

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik, første praktikperiode

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor.	
Institutionens navn:	SFO Sct. Jørgen	
Adresse:	Helligkorsvej 42A	
Tlf.:	4631 4424	
E-mailadresse:	mariet@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	https://sctjorgensskole.aula.dk	
Åbningstider:	Kl. 6.30-8 og kl. 14-17	
Institutionsleder:	Marie Tordsson	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>SFO Sct. Jørgen har lokalfællesskab med undervisningen i vores indskolingshus, der er fysisk placeret i bygningen længst mod øst og tættest på Elmevej. Det er også her, vi har vores hovedindgang.</p> <p>Vores lokaler fremstår som lyse og venlige, hvor der er tænkt på en hyggelig indretning. Der er indrettet klasserum, som fungerer som undervisningssted for den enkelte skoleklasse, men som derudover fungerer som arbejdende værksteder eller legerum med mulighed for at lege med biler, klodser m.m. eller spille forskellige spil.</p> <p>Derudover har SFO'en basislokaler placeret i området, der kaldes 'Dragen.' Her er der et dukkerum, computerrum, legostue, tegnestue samt køkken.</p> <p>Placeret i skolegården er SFO'ens 3.-klasseområde, hvor 3. klasserne befinder sig i SFO-tiden som en overgang til klubmiljøet. Derudover er der mulighed for, at børnene evt. kan være i 3. årgangs klasselokaler.</p> <p>Vores udearealer er i umiddelbar tilknytning til indskolingshuset og har grønne områder, bålhuse og legearealer med gynger, klatrestativer og multibane.</p> <p>SFO'en benytter sig endvidere af skolens boldbaner og forskellige sale, ligesom vi gør brug af diverse faglokaler.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 225 børn. 14 fastansatte pædagoger/medhjælpere samt vikarer og studerende.	
Aldersgruppe:	6-10 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er børn, som går i 0.-3. klasse. Som studerende vil du blive tilknyttet den klasse, som din vejleder er klasseansvarlig for.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Idræt, leg og bevægelse• Samarbejde med dagtilbud• Temaerne: medbestemmelse, medansvar og selvstændighed. <p>I samarbejde med skoledelen:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> • Synliggørelse af læring og trivsel (Data, Min Uddannelse) • Inkluderende og motiverende læringsmiljøer • Kommunikation (skoleåret 2020-2021) 	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	SFO's arbejde inspireres af tanken om uformelle læringsrum og synlig og målstyret læring med ønsket om at synliggøre de læreprocesser, som skal udfordre børnene i deres hverdag. (Inspireret af fx James Nottingham samt kompetenceforløb med konsulent Nikolaj Trautner). Derudover et målrettet fokus mod at udvikle børnenes medbestemmelse, medansvar og selvstændighed.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skole-SFO-samarbejde, skolepsykolog, PPR, sundhedsplejerske, tale-høre-konsulent, børnehaverne, pædagogiske konsulenter.	
Personalegruppens sammensætning:	1 pædagogisk leder for indskoling, 1 teamkoordinator i SFO, 11 pædagoger og 3 medhjælpere.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejlederkursus (2-dageskursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Besøget tilrettelægges af vejleder og studerende. • SFO's praktiske oplysninger m.m. kan findes på skolens hjemmeside, men udleveres ellers til forbesøget. • Til forbesøget skal SFO'en modtage den studerendes CPR-nr., så institutionen har mulighed for at indhente straffe- og børneattester inden praktikstart. • Arbejdsskemaet udarbejdes af teamkoordinator. Har den studerende ønsker mht. mødetider, kan de gives til vejleder til forbesøget. Overordnede forventninger til den studerende: <ol style="list-style-type: none"> 1) At den studerende overholder samme regler, love og retningslinjer som resten af personalegruppen. 2) At den studerende indgår aktivt i den pædagogiske hverdag og stiller sig undrende og reflekterende mht. praktikstedets daglige, pædagogiske praksis. 	



	<p>3) At den studerende er aktiv til møder og fortæller om sine mål og aftalte projekter for praktikken.</p> <p>4) At den studerende har formet nogle idéer/udkast til læringsmål, når praktikken opstartes, samt gør brug af sin portfolio gennem hele praktikken.</p> <p>Overordnede forventninger til vejleder/praktiksted:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Der holdes ugentlige vejledningstimer mellem vejleder og studerende. 2) SFO'ens personale er tilgængeligt til dialog og sparring om den pædagogiske praksis. 3) Vejleder er tilgængelig til dybere og mere kontinuerlig sparring og dialog om praktikkens indhold med den studerende. 4) Praktikstedet giver den studerende tid og rum til at arbejde med dennes mål.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage introduceres den studerende til de faste rutiner i SFO'en og følger vejlederen i dennes skema. I de første vejledningstimer vil der være fokus på dialog om opstart samt formulering af læringsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>I henhold til bekendtgørelsen deltager vejlederen og den studerende i en samtale med den studerendes lærer over Skype.</p> <p>Efter samtalen udarbejdes der en 2/3's-udtalelse, hvori der redegøres for, hvad den studerende har arbejdet med ud fra sine individuelle læringsmål, samt hvordan der skal arbejdes videre med målene, så det overordnede kompetencemål nås.</p> <p>Hver praktik afsluttes med en prøve, som afholdes på uddannelsesstedet. Prøven bedømmes bestået /ikke bestået.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>12.06.2020</p>



