aktører og selvstændigt.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normeringen samt med mulighed for sparring og dialog med praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

1) Den studerende kan som udgangspunkt forvente at skulle arbejde inden for SFO'ens/skolens åbningstid: kl. 6.30-17.

Åbnevagten, som ligger kl. 6.30-8, er som udgangspunkt dækket af fast personale, så den studerende vil få varsling/blive spurgt, hvis denne vagt skulle være en mulighed. Mødefunktioner efter kl. 17 kan forekomme, men den studerende varsles herom.

2) I skoleregi vil den studerende ofte indgå i aktiviteter/undervisning sammen med andet personale, men kan blive bedt om at formidle for en mindre gruppe.

I SFO-regi er de fleste ansvarsområder dækket af mere end én person, men den studerende kan opleve at få ansvarsområder, såsom Tumlesalen, hvor den studerende vil stå for ansvaret alene.

Da den studerende i 2. praktik er en del af normeringen, vil ansvaret være større end fx for en studerende i 1. praktik, men ansvaret vurderes og evalueres altid i dialog med vejleder/teamkoordinator.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet den klasse, som vejlederen er klasseansvarlig for i skoleregi.

I SFO-regi tilknyttes den studerende ikke nogen bestemte stuer ift. en specifik børnegruppe, men vil blive tildelt opsyn på et bestemt område, hvor der så igangsættes diverse aktiviteter.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

1) Vejleder og studerende har vejledning ca. 1-2 timer om ugen, dog mindst én vejledning om ugen. Det aftales mellem vejleder og studerende, hvad der skal snakkes om på vejledningstimerne. Er der læsemateriale, skal det udleveres mindst nogle dage i forvejen, så parterne har mulighed for at nå at læse materialet.

Vejlederen har et generelt overblik over vejledningstimerne, men det forventes, at den studerende deltager aktivt ift. planlægning af indhold til vejledningstimerne og i samspil med vejleder er med til at holde styr på, hvad der skal nås.

2) Når den studerende starter i praktik, skal den give vejlederen adgang til portfolioen. Det forventes, at den studerende gør aktivt brug af portfolioen gennem praktikken til refleksioner, observationer m.m.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse	
--	--



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	1) Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? 2) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? 3) Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden og erfaring med de forskellige lag af de institutionelle og organisatoriske rammer inden for skole- og fritidspædagogik.</p> <p>Såsom: Planlægning og udførelse af den pædagogiske hverdag, møder med forskellige aktører, lærer-pædagog-samarbejdet o.a.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at være en aktiv aktør inden for praktikstedets institutionelle og organisatoriske rammer.</p> <p>På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende formår at agere professionelt i denne aktørrolle og selv tager skridt til at bidrage til opfyldelse af rollen som aktiv aktør.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normering samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med tværprofessionelt samarbejde.</p> <p>Såsom: Fast deltagelse i undervisning i skoleregi i den klasse, som vejlederen er klasseansvarlig for, deltagelse i teammøder/pædagogiske dage og andre kollaborative fællesskaber, som foregår i løbet af den studerendes praktikperiode.</p> <p>2) Da den studerende anses som en aktiv aktør, vil den studerende få mulighed for at opnå indblik i og interaktion mht. det tværprofessionelle samarbejde.</p> <p>Det forventes, at den studerende bidrager aktivt i en given dialog med egne</p>



		<p>professionelle synspunkter og refleksion.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normering samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Se ovenstående.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med praktikstedets pædagogiske praksis på 'gulvniveau' samt på organisatorisk niveau.</p> <p>Såsom: Aktiv deltagelse i praktikstedets hverdag ift. igangsætning af tiltag og aktiviteter, deltagelse i forskellige kollaborative fællesskaber, hvor praksis debatteres (SFO-møder, teammøder, pædagogiske dage).</p> <p>2) Den studerende vil løbende få mulighed for selv at igangsætte tiltag/aktiviteter.</p> <p>Det forventes, at den studerende vil interagere som aktiv aktør i praktikstedets hverdag og igangsætte tiltag og aktiviteter og dermed bidrage til den pædagogiske praksis samt egen læreproces.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normering samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at opnå viden om og erfaring med praktikstedets arbejde med didaktiske og pædagogiske metoder og i den forbindelse anvendte målsætnings-, dokumentations- og evalueringsformer.</p> <p>Såsom: Planlægning og afvikling af undervisning og aktiviteter, planlægning og udførelse af pædagogiske tiltag ift. børnegruppen, dokumentation og evaluering af undervisning, aktiviteter, pædagogiske tiltag.</p> <p>2) Den studerende vil løbende få mulighed for selv at arbejde med målsætning, dokumentation og evaluering, ofte igennem en aktivitet eller undervisning.</p> <p>Det forventes, at den studerende aktivt støtter op om en given aktivitet eller undervisning, samt at den studerende bidrager aktivt i en given dialog med egne professionelle synspunkter og refleksion.</p> <p>Det forventes, at den studerende selv tager tiltag til at igangsætte aktiviteter og</p>



		inkluderer overvejelser om didaktik, pædagogik, mål, dokumentation og evaluering. 3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes praktikvejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på balancegang mellem at være studerende og en del af normering samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
1) Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. 2) Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
1) Den studerende kan som udgangspunkt forvente at skulle arbejde inden for SFO'ens/skolens åbningstid: kl. 6.30-17. Åbnevagten, som ligger kl. 6.30-8, er som udgangspunkt dækket af fast personale, så den studerende vil få varsling/blive spurgt, hvis denne vagt skulle være en mulighed. Mødefunktioner efter kl. 17 kan forekomme, men den studerende varsles herom. 2) I skoleregi vil den studerende ofte indgå i aktiviteter/undervisning sammen med andet personale, men kan blive bedt om at formidle for en mindre gruppe. I SFO-regi er de fleste ansvarsområder dækket af mere end én person, men den studerende kan opleve at få ansvarsområder, såsom Tumlesalen, hvor den studerende vil stå for ansvaret alene. Da den studerende i 3. praktik er en del af normeringen, vil ansvaret være større end fx for en studerende i 1. praktik, men ansvaret vurderes og evalueres altid i dialog med vejleder/teamkoordinator.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil blive tilknyttet den klasse, som vejlederen er klasseansvarlig form i skoleregi. I SFO-regi tilknyttes den studerende ikke nogen bestemte stuer ift. en specifik børnegruppe, men vil blive tildelt opsyn på et bestemt område, hvor der så igangsættes diverse aktiviteter.		
Organisering af praktikvejledning.		
1) Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? 2) Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
1) Vejleder og studerende har vejledning ca. 1-2 timer om ugen, dog mindst én vejledning om ugen. Det aftales mellem vejleder og studerende, hvad der skal snakkes		



om på vejledningstimerne. Er der læsemateriale, skal det udleveres mindst nogle dage i forvejen, så parterne har mulighed for at nå at læse materialet.

Vejlederen har et generelt overblik over vejledningstimerne, men det forventes, at den studerende deltager aktivt ift. planlægning af indhold til vejledningstimerne og i samspil med vejleder er med til at holde styr på, hvad der skal nås.

2) Når den studerende starter i praktik, skal denne give vejlederen adgang til portfolioen. Det forventes, at den studerende gør aktivt brug af portfolioen gennem praktikken til refleksioner, observationer m.m.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	