B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at få indblik i arbejdet med aldersgruppen 6-10 år.</p> <p>Såsom: Den studerende vil blive tilkoblet sin vejleders klasse og dermed få mulighed for at få et dybere indblik i og kendskab til dette udsnit af SFO'ens børnegruppe samt personalets arbejde med denne.</p> <p>Indblik i børnegruppen via deltagelse i møder, undervisnings/SFO'ens hverdag, læsning af observationer osv.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at få indblik i praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</p> <p>Såsom: Deltagelse i møder, information om folkeskoleloven, folkeskolereformen.</p> <p>På dette tidspunkt i den studerendes uddannelsesforløb forventes det, at den studerende tilegner sig relevant viden om arbejdet med børn i aldersgruppen 6-10 år samt børns generelle udvikling fra 6-10 år.</p> <p>Det forventes, at den studerende tager initiativ til at indgå aktivt i relation med børnegruppen for at lære dem at kende og tager initiativ til at udføre aktiviteter ift. børnenes udgangspunkt med hjælp og sparring fra andre aktører, fx vejleder.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes vejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på at være studerende samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	



praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>1) I praksisfeltet får den studerende mulighed for at få erfaring med og afprøve at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter samt inddrage forskellige pædagogiske metoder.</p> <p>Såsom: Igangsættelse af aktiviteter i SFO- eller skoleregi, deltagelse i undervisning i skoleregi samt aktiviteter i SFO-regi.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at få tid, rum og støtte fra vejleder/andre aktører til at udforske og planlægge en aktivitet ud fra en valgt pædagogisk metode.</p> <p>Det forventes, at den studerende selv tager et begyndende initiativ mht. valg af fokus ift. aktivitet og pædagogiske metoder og med støtte fra og sparring med vejleder/andre aktører planlægger udfører og evaluerer denne aktivitet.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes vejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på at være studerende samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at få indblik i praktikstedets arbejde med dokumentations- og evalueringsformer samt tid og rum til at dokumentere og evaluere over egen pædagogisk praksis.</p> <p>Såsom: Deltagelse i møder, hvor forskellige tiltag evalueres.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at igangsætte aktiviteter og tiltag og med vejledning fra vejleder evaluere og dokumentere egen pædagogisk praksis med henblik på selvrefleksion.</p> <p>Det forventes, at den studerende selv tager et begyndende initiativ mht. valg af fokus ift. aktivitet med støtte fra og sparring med vejleder/evt. andre aktører.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes vejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på at være studerende samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>1) I praksisfeltet vil den studerende få mulighed for at få indblik i forskellige fokusområder mht. sundhed.</p>



betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	<p>Såsom: Fysisk aktivitet, hygiejne, madkultur.</p> <p>2) Den studerende vil få mulighed for at igangsætte tiltag eller aktiviteter med fokus på sundhed ift. børnegruppen.</p> <p>Det forventes, at den studerende selv tager et begyndende initiativ mht. valg af fokus ift. aktivitet med støtte fra og sparring med vejleder/evt. andre aktører.</p> <p>3) Praktikstedet tilbyder kontinuerlig vejledning med den studerendes vejleder med henblik på at udvikle og fremme den studerendes refleksion og videre ageren og med fokus på at være studerende samt med mulighed for sparring og dialog med alle praktikstedets ansatte i det daglige.</p>
Anbefalet litteratur:	
Særlige informationer om 1. praktikperiode	
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
<p>1) Den studerende kan som udgangspunkt forvente at skulle arbejde inden for SFO'ens/skolens åbningstid: kl. 6.30-17.</p> <p>Åbnevagten, som ligger kl. 6.30-8, er som udgangspunkt dækket af fast personale, så den studerende vil få varsling/blive spurgt, hvis denne vagt skulle være en mulighed. Mødefunktioner efter kl. 17 kan forekomme, men den studerende varsles herom.</p> <p>2) I den 1. praktik er den studerende ikke en del af normeringen og vil som følge heraf som udgangspunkt ikke blive bedt om at arbejde alene. Med 'alene' menes der, at den studerende ikke vil blive bedt om at have opsyn med eller ansvar for en aktivitet på et område, hvor der ikke er andre ansatte til stede.</p> <p>I skoleregi vil den studerende ofte indgå i aktiviteter/undervisning sammen med andet personale, men kan blive bedt om at formidle for en mindre gruppe i fysisk nærhed af andet personale.</p> <p>I SFO-regi er de fleste ansvarsområder dækket af mere end én person, og den studerende vil ikke opleve at få ansvarsområder, såsom Tumlesalen, hvor man vil stå for ansvaret alene.</p>	
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	
Den studerende vil blive tilknyttet den klasse, som vejlederen er klasseansvarlig for i skoleregi.	



I SFO-regi tilknyttes den studerende ikke nogen bestemte stuer ift. en specifik børnegruppe, men vil blive tildelt et bestemt område, hvor der så igangsættes diverse aktiviteter.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

1) Vejleder og studerende har vejledning ca. 1-2 timer om ugen, dog mindst én vejledning om ugen. Det aftales mellem vejleder og studerende, hvad der skal snakkes om på vejledningstimerne. Er der læsemateriale, skal det udleveres mindst nogle dage i forvejen, så parterne har mulighed for at nå at læse materialet.

Vejlederen har et generelt overblik over vejledningstimerne, men det forventes, at den studerende deltager aktivt ift. planlægning af indhold til vejledningstimerne og i samspil med vejleder er med til at holde styr på, hvad der skal nås.

2) Når den studerende starter i praktik, skal denne give vejlederen adgang til portfolioen. Det forventes, at den studerende gør aktivt brug af portfolioen gennem praktikken til refleksioner, observationer m.m.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3



Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